

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВАЉЕВО



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ВАЉЕВО, СЕПТЕМБАР 2023.

Садржај

УВОДНИ ДЕО	5
РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	9
ВЕРИФИКОВАНИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	11
ТРЕНИНГ ЦЕНТАР	15
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	16
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	20
Наставни радници.....	20
Ненаставни радници.....	20
Нови радници.....	21
Радници који су били на боловању.....	21
Радници који су радили на замени.....	21
Отишли у пензију	21
УЧЕНИЦИ	22
Промене у бројном стању у току године.....	22
Ученици који су се уписали у први разред	23
Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика	23
Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази	26
Резултати ученика на матурским и завршним испитима	28
Ђак генерације, вуковци, награђени ученици	29
Изостанци и васпитно-дисциплинске мере.....	30
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	31
Организационе структуре школе	31
Реализација календара најважнијих активности у току школске године	31
Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године	34
Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе	35
Реализација сати теоријске наставе	35
Реализација часова вежби.....	39
Реализација наставе у блоку.....	43
Реализација планова допунске наставе	44
Реализација припремне наставе	45
Реализација планова додатне наставе.....	46
Реализација слободних активности (секције), друштвено користан рад.....	46

Реализација такмичења	47
ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА	50
Планирање и програмирање рада школе	50
Организација рада органа школе	51
Коришћење финансијских средстава.....	53
Сарадња са институцијама и организацијама.....	54
Остали послови.....	54
ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	56
Планирање, програмирање и праћење образовно-васпитног рада.....	56
Организациони послови.....	56
Саветодавни рад	58
Аналитички рад	58
Рад у стручним органима школе.....	59
Стручно усавршавање.....	59
Задаци за школску 2022/2023	59
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....	60
Извештаји руководећих, управних, саветодавних и стручних органа школе	
Школски одбор	60
Савет родитеља.....	65
Педагошки колегијум.....	68
Наставничко веће.....	69
Секретар школе.....	72
Одељењска већа	83
Ђачки парламент	84
Педагошко психолошка служба.....	86
Организатор практичне наставе	102
Стручни активи.....	108
Извештаји стручних тимова, сарадника школе, комисија... ..	149
Тим за самовредновање	149
Тим за ИОП.....	150
Реализација развојног плана.....	151
Реализацији обука у оквиру проширене делатности	152
Библиотекар	153
Превенција и безбедност ученика у школи	154
Комисије.....	154
Извештаји рада секција	157
Лингвистичка секција	157
Рецитаторска секција	158
Литерарна секција	158
Драмска секција.....	158
Новинарска секција	158

Секција енглеског језика.....	159
Секција немачког језика	160
Кошаркашка секција	161
Секција за стони тенис.....	164
Атлетска секција.....	166
Пливачка секција.....	166
Одбојкашка секција.....	168
Фудбалска секција.....	171
Секција за историју	172
Географска секција.....	173
Еколошка секција	173
Техничка секција	173
Архитектонска секција.....	173
Ардуино секција	174
Веронаука-поклоничко путовање	174

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада.....176

Реализација плана превенције насиља и безбедности ученика	176
Реализација плана професионалне оријентације.....	177
Реализација плана културних и јавних активности школе.....	178
Реализација плана школског спорта.....	180
Реализација плана социјалне заштите ученика	180
Реализација плана заштите животне средине.....	180
Реализација плана сардње са породицом	180
Реализација плана сарадње са локалном заједницом.....	181

Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених182

Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања	182
Реализација плана педагошко-инструктивног рада	182
Реализација плана унапређења материјално-техничких услова.....	183
Реализација плана стручног усавршавања.....	184
Реализовани семинари запослених	185
Реализација рада ђачке задруге.....	220
Реализација плана школског маркетинга.....	220

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....221

ЗАКЉУЧАК.....221

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ.....222

УВОДНИ ДЕО

Табеларни профил школе

Пун назив школе	Техничка школа Ваљево
Адреса	Косте Абрашевића бр. 2
Директор школе	Бранко Голоскоковић
Телефони	014/222-098; 014/221-529
Web-site	www.tehnickaskolava.rs
E-mail	tehnskola@sbb.rs
Дан школе	05. октобар
Број ученика	857
Издвојена одељења	
Број ученика у издвојеним одељењима	
Број запослених	117
Језици који се уче у школи	немачки, енглески, француски
Број смена у школи и начин измене смен:	Две смене, промена на недељном нивоу

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Драги ученици, уважени родитељи, поштоване колеге,

Бити на челу Техничке школе у било ком времену и било ком друштву представља велики изазов, али и обавезу и одговорност. Поверење које ученици и њихови родитељи имају у нас и у саму школу је нешто што се не сме изневерити.

Свет у коме живимо свакодневно напредује. Можда и превише брзо. Да би смо били у току и остали савремени, морамо да учимо и своја знања унапређујемо. Школа је почетно и незаобилазно место првих корака ка модерном животу. Свака новина тражи виши ниво знања и разумевања, креативност у примени наученог, да будемо другачији, оригиналнији.

Наша школа ученике не учи униформисаности, учи их самосвојности и различитости. Учи их да стечено знање примењује на нове начине, кроз другачије приступе, методе, да не одустају, не буду колебљиви, да знају шта хоће. Признаћемо, данас је то најважније.

Зато бих се обратио свим ученицима наше школе са пар реченица:

Овде смо на заједничком задатку, да вас учимо и васпитавамо, како бисте сутра били спремни за даљи живот. Да успешно наставите даље школовање, пронађете упослење, постанете вредни и образовани, добри и пошвени људи. Као што песник, али и сви ми одрасли кажемо – ђачко доба јесте најлепше доба у животу сваког човека. Ми, ваши наставници и сви у школи, учинићемо да дане и године које проводите у нашој заједничкој школи – буде оно време које ће остати само у лепој успомени. Желим вам да стекнете квалитетна знања и

вештине, неопходна за живот у савременом друштву. Учећи, остварићете свој интелектуални, емоционални и морални развој. Нека вам знање буде средство за постизање успеха и жељених циљева у животу. Желим вам да успешно и храбро корачате у животу као млади и одговорни људи. Цените оно што имате и трудите се да у сваком погледу напредујете. Младост јесте „једна величина и слава“!

Такође, обратио бих се и родитељима, са пар реченица јер само заједно можемо доћи до задатог циља а то је:

Знамо да су нам деца наше највеће богатство, наша неизмерна љубав и срећа. Васпитање и образовање које им пружамо је наша највећа обавеза. У том смислу, наш заједнички циљ у постизању добрих резултата – биће много извеснији. Наша је заједничка улога у васпитавању и развијању вредносних ставова о школи. Зато, морамо изградити поверење и сва питања решавати у интересу ученика, уважавајући различита мишљења и ставове, као и добронамерне предлоге. Ученицима је школа други дом, зато треба да буду у њој безбедни и задовољни. Школа ће увек бити отворена за ваше конструктивне предлоге, добронамерне идеје и помоћ, а ви - добродошли. Са децом морамо да разговарамо, поштујемо их и подржавамо – на њиховом путу до успеха!

Са задовољством могу рећи да у нашој школи раде наставници чији су радни успеси изванредни. Они пред ученике постављају изазове и инспиришу их да померају сопствене границе у размишљању и учењу.

Већ дужи низ година улажемо изузетно много снаге и енергије у развој наше школе. Пројекти, сарадња са локалном заједницом, са општинским и републичким институцијама, стручни семинари у нашој школи, као и учешће на разним такмичењима, представљају само неке од видљивих ефеката те енергије наших предавача и ученика

Веома сам поносан на оно што смо заједно постигли до сада, али ово није тренутак када треба да се стане. Још доста посла је пред нама у смислу стварања бољих услова за рад и опремање школе новим наставним средствима, али има и места за напредовање у осталим областима, које су саставни део програма рада.

Иако постојимо 84 година, желимо да идемо напред што брже. Уређењем и коришћењем најновијих информационих технологија, уз примену рачунара, информатике и савремених наставних средстава, свакодневно у настави желимо да школа ученицима буде занимљива и безбедна, али и да им пружи примењено знање које ће им користити у даљем школовању али и животу.

Све што је до сада урађено у школи за претходних 20 година је дело свих нас запослених у школи, сразмерно својим способностима и знању. Велику помоћ смо имали, пре свега од града Ваљева, Владе Републике Србије, Министарства просвете, затим пријатеља школе, који су кроз пројекте, донације, савете, радом и ентузијазмом допринели да се подигне углед наше школе на данашњи ниво.

Нећемо стати. Имамо своју мисију и визију, имамо добар наставни кадар, све боље ученике уз све већу сарадњу са родитељима, што је довољно за успех. Заједничким радом и узајамом сарадњом и поштовањем можемо постићи то што желимо и што нам овај друштвени тренутак дозвољава.

Наша мисија: Ми смо стручна школа са много образовних профила условљених потребама привреде, која негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућује им да се брзо укључе у радне процесе, али и да наставе даље школовање.

Истовремено радимо на оспособљавању ученика за концепт целоживотног учења јер га разумемо као императив времена у којем живимо.

Настојимо да се ученици у школи осећају добро, безбедно и задовољно.

Подстичемо и креативност ученика организујући и разноврсне културне, спортске и друге ваннаставне активности.

***Наша визија** је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате.*

Желимо да постанемо школа коју ученици и наставници осећају као своју. Школа на чијем развоју и осавремењавању заједнички раде сви. Желимо да будемо још боље повезани са локалном заједницом која ће исказати потребе за кадровима које ми школујемо.

Желимо школу за коју се ученици радо опредељују јер им омогућујемо да стичу знања и вештине неопходне за живот и рад у 21. веку.

Све ово је могуће остварити јер смо школа са угледом и традицијом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање и васпитање наших ученика и истовремено средина у којој је право задовољство радити. Наш наставни и руководећи кадар је стручан и високо професионалан у односу према раду и ученицима, негујемо тимски рад и заједничке акције и стручно усавршавање, остварујемо ефикасну, квалитетну и савремену наставу, стално унапређујемо сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

*Директор школе
Бранко Голоскоковић*

Мисија и визија

Основна мисија наше школе је чување духа и традиције школе. Негујемо и стручну заступљеност и квалитет наставе, као и толеранцију и сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима. Циљ нам је да заједничким радом кроз мултидисциплинарне тимове и индивидуални приступ у настави пронађемо и применимо најбоље методе. Обезбеђујемо услове да сваки ученик максимално развије и оствари сопствене потенцијале, како у професији, тако и у животу.

Желимо школу примерену светским стандардима, школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости.

Наша школа пружа могућност похађања великог броја образовних профила свима који желе квалитетно знање у струци и запослење. Такође, ученици ће бити припремљени за наставак успешног школовања на високошколским установама.

Превазилазећи све проблеме са којима се данас сусрећемо, у некој блиској будућности стремимо да постанемо школа која ће остварити следећу визију:

Бићемо школа која припрема ученике за квалитетнији и садржајно богатији живот. Усмерени смо ка очувању и даљем подизању квалитета наставе у циљу стицања знања на занимљив и креативан начин. Желимо да будемо место где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама и интерактивним методама учења. На тај начин ће бити обезбеђена квалитетна и интересантна настава, која ће деловати мотивишуће и инспиративно. Толерантни и демократски односи између наставника и ученика, те међу самим наставницима су, такође, део визије наше школе. Само тај предуслов омогућује исказивање и развој ученичког потенцијала.

Након завршене наше школе, ученици стичу свеобухватна знања што им омогућава бољу проходност за рад или даље школовање.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Техничка школа је почела са радом 5. октобра 1939. год. под називом Државна средња техничка школа. Тада је имала два одсека: машински и електро–технички са укупно 47 ученика. По избијању II светског рата школа је наставила са радом али нередовно, мењајући при том често локацију.

По завршетку II светског рата школа је радила у просторијама садашњег музеја да би већ 1947/48. почела изградња нове школске зграде која је завршена крајем 1959. године, па је настава у њој почела 01.12.1959. год. У том тренутку школа је имала 12 одељења са 345 ученика и 23 наставника. У тој згради школа се налази и данас с тим што је она касније дограђивана и адаптирана.

У послератном периоду много се експериментисало у свим областима друштвеног живота. Посебно је било много реформи и експеримената у образовању. Тако је нпр. 1961. године наша школа претворена у Школски центар за техничко образовање који је имао чак 42 одељења и 1200 ученика. Реформе се настављају, па 1975/76. почиње усмерено образовање. У тај нови експеримент наша школа је укључена међу првим школама у Србији. У току 1979. год. ствара се на нивоу града Радна организација усмереног образовања коју чине све средње школе у Ваљевоу. То је био покушај интеграције средњих школа који је завршен неуспехом крајем 1984. год.

Школовање по новим плановима и програмима почело је 1987/88. и тада се укидају "заједничке основе". Наша школа се опредељује за три подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника, геодезија и грађевинарство. Од 2002. године школа образује ученике у два занимања у подручју рада шумарство и обрада дрвета.

У току 2002. године добијено је шест нових образовних профила и једно ново подручје рада – саобраћај.

27.01.2003. школа је променила назив у Техничка школа Ваљево.

Од 2008. године школа добија могућност образовања ученика у подручју рада хемија, неметали и графичарство за један образовни профил. У току ове године верификована су још три нова образовна профила (механичар медицинске и лабораторијске опреме, електротенмичар електромоторних погона, техничар припреме графичке производње).

У 2009/10. школској години школа значајно улази у Програм реформе средњег стручног образовања, на иницијативу Министарства просвете, у сарадњи са Европском унијом. Уводе се два огледна профила (техничар мехатронике и електротехничар мултимедија), али се проширује и листа понуђених образовних профила.

У 2009/10. школској години прослављено 70 година постојања школе и снимљен је филм, издата Монографија и књига сећања ученика под називом "Техничар 1939-2009".

Од 2010/11. школа улази у циклус новог развојног плана.

У јануару 2011. школа је добила Светосавску награду највеће признање које додељује Министарство просвете.

Почетком марта 2011. почела је изградња затвореног школског базена. Од октобра 2011. затворени базен ради за ученике, запослене и грађанство.

У мају 2012. школа је добила решење о проширеној делатности за образовање одраслих и започела процес за добијање трајног статуса Центра за континуирано образовање одраслих. Од јануара месеца 2017. школа је добила решење за Јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Од септембра месеца 2018. године користи се електронски дневник.

Од школске 2019. године ушло се у дуално образовање.

За Савиндан 2020. директор школе Бранко Голоскоковић, добио је Светосавску награду.

Школску 2019/20. , 2020/21. и 2021/22. обележила је пандемија корона вируса и прелазак на on line наставу. Радило се на два начина комбиновано или само онлајн. Професори школе у свом раду као подршку највише су користили google учионицу, google meet ili zoom платформу.

Без обзира на околности током лета 2021. почела је реализација пројекта Тренинг центра.

У складу са изменама начина извођења практичне наставе и новинама које су донели нови Закон о средњем образовању и Закон о дуалном образовању, Техничка школа Ваљево је уз помоћ Владе Републике Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, града Ваљево и од сопствених средстава адаптирала и оремила ТРЕНИНГ ЦЕНТАР Техничке школе Ваљево. Тренинг центар се састоји од 9 радионица и 13 специјализованих кабинета, пре свега за извођење практичне наставе, као и наставе у оквиру вежби за велики број предмета у подручјима рада за које је школа верификована.

27.06.2022. стигло је Решење о додели статуса модела установе, у области развоја ученичког задругарства, на период од четири школске године, почев од 2022/23. године. Решење је донело МПНТР,а на основу овога Техничка школа је дужна да промовише изузетну и иновативну праксу у области развоја ученичког задругарства у систему образовања и васпитања.

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме и наставних средстава.

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

-Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр.88/17, 27/2018, 10/2019,6/2020 и 129/2021)

-Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр. 01/2018)

-Закон о дуалном образовању ("Службени гласник РС" бр.101/2017 и 6/2020)

-Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 101/2017 и 6/2020.)

Школским развојним планом Техничке школе Ваљево за период од 2019. до 2024. године

Резултатима самовредновања рада школе

Резултатима спољашњег вредновања рада школе 2019. године

-Правилник о стручно-педагошком надзору, "Службени гласник РС", бр.19/07; 34/2012; 87/2019.

-Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа(Сл.гласник РС, бр.7/2011, 68/2012).

-Правилник о вредновању квалитета рада установе, "Службени гласник РС", бр.9/2012; 02/2019.

-Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, април 2011.

-Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92, 23/97и 2/2000;15/2019)

-Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 82/2015;

-Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 11/2016;

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС -Просветни гласник" бр. 1/93, 5/2012.

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 85/2013 и86/2015.

- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете, науке и технолошког развоја, у Београду, 23.8.2015. године
- Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 2005
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"Службени гласник РС" 30/2010.
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 74/2018;

ПРАВИЛНИЦИ У ШКОЛИ	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
СТАТУТ	15.12.2017.	01-1882 од 15.12.2017.	измене 01- 52 од 11.01.2019 измене 01-700 од 23.04.2019.
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)	15.12.2017.	01-1886 од 15.12.2017.	Измене и допуне бр. 01-1098 од 31.08.2020.
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ВАЉЕВО	15.12.2017.	01-1891 од 15.12.2017.	/
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	15.12.2017.	01-1892 од 15.12.2017	/
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	05.12.2017	01-1844 од 05.12.2017.	/
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	15.12.2017.	01-1890 од 15.12.2017.	/
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	15.12.2017.	01-1884 од 15.12.2017.	/
Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи Ваљево	31.08.2018.	01-1557 од 03.09.2018.	/
Правилник о раду Техничке школе Ваљево	15.12.2017.	01-15.12.2017.	/
Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа Техничке школе Ваљево	децембар 2017.	/	/.
План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у техничкој школи Ваљево	мај 2018		
План заштите од пожара	април 2017	/	/
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	27.11.2018	01-2050 од 27.11.2018	/
Правилник о поступању Техничке школе Ваљево у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	27.11.2018.	01-2051 од 27.11.2018.	/
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	30.01.2018.	01-190 од 30.01.2018	/
Правилник о стицању и расподели средстава остварених проширеном делатношћу у Техничкој школи у Ваљево	27.12.2018.	01-2063 од 28.11.2018.	/
Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Техничке школе	15.12.2017.	01-1888 од 15.12.2017.	
Правилник о полагању испита ученика Техничке школе у Ваљево	15.12.2017.	01-1887 од 15.12.2017	/
Правилник о похвалама и наградама ученика техничке школе у Ваљево	30.01.2018.	01-194 од 30.01.2018	/

ПРАВИЛНИЦИ У ШКОЛИ	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
Правилник о награђивању радника Техничке школе у Ваљевоу	30.01.2018.	01-188 од 30.01.2018.	/
Правилник о раду ауто школе „Техничар“	15.12.2017.	01-1896 од 15.12.2017.	
Правилник о критеријумима за избор ученика генерације Техничке школе у Ваљевоу	30.01.2018	01-195 од 30.01.2018	
Правилник о спречавању сукоба интереса и примању поклона у Техничкој школи у Ваљевоу	23.03.2018	01-465/1 од 23.03.2018	
Правилник о коришћењу службеног возила у Техничкој школи у Ваљевоу	30.01.2018.	01-186 од 30.01.2018	
Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију	15.12.2017.	01-1895 од 15.12.2017.	
Правилник о накнади трошкова превоза	30.01.2018.	01-189 од 30.01.2018.	
Правилник о накнади трошкова службеног путовања у Техничкој школи Ваљево	30.01.2018.	01-187 од 30.01.2018	
Правилник о радној и заштитној униформи запослених	15.12.2017.	01-1893 од 15.12.2017	
Правилник о стручном усавршавању запослених	30.01.2018.	01-191	
Правилник о раду затвореног базена у просторијама Техничке школе	15.12.2017.	01-1894 од 15.12.2017	
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Техничкој школи	30.01.2018	01-192 од 30.01.2018	
Правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе у Техничкој школи Ваљево	30.01.2018..	01-185 од 30.01.2018.	
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача	30.01.2018.	01-193 од 30.01.2018	
Правилник о критеријумима за одређивање ван наставне за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом	23.03.2018.	01-465/2 од 23.03.2018	

Школа има верификацију за следеће образовне профиле:

І подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

1. МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
2. ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ(IV) 022-05-212/94-03 од 26.08. 2015.
3. ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(IV) 022–05–212/94–03 од 28.06.1996.
4. ПОГОНСКИ ТЕХНИЧАР-МЕХАНИЧАР ЗА МОТОРЕ И ВОЗИЛА(IV) 022–05–212/94–03 од 15.09.1995.
5. ТЕХНИЧАР ГРЕЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ 022-05-00212/94-03 од 11.03. 2019.
6. ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC)МАШИНА (IV) 022–05–212/94–03 од 25.06.2019.
7. ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC)МАШИНА (IV) 022–05–212/94–03 од 09.06.2021.
8. БРАВАР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
9. МАШИНБРАВАР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
10. ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ(III) 022-05-00212/94-03 од 10.06. 2016.

11. АУТОМЕХАНИЧАР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
12. МЕТАЛОСТРУГАР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
13. МЕХАНИЧАР ПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
14. МЕТАЛОГЛОДАЧ (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
15. ЛИМАР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
16. АУТОЛИМАР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
17. МЕТАЛОБРУСАЧ (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
18. ИНСТАЛАТЕР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
19. ЗАВАРИВАЧ (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
20. МЕХАНИЧАР ЗА НАОРУЖАЊЕ (III) 022-05-212/94-03 од 15.09. 1995.
21. МЕХАНИЧАР ХИДРАУЛИКЕ И ПНЕУМАТИКЕ (III) 022-05-212/94-03 од 28.06.1996.
22. ПРЕЦИЗНИ МЕХАНИЧАР (III) 022-05-212/94-03 од 28.11. 2002.
23. МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ (III) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
24. МЕХАНИЧАР МЕДИЦИНСКЕ И ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ(III) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
25. МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА(III) 022-05-212/94-03 од 5.11.2019.
26. БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ (III) 022-05-212/94-03 од 5.11.2019.
27. ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА(III) 022-05-212/94-03 од 13.06.2023.

II подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

1. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАДИО И ВИДЕО ТЕХНИКЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
2. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
3. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА (IV) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
4. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА(IV) 022-05-00212/94-03 од 11.03. 2019.
5. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА(IV) 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
6. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПОГОНА (IV) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
7. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОМОТОРНИХ ПОГОНА(IV) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
8. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
9. ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ(IV) 022-05-00212/94-03 од 13.10. 2016.
10. ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ(IV) 022-05-212/94-03 од 08.06. 2021.
11. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА(IV) 022-05-00212/94-03 од 09.06. 2010.
12. АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА(IV)-оглед 022-05-212/94-03 од 06.04. 2012.
13. АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА(IV) 022-05-00212/94-03 од 10.06. 2016.
14. ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАЧИНЕ И ОПРЕМУ (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
15. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
16. ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА РАСХЛАДНЕ И ТЕРМИЧКЕ УРЕЂАЈЕ(III) 022-05-212/94-03 од 11.04.2005.
17. ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА(III) 022-05-212/94-03 од 12.03. 2014.
18. ЕЛЕКТРИЧАР 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
19. СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА 022-05-212/94-03 од 21.10.2022.године

III подручје рада: ГРАЂЕВИНАРСТВО

1. ГРАЂЕВИНАРСКИ ТЕХНИЧАР ЗА ВИСОКОГРАДЊУ (IV) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
2. ГРАЂЕВИНАРСКИ ТЕХНИЧАР ЗА НИСКОГРАДЊУ(IV) 022-05-212/94-03 од 8.03.2006.
3. АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР(IV) 022-05-00212/94-03 од 10.06. 2016.
4. ЗИДАР – ФАСАДЕР (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
5. РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
6. ДЕКОРАТЕР ЗИДНИХ ПОВРШИНА (III) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.

7. ТЕСАР (Ш) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
8. АРМИРАЧ – БЕТОНИРАЦ (Ш) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
9. КЕРАМИЧАР – ТЕРАЦЕР – ПЕЋАР (Ш) 022-05-212/94-03 од 28.11.2002.
10. ПОДОПОЛАГАЧ (Ш) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
11. РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ (Ш) 022-05-212/94-03 од 24.08.2020.
12. ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА(Ш) 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
13. МОНТЕР СУВЕ ГРАДЊЕ(Ш) 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.

IV подручје рада: ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

1. ПРОИЗВОЂАЧ ФИНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ОД ДРВЕТА (Ш) 022-05-212/94-03 од 24.01.2001.
2. ТАПЕТАР ДЕКОРАТЕР (Ш) 022-05-212/94-03 од 24.01.2001.

IV подручје рада: САОБРАЋАЈ

1. ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА (IV) 022-05-212/94-03 од 20. 09. 2019.
2. ТЕХНИЧАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА(IV) 022-05-00212/94-03 од 23.06. 2011.
3. ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (Ш) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.

V подручје рада: ХЕМИЈА , НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

1. ТЕХНИЧАР ПРИПРЕМЕ ГРАФИЧКЕ ПРОИЗВОДЊЕ(IV) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
2. ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ(IV) 022-05-00212/94-03 од 09.06. 2010.
3. ПЛАСТИЧАР (Ш) 022-05-212/94-03 од 21.04.2021.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

I МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

1. АУТОЛИМАР– СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. АУТОМЕХАНИЧАР– СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
3. ИНСТАЛАТЕР ГРЕЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ - 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
4. МЕХАНИЧАР АЛАТНИХ МАШИНА – СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-00212/94-03 од 10.06.2016.
5. МЕТАЛОСТРУГАР 022-05-212/94-03 од 06.11. 2019.
6. МЕТАЛОГЛОДАЧ 022-05-212/94-03 од 06.11. 2019.

II ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

1. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА МРЕЖЕ И ПОСТРОЈЕЊА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
3. АУТОЕЛЕКТРИЧАР – СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.

III ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

1. ЗИДАР-МАЈСТОРО22-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. МОЛЕР ФАРБАР-МАЈСТОРО 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.

IV САОБРАЋАЈ

1. ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА-СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА-ИНСТРУКТОР 022-05-00212/94-03 од 22.12.2010.
3. ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ-СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-00212/94-03 од 10.06.2016.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

1. ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ПОТВРДУ О ПОЗНАВАЊУ САОБРАЋАЈНИХ ПРОПИСА
2. ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА А И Б КАТЕГОРИЈЕ
3. ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА Ц И Е КАТЕГОРИЈЕ
022-05-212/94-03 од 19.07.2004.год.
022-05-212/94-03 од 20.07.2007.год.
- 4.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
022-05-212/94-03 од 21.05.2012.год.
022-05-212/94-03 од 14.08.2013.год.
022-05-212/94-03 од 29.01.2014.год.
022-05-212/94-03 од 23.12.2014 год.
022-05-212/94-03 од 29.09.2015. год.

ЈАВНО ПРИЗНАТ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ за извођење програма

- 1.ОБУКА ЗА РЕЦИКЛАЖУ ЧВРСТОГ ОТПАДА 611-00-00588/2016-03 од 09.01. 2017.
- 2.ОБУКА ЗА МЕТАЛОСТРУГАРА ОПЕРАТЕРА 611-00-00589/2016-03 од 09.01. 2017.
- 3.ОБУКА ЗА ТАПАЦИРАЊЕ НАМЕШТАЈА 611-00-02709/2017-03 од 03.10.2018.
- 4.ОБУКА ЗА БОЈЕЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА, ПЛАФОНА И ФАСАДА 611-00-00027/2018-03 од 30.09.2020.
- 5.ОБУКА ЗА ОБЛАГАЊЕ ОБЈЕКТА РАЗЛИЧИТИМ ВРСТАМА ПРЕФАБРИКАТА 611-00-00026/2018-03 од 30. 09. 2020.

У школској 2022/23. години образовани су ученици у пет подручја рада и 15 образовних профила (5 IV степенa и 10 III степенa) и то:

- 5 у подручју рада машинство и обрада метала: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина(IV); оператер машинске обраде(III); бравар-заваривач(III); механичар моторних возила(III); инсталатер водовода, грејања и клима уређаја(III).
- 5 у подручју рада електротехника: електротехничар информационих технологија(IV); техничар мехатронике(IV); електричар(III); сервисер термичких и расхладних уређаја(III); електромонтер мрежа и постројења(III).
- 3 у подручју рада геодезија и грађевинарство: архитектонски техничар(IV); оператер основних грађевинских радова(III); монтер суве градње(III).
- 1 у подручју рада саобраћај: техничар друмског саобраћаја(IV).
- 1 у подручју рада хемија, неметали и графичарство: пластичар(III).

ТРЕНИНГ ЦЕНТАР

Пракса за будуће мајсторе

За дан школе 05.10.2022. године званично је отворен и пуштен у рад Тренинг центар Техничке школе Ваљево.

Техничка школа у Ваљеву прва је испунила све прописане услове за добијање статуса Регионалног тренинг центра, којих ће у Србији бити укупно 12, а који су планирани у оквиру стратегије Владе Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја а сада само Министарства просвете.

Ученици Техничке школе Ваљево први су у Србији у прилици да користе погодности Тренинг центра за практичну наставу, те обуку, доквалификацију и преквалификацију одраслих, уз пружање услуга и израду готових производа.

Тренинг - центар у Техничкој школи Ваљево обухвата 22 кабинета опремљених са око 1.500 ставки разног алата, уређаја, намештаја... Око милион евра за опремање и 20 милиона динара за адаптацију и реконструкцију просторија обезбедило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, док је локална самоуправа издвојила средства за пројекат адаптације, надзор и дозволу за рад. Учествовала је и сама Техничка школа, са око милион и по динара за допунске и помоћне радове, у чему су значајну улогу имали помоћно особље, професори и наставници практичне наставе.

Наш Тренинг центар је први почео са радом јер смо први у Србији испунили све потребне услове.

Намењен је за практичну обуку и вежбе из свих профила које школујемо, те за подршку дуалном образовању, а регионални карактер значи да ће Тренинг центар моћи да користе и ученици из других места Колубарског округа.

Најављено је, тако, и организовање разних обука за познатог послодавца, за шта Техничка школа има врхунски кадар, опрему и неопходне услове. Такође, посредством Ученичке задруге, која је регистрована као привредно друштво, такозвана трећа лица ће моћи да користе електро, молерске, браварске и многе друге услуге, укључујући и ауто-сервис, вулканизерску радионицу, те перионицу у оквиру школе. Опремљена је и столарска радионица, у којој ћемо производити школски и канцеларијски намештај.

Техничка школа је оснивањем Тренинг центра обезбедила изузетно вредну опрему, алат и намештај, па се и по томе сврставамо међу најбоље опремљене образовне установе ове струке у Србији.

Набављена је опрема и за информационе технологије, па су ту рачунари, лаптопови, пројектори, штампачи, као и мехатронски дидактички системи, све вредно 100.000 евра. По два струга и глодалице су плаћени око 160.000, ЦНЦ-машине, струг, 3Д штампач и скенер и ласерска граверка су коштали 80.000, а опрема за ауто-сервис вреди безмало 120.000 евра. Још око 350.000 евра је издвојено за радионицу у којој ће се обрађивати дрво и плочи материјали, за опрему у кабинетима мехатронике, аутоматизације, те обновљиве изворе енергије и паметне инсталације.

МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Површина школске зграде је 7251 м².

КАБИНЕТИ	Број	Површина (м ²)	Ниво опремљености
Мултимедијална учионица	1	80	висок
Аутоматизација и роботика	1	100	висок
Мерење и контрола	1	48	висок
Информационе технологије 1	1	66	висок
Информационе технологије 2	1	57	висок
Информатика и рачунарство	1	66	висок
Мехатроника	1	110	висок
Технолошки системи К-1	1	72	висок
Моделирање 3Д штампа К-2	1	75	висок
Кабинет рачунара	1	48	висок
Грађевина и архитектура	1	86	висок
Физика	1	27	средњи
Логистика, транспорт	1	107	висок
Обука вожње-тренажер	1	7	висок
Грађанско васпитање	1	27	у опремању
Географија и историја	1	59	висок
Немачки језик	1	66	висок
Енглески језик	1	106	средњи
УЧИОНИЦЕ			
Приземље (магацин)	3+1	269	
Први спрат	6	399	
Други спрат	9	572	
ЛАБОРАТОРИЈЕ			
Погон и паметне инсталације	1	58	висок
Обновљиви извори енергије	1	58	висок
ФИСКУТУРНА САЛА			
Фискултурна сала	1	272	висок
Сала за стони тенис	1	51	средњи
Свлачионице	3	61	висок
Просторије за наставнике	1	22	средњи
РАДИОНИЦЕ			
Аутосервис	2	149	висок
Перионица	1	25	висок
Бравар-заваривач	1	34	висок
Ручна обрада метала	1	94	висок
ЦНЦ технологије	1	63	висок
Конвенционална обрада	1	76	висок
Одржавање	2	52	средњи

Обрада дрвета и плочастих материјала	1	128	висок
Одржавање информационих система	1	15	средњи
Електричне инсталације	1	70	висок
Сервис за термичке и расхладне	2	64	висок
Водоводне и грејне инсталације	1	25	висок
Радионица за грађевинце	2	32	висок
САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ			
Други спрат	10	50	
Први спрат	10	50	
Приземље	9	44	
Сутеренски део	3	50	
ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА			
Други спрат		425	
Први спрат		546	
Призамље		699	
Сутерен		350	
АТРИЈУМ			
Отворена учионица		196	
Затворени школски базен		196	висок
Санитарне просторије са купатилом		39	висок
Хидро-машинско постројење		31	висок
Одељење за климатузацију		29	висок
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ			
Канцеларија директора	1	26	
Канцеларија пом. директора	1	29	
Канцеларија организатора практичне наставе	1	13	
Канцеларије секретара	1	28	
Наставничка канцеларија	1	104	
Просторија за пријем родитеља	1	13	
Свечана сала	1	112	
Канцеларија рачуноводства	1	43	
Библиотека и читаоница	1	91	
Медијатека	1	75	
Ђачка задруга	1	7	
Зубна амбуланта	2	16	
Припрема за грађевинце	1	14	
Канцеларија психолога и педагога	1	22	
Наставнички клуб	2	107	
Ђачки клуб	1	74	
Кабинет за руски језик-Covid простор	1	27	
Просторија за помоћно-техничко особље	1	24	

Магацин	3	95	
Архива	2	54	
Цивилна заштита	1	18	
Радионице техничких лица	3	114	
Трафостаница	1	26	
Котларница (нова)	1	42	
Котларница (стара)	1	70	
Стан за домара	5	76	
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ			
рукометни терен		800	
кошаркашки терен		392	
затворени базен		175	
остало		1208	

Наставна средства

НАЗИВ	број (ком)
Рачунари	382
Интерактивна табла	1
Скенер	2
Вишенаменски уређај (скенер, копирач, штампач)	1
3D штампач	3
Штампач	34
Демонстрациони сто за показне вежбе електро струке	7
Демонстрациони сто за показне вежбе за мехатроничаре	2
Дидактичка CNC машина	1
Дидактички CNC струг	1
Дидактичка CNC глодалица	1
Видео-бим	53
Лаптоп	98
TV плазма	6
Таблет рачунар	10
Електронско школско звоно	1
Електронска табла за обавештавање	1
Интерактивна табла	1
аутомобили	4
камион	1
мотор	1

Плотер	1
Дигитална камера	1
DVD	2
Кућни биоскоп	1
Дигитални фотоапарат	2
Кинопројектор	5
Звучна миксета	1
Дијапројектор	15
Графоскоп	22
Магнетофон	2
Телевизор у боји	5
Телевизор-плазма	3
Телевизор црно-бели	1
Видео рекордер	1
Епископ	4
Радио касетофон	8
Ротопројектор	2
Копир-апарат	6
Грамофон	1
Разгласна станица	1

У школи у оквиру библиотеке ради интернет клуб. Школа од школске 2018/19. године користи електронски дневник.

Пројектом Повезане школе-фаза 3 (Пројекат изведеног објекта-ПИО) који су реализовали Министарство трговине, туризма и телекомуникација и Министарство просвете, науке и технолошког развоја школа је од 26.10.2021.године опремељена системом жичне и бежичне рачунарске мреже у свим учионицама и кабинетима.

Школа има своју е-mail адресу: tehnskola@sbb.rs.

Школа је опремељена наставним средствима у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете. Постављен је и сајт школе www.tehnickaskolava.rs.

У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства), ниво остварености 5.

Материјално-технички ресурси користе се функционално, ниво остварености 4.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

На почетку школске године стање је било следеће:

а) Наставни радници

Ред. бр.	Кадрови	број	без стручног испита	нестручно заступљени
1.	Наставници	88/73,28	15	0
2.	Ваннаставни кадар, административно-финансијско и помоћно-техничко особље	28/31,6	0	0
3.	Укупно запослених	116/104,88	0	0
4.	Запослени на одређено време	18	0	0

б) Ваннаставни кадар, административно-финансијско особље и помоћно-техничко особље

Врста посла	Степен стручне спреме							Врста радног односа
	НК	ПК	III	IV	V	VI	VII	Неодређено
Директор							1	1
Помоћник директора							1	1
Организатор практичне наставе и вежби							1	1
Стручни сарадник/педагог, психолог							2	1,9
Библиотекар/нототекар/ медијатекар							1	1
Координатор за образовање одраслих							1	0,5
Помоћни наставник				5				3,2
Секретар							1	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове							1	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове				1,5				1,5
Домар/мајстор одржавања објекта, опреме и грејања			2					2
Техничар инвестиционог/техничког одржавања/ уређаја и опреме				1				1

Техничар одржавања информационих система и технологија				0,5				0,5
Радник за одржавање хигијене - чистачица	16							15
Укупно	16		2	8			9	31,6

Нови радници

1. Милош Исић,
2. Милица Милетић,
3. Милорад Ликнић,
4. Небојша Петровић,
5. Весна Ђоковић,
6. Ивана Ицић Давидовски,
7. Јасмина Илић,
8. Никола Старчевић.

Радници који су били на боловању

Мирослав Вуксановић, Снежана Шундић, Славица Ребић, Снежана Малетић, Мирјана Радојичић, Мирослав Лукић, Слађана Станишић, Вања Мићовић, Ката Илић, Радмила Станимировић, Марија Симић, Милан Лукић, Жељко Обреновић, Каћа Вићић, Предраг Вићић, Снежана Вујић, Предраг Вићић, Мира Михаиловић Сијеповић, Бранка Ђедовић, Драгица Богосављевић, Марија Давидовић, Бобан Перић, Милка Ерић Васиљевић, Весна Чалић, Милица Рафаиловић, Мирјана Танасковић, Ана Новаковић

Породиљско одсуство

1. Биљана Марковић
2. Марија Ћирић
3. Јелена Илић

Радници који су радили на замени

1. Јелена Тетиковић
2. Јована Игњатовић
3. Дарка Бијелић
4. Ана Новаковић
5. Влада Михајиловић

Отишли у пензију

1. Стеван Петковић – 05.11.2022.
2. Нада Бошковић – 08.06.2023.
3. Зорица Ђукић – 28.07.2023.

Отишли током школске године

1. Славица Лукић
2. Марија Симић
3. Биљана Ристановић
4. Данијела Алексић

УЧЕНИЦИ**а) Промене у бројном стању у току године**

Разред/ одељење	Образовни профил	бр.ученика на почетку године	бр.ученика на крају шк. године	Мање/ више
I-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	31	34	+3
I-2	Оператер машинске обраде резањем + Бравар-заваривач дуал (15/6, 15/2)	26	30	+4
I-3	Механичар моторних возила+Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја дуал(15/4, 15)	30	30	/
I-4	Електротехничар информационих технологија	30	31	+1
I-5	Техничар мехатронике	30	31	+1
I-6	Сервисер термичких и расхладних уређаја + Електромонтер мрежа и постројења дуал (15, 15/9)	30	30	/
I-7	Архитектонски техничар	32	33	+1
I-8	Техничар друмског саобраћаја	29	30	+1
II-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина(дуал)	36	35	-1
II-2	Оператер машинске обраде + Бравар-заваривач (дуал)	28	28	/
II-3	Механичар моторних возила	25	27	+2
II-4	Техничар мехатронике	33	33	/
II-5	Електричар+Сервисер термичких и расхладних уређаја	26	26	/
II-6	Архитектонски техничар	32	32	/
II-7	Монтер суве градње	13	13	/
II-8	Техничар друмског саобраћаја	31	32	+1
III-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина дуал	26	26	/
III-2	Оператер машинске обраде+ Бравар-заваривач дуал	26	26	/
III-3	Електротехничар информационих технологија	28	28	/
III-4	Техничар мехатронике дуал	28	27	-1
III-5	Електричар+Сервисер термичких и расхладних уређаја	23	23	/
III-6	Архитектонски техничар	31	31	/
III-7	Оператер основних грађевинских радова+Монтер суве градње	25	24	-1
III-8	Техничар друмског саобраћаја	30	30	/
III-9	Пластичар дуал	14	14	/
IV-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	29	29	/
IV-2	Електротехничар информационих технологија	30	30	/
IV-3	Техничар мехатронике	30	30	/
IV-4	Архитектонски техничар	28	29	+1
IV-5	Техничар друмског саобраћаја	30	30	/
Σ=30		840	852	+12

б) Ученици који су се уписали у први разред шк. 2022-23.године

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МАХ.	МИН.	ИОП
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ (2 ДУАЛ)	80,06	60,00	2
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ (6 ДУАЛ)	71,08	62,86	1
МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА (2 ДУАЛ)	78,12	63,79	1
ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА	76,50	56,82	
ЕЛЕКТРОМОНЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА (9 ДУАЛ)	75,10	55,01	
СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА	71,69	58,03	
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА	85,80	73,63	
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	96,00	83,74	
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ (3 ДУАЛ)	92,75	72,21	
АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР	96,00	75,90	
ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	91,35	78,47	1

Од 55 девојчица уписних у први разред највише их је у архитектонским техничарима 23, у техничарима друмског саобраћаја 16, у електротехничарима информационих технологија 11, у техничарима за компјутерско управљање (СНС) машина 3 ученице и у техничарима мехатронике 2.

Највећи број поена био је потребан за занимање електротехничар информационих технологија са опсегом од 83,74 до 96,00 и архитектонски техничар у опсегу од 75,90 до 96,00. Велики праг је био и код осталих образовних профила четвртог степена: од мин 72,21 за Техничара мехатронике до 92,75, техничара друмског саобраћаја од 78,47 до 91,35. За техничара за компјутерско управљање (СНС) машина опсег је био од 73,63 до 85,80. И код образовних профила трећег степена потребан број за упис је био на високом нивоу, тако да је минималан број поена био чак 55,01 за електромонтера мрежа и постројења, а максималан број поена 80,06 за занимање бравар-заваривач.

в) Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике

Број ученика припадника етничких група

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број	6	9	6	3	24

Ученици путници

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Ученици који живе у Ваљеву	113	142	140	93	488
Ученици који путују	59	66	71	32	228
Ученици који привремено станују	52	22	28	28	130

Социјална структура ученика

Услови за учење и становање					
Разред	I	II	III	IV	Укупно
Добри	224	227	223	147	821
Задовољавајући	15	30	21	6	72
Лоши	0	0	0	0	0

Образовна структура родитеља

Разред	I		II		III		IV	
	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
Висока и виша стручна спрема	21	49	21	32	38	48	21	33
Средња школа или КВ	153	143	151	129	150	131	103	108
Основна школа	49	21	41	57	37	42	29	12

Дефицијентност породице

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Ученици који немају оца	3	6	4	1	21
Ученици који немају мајку	1	2	1	1	8
Ученици који немају оба родитеља	/	/	/	/	/
Ученици разведених родитеља	25	32	28	11	125
Један родитељ ради у иностранству	2	5	4	2	21

Специфичности ученика школе

Гледајући структуру ученика наше школе (од 224 по попуњеним упитницима до 28.08.2022.) може се закључити следеће:

57,17% ученика потиче из урбаног подручја, док 42,93 % из руралног подручја. Наша искуства иду у прилог чињеници да ученици који живе у урбаном подручју више времена имају за себе и више су окренути образовним и кинезиолошким активностима, па постижу боље образовне резултате. Разлог томе се може приписати чињеници, што ученици руралног простора немају пуно слободног времена - доста времена проведу у превозу и обавезама које намећу услови у којима ученици живе и раде (помоћ у сеоском домаћинству). Углавном, ученици из руралних

области због слабе насељености подручја из којих долазе, удаљености од места становања, су у ситуацији да не постижу резултате на васпитно-образовном плану какве би могли да остварују.

г) Успех ученика на крају школске године – јун

На разредне испите је упућено 8 ученика (24,32,17,20,26), од тога 1 ученик завршних разреда (IV-1) и 7 ученика осталих одељења. Ученик завршног разреда је положио разредни испит. У I разреду (I-7) имамо једну ученицу која је неоцењена из 4 предмета. У другом разреду имамо 6 неоцењених ученика: у II-3 3 ученика, у II-7 1 ученик и у II-8 2 ученика.

На поправни испит у јуну упућено је само 6 ученика завршних одељења, за разлику од прошле године када их је било 19 а претпрошле чак 49. Од тога 1 ученика III степена и 5 ученика IV степена са 1 недовољном. Сви ученици су положили поправне испите, тако да се на поправне испите у августу упућује 6 ученика.

Од 852 ученика, колико их је на крају ове школске године, разред је са успехом завршило 792 или 92,96%.

Број одличних ученика је 160 или 18,78%. Број врло добрих ученика је 372 или 43,66%. Са добрим успехом је 248 или 29,11% а са довољним успехом је само 12 ученика или 1,41%.

Разред понавља само 4 ученика или 0,47% и сви ученици су из I разреда.

Укупан број ученика који полажу поправне испите је само 46 или 5,40% за разлику од прошле године када је било 114 ученика или 12,64%.

Са 1 недовољном је 33 и 13 ученика са 2 недовољне оцене.

Најбоља пролазност је у III разреду са 96,07%. Затим следи IV разред са 95,96%, II разред са 93,36% и на крају I разред са 87,95%.

У I разреду имамо 2 одељења са 100% пролазности- I-4 електротехничар информационих технологија и I-8 техничар друмског саобраћаја. Добра пролазност је у одељењу I-5 техничар мехатронике 96,77% и I-6 сервисер термичких и расхладних уређаја+електромонтер мрежа и постројења 93,33%. Најслабији успех по пролазности је у одељењу I-1 техничар за компјутерско управљање (CNC) машина 76,47% и у I-3 механичар моторних возила+инсталатер водовода, грејања и клима уређаја са 76,67% ученика који завршавају разред у јуну.

По просечној оцени најбољи су ученици I-4 електротехничар информационих технологија са просечном оценом 4,29. Сва остала одељења су испод 3,80. Најслабији успех у првом разреду по просечној оцени је у одељењу I-3 механичар моторних возила+инсталатер водовода, грејања и клима уређаја са просечном оценом 2,89.

У II разреду пролазност од 100% има 2 одељења: II-5 електричар+сервисер термичких и расхладних уређаја, II-6 архитектонски техничар. Најслабији успех по пролазности је у одељењу II-7 монтер суве градње са 84,62% и II-4 техничар мехатронике са 84,85% пролазности.

Према просечној оцени прво место у другом разреду припада ученицима II-8 техничар друмског саобраћаја који имају просек 3,98. Најслабији успех је у одељењу II-7 монтер суве градње са просечном оценом одељења 2,84.

У III разреду пролазност од 100% има чак 6 одељења: III-1, III-2, III-5, III-6, III-7 и III-8. Најслабији успех по пролазности је у одељењу III-4 техничар мехатронике са 81,48%.

Највећу просечну оцену има одељење III-8 техничар друмског саобраћаја 4,32 и III-3 електротехничар информационих технологија 4,25. Најмању просечну оцену има одељење III-7 оператер основних грађевинских радова+монтер суве градње са 3,05.

У IV разреду пролазност од 100% има 4 одељења тј. само IV-1 техничар за компјутерско управљање CNC машина има пролазност од 79,31%.

Највећу просечну оцену 4,47 има одељење IV-3 техничар мехатронике, и то је нај боље одељење у школи, затим IV-2 електротехничар информационах технологија 4,46. Најмању просечну оцену има одељење IV-1 техничар за компјутерско управљање CNC машина 3,78.

Ове године имамо 14 одељења са 100% пролазност, што је дупло више него прошле године. Најслабија пролазност је у одељењу I-1 техничар за компјутерско управљање CNC машина са 76,47%. Најбољу просечну оцену има одељење IV-3 техничар мехатронике са просеко 4,47. Најмању просечну оцену има одељење II-7 монтер суве градње са просечном оценом одељења 2,84.

Просечна оцена школе у јуну месецу је **3,65**.

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ

школска година	полугодиште	јун
2018/19	3,38	3,58
2019/20	3,39	3,72
2020/21	3,37	3,63
2021/22	3,34	3,53
2022/23	3,49	3,65

Успех ученика на крају школске године:

На поправне испите у августовском року упућено је само 46 ученика, за разлику од претходних година: 120 ученика прошле, а претпрошле шк.год. 140. Од тога 33 ученика са 1 недовољном и 13 са 2 недовољне, и то: 25 (17+8) ученика I разреда, 13 (8+5) ученика II разреда и 8 (8+0) ученика III разреда. Разредни испит је полагала 1 ученица II разреда и положила је испит.

Од 46 ученика упућених на поправне испите само 1 ученика II разреда није положио испите, па понавља разред.

Укупно је понављало 5 ученика што представља 0,59%, што је доста бољи резултат од прошле године када је понављано 34 ученика или 3,77%, и то је најмањи број ученика који су понављали разред у последњих 10 година.

Раз-ред	Бројно стање		Успех ученика							
	1.9.2022.	31.8.2023.	одли-чан	вр. добар	добар	дово-љан	свега позити-вних	%	пона-вљало	%
I	238	248	27	103	102	12	244	98,39	4	1,61
II	224	226	22	89	107	7	225	99,56	1	0,44
III	231	229	51	118	57	3	229	100,00	0	0,00
IV	147	148	60	67	21	0	148	100,00	0	0,00
Σ	840	851	160	377	287	22	846	99,41	5	0,59

Просечне оцене одељења

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
II	3,46	III1	3,36	III1	3,90	IV1	3,78
I2	3,02	III2	3,42	III2	3,65	IV2	4,46
I3	2,90	III3	3,07	III3	4,26	IV3	4,47
I4	4,29	III4	3,69	III4	3,79	IV4	3,84
I5	3,67	III5	3,29	III5	3,73	IV5	4,22
I6	3,06	III6	3,68	III6	3,89		
I7	3,59	III7	2,84	III7	3,05		
I8	3,75	III8	3,97	III8	4,32		
				III9	3,51		
	3,47		3,42		3,79		4,15
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА У АВГУСТУ			3,66				

Просечна оцена школе у школској 2022/2023. години је **3,66**.

Упоредни преглед успеха

шк. годи- на	Бр. уче- ника	Успех ученика							
		одли- чан	вр. добар	добар	дово- љан	свега позитивних		понављало	
						број	%	број	%
2013-14	980	180	334	398	51	963	98,3	17	1,7
2014-15	909	162	333	341	48	884	97,24	25	2,76
2015-16	881	158	328	330	40	856	97,16	25	2,84
2016-17	873	140	294	355	56	845	96,79	28	3,21
2017-18	897	166	306	358	50	880	98,10	17	1,90
2018-19	940	181	366	336	48	931	99,04	9	0,96
2019-20	956	212	407	305	26	950	99,37	6	0,63
2020-21	917	147	398	339	25	909	99,13	8	0,87
2021-22	902	148	377	313	29	867	96,12	34	3,77
2022-23	851	160	377	287	22	846	99,41	5	0,59

д) Резултати ученика на матурским/завршним испитима

Одељ.	Образовни профил	Бр. учен		УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ				
				одличан	вр.добар	добар	довољан	није пол.
IV-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	јун	24	6	14	4	/	/
		авг.	5	/	2	3	/	/
IV-2	Електротехничар информационих технологија	јун	30	14	9	7	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
IV-3	Техничар мехатронике	јун	29	8	21	/	/	/
		авг.	1	1	/	/	/	/
IV-4	Архитектонски техничар	јун	29	7	12	7	/	3
		авг.	3	/	2	/	/	1
IV-5	Техничар друмског саобраћаја	јун	30	7	21	2	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
Укупно ученика		јун	142	42	77	20	/	3
		авг.	9	1	4	3		1

Од.	Образовни профил	Бр. учен		УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				
				одличан	вр.добар	добар	довољан	није пол.
III-2	Оператер машинске обраде	јун	12	6	5	1	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
	Бравар-заваривач	јун	14	8	6	/	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
III-5	Сервисер термичких и расхладних уређаја	јун	13	8	2	3	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
	Електричар	јун	10	8	1	1	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
III-7	Оператер основних грађевинских радова	јун	11	5	2	2	2	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
	Монтер суве градње	јун	13	4	1	1	7	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
III-9	Пластичар	јун	13	13	/	/	/	/
		авг.	1	1	/	/	/	/
Укупно ученика		јун	86	52	17	8	9	/
		авг.	1	1	/	/	/	/

ђ) Ђак генерације, вуковци, награђени ученици

Ђак генерације је **Бојан Андрић** ученик образовног профила техничар мехатронике IV-3. Изабрани су и ученици по подручјима рада и то: за ученике трећег степена је Немања Николић III-5 сервисер термичких и расхладних уређаја, за машинство и обраду метала Доротеја Радовановић IV-1, за грађевину и геодезију Наташа Бурмаз IV-4 и за саобраћај Добрица Новитовић IV-5. Сви они су награђени пригодним поклонима. Ове школске године имамо само 1 ученика носиоца Вукове дипломе, а то је Бојан Андрић техничар мехатронике IV-3.

Има 17 ученика са просек 5,00: Зорана Лукић и Маша Јокић I-4, Давид Максимовић I-5, Страхиња Ристановић II-4, Ања Петровић II-6, Давид Јовановић и Марија Миловановић III-8, Лазар Пурић и Катарина Симић IV-1, Бојан Андрић, Огњен Божић, Сташа Дамњановић, Александар Јевтић, Ивана Марјановић и Немања Терзић сви из IV-3, Ања Радојевић IV-4 и Јана Марковић IV-5. Поред њих награђени су и сви остали одлични ученици, укупно 160 и ученици који су освајали награде на републичким такмичењима. За учешће у ваннаставним активностима и без изостанака похваљено је 20 ученика.

е) Изостанци и васпитно-дисциплинске мере

Укупан број изостанака

Разред	Број ученика	Изостанци				Изостанци по ученику			
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно
I	249	16963	600	0	17563	68.12	2.41	0	70.53
II	226	20198	741	0	20939	89.37	3.28	0	92.65
III	229	19092	779	0	19871	83.37	3.40	0	86.77
IV	148	11960	426	0	12386	80.81	2.88	0	83.69
Σ	852	68213	2546	0	70759	80.06	2.99	0	83.05

Укупан број изостанака је 70759, од тога 68213 оправдана, 2546 неоправданих изостанака.

Просечан број изостанака се ове године повећао у односу на претходну и износи 83,05 по ученику. Од тога 80,06 изостанака је оправдано а 2,99 неоправданих по ученику.

Најмање су изостајали ученици првог разреда 70,53, па ученици четвртог разреда 83,69 затим трећег 86,77, а највише су изостајали ученици другог разреда 92,65 изостанака по ученику, који су и прошле године имали највише изостанака по ученику.

Далеко најредовнији у похађању наставе били су ученици одељења I-8 техничар друмског саобраћаја са 32,60 изостанака по ученику, а сва остала одељења су изнад 55 изостанака по ученику.

Рекордери у изостајању су ученици одељења II-3 механичар моторних возила са чак 131,89 изостанка по ученику (они су и прошле године били на другом мести са 116,48 изостанка по ученику), II-7 монтер суве градње са 129,31, IV-4 архитектонски техничар са 109,10 и III-8 техничар друмског саобраћаја са 108,90 изостанка по ученику.

Васпитно-дисциплинске мере

Разред	Васпитно-дисциплинске мере				
	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ
I	25	19	3	3	0
II	21	19	2	0	2
III	8	19	8	2	3
IV	15	5	1	2	1
Σ	69	62	14	7	6

Вођено је 22 дисциплинска поступака током школске године, и УД кажњено је 15, УНВ 7 ученика.

Изречено је 87 ООС, 76 УОС и 65 УОВ.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

а) Организационе структуре школе



б) Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Дан	Датум	Догађај	Реализовано
среда	31. 08. 2022.	час одељенског старешине за сва одељења	предвиђеног датума
четвртак	01. 09. 2022.	почетак наставе у првом полугодишту	предвиђеног датума
уторак	06. 09. 2022.	седница Наставничког већа	30. 08. 2022.
субота	16. 09. 2022.	спортски дан	није реализовано
	19. 09. до 30 .09. 2022.	родитељски састанци	у предвиђеном року
уторак	27. 09. 2022.	састанак разредних старешина (социјална карта)	у предвиђеном року

Дан	Датум	Догађај	Реализовано
среда	05.10. 2022.	Дан школе	05. до 07.10.2022.
	03-07.10. 2022.	јесењи крос	14.10.2022.
	током октобра	размена ученика, посете Факултетима	није реализовано
	крај октобра	посета Сајму књига, одлазак на позоришну представу	24.11.2022.
среда	09.11. 2022.	крај првог тромесечја, седнице одељенских већа	10.11.2022.
петак	11.11. 2022.	Дан примирја у Првом светском рату	11.11. 2022.
	средином новембра	стручна екскурзија за раднике школе	16.11.-20.11.2022.
уторак	15.11. 2022.	седница Наставничког већа	14.11.2022.
уторак	15.11. 2022.	састанак Савета родитеља	14.10.2022.
	14.-19.11. 2022.	родитељски састанци	у предвиђеном року
четвртак	29.12. 2022.	Седнице одељенских већа	30.12.2022.
	31.12. до15.01. 2023.	зимски распуст	предвиђеног датума
среда	04.01.2023.	седница Наставничког већа , родитељски састанци, састанак Савета родитеља	04.01.2023.
понедељак	16.01. 2023.	почетак наставе у другом полугодишту	16.01. 2023.
четвртак	26. 01. 2023.	часови од петка	26. 01. 2023.
петак	27. 01. 2023.	Школска слава-Свети Сава	27. 01. 2023.
среда, четвртак	15-16. 02. 2023.	Дан државности	предвиђеног датума
	почетком марта	излет за раднике школе	16.03.-19.03.2023.
	средином марта	одлазак на позоришну представу	није реализовано
	средином марта	посета Сајму аутомобила	26.03.2023.
	средином марта	размена ученика, посете Факултета	у предвиђеном року
петак	17.03. 2023.	седнице одељенских већа за завршне разреде	13.03.2023.
петак	31. 03. 2023.	седнице одељенских већа за остале разреде	27.03.2023.
субота	01. 04. 2023.	часови од петка(екскурзија)	01.04.2023.
уторак	04.04. 2023.	Седница Наставничког већа	29.03.2023.
среда	05.04. 2023.	Састанак Савета родитеља	04.04.2023.
	током априла	поклоничка путовања	11.04.-14.05.2023.
	средином априла	посета Сајму грађевинарства	26.04.2023.
	10.04. до 18.04. 2023.	пролећни распуст	предвиђеног датума
	17.-22.04.	екскурзија за ученике четвртог разреда	није реализована
среда	19. 04 . 2023.	почетак наставе после пролећног распуста	предвиђеног датума
	27.- 29.04.	екскурзија за ученике трећег разреда	20.04.-22.04.2023.
понедељак,уторак	01,02-05. 2023.	Празник рада-државни празник	предвиђеног датума

Дан	Датум	Догађај	Реализовано
	почетак маја	Сајам образовања	27.10.2022.
	средином маја	посета Сајму технике	није реализована
	12.-13.05.	екскурзије за ученике II разреда	02.05.-03.05.2023.
	19.- 20.05.	екскурзије за ученике I разреда	05.05.-06.05.2023.
понедељак	29. 05. 2023.	седнице одељенских већа за завршне разреде	29. 05. 2023.
уторак	30. 05. 2023.	завршетак наставе за завршне разреде	30. 05. 2023.
среда	31. 05. 2023.	седница Наставничког већа	31. 05. 2023.
среда, четвртак, петак	31.05. 01. 02. 06.	полагање пробне Државне матуре	31.05.2023.
четвртак	01. 06. 2023.	састанак Савета родитеља	07.06.2023.
	од 30. 05. до 09. 06. 2023.	завршни и матурски испити	08.06.-16.06.2023.
	од 30. 05. до 12. 06. 2023.	поправни испити за завршне разреде	07.06.-09.06.2023.
петак	02. 06. 2023.	матурско вече	02. 06. 2023.
понедељак	19. 06. 2023.	свечана подела диплома	19. 06. 2023.
уторак	20. 06. 2023.	завршетак наставе	20. 06. 2023.
уторак, среда	20.и 21. 06. 2023.	седнице одељенских већа	21. 06. 2023.
среда, четвртак, петак	22- 24.06. 2023.	разредни испити	23.06.-27.06.2023.
среда	28.06. 2023.	седница Наставничког већа	27.06. 2023.
среда	28. 06. 2023.	саопштавање успеха ученика на крају другог полугодишта	28.06. 2023.
среда	28. 06. 2023.	састанак Савета родитеља	28. 06. 2023.
четвртак	29.06. 2023.	упис ученика у наредне разреде	29.06. 2023.
	јул	упис ученика у I разред	29.06.2023.
	почетком јула	излет за раднике школе	30.06.-01.07.2023.
	11. 08. до 17. 08. 2023.	припремна настава	14.08.-21.08.2023.
	21. 08. до 26. 08. 2023.	поправни испити	21.08.-25.08.2023.
	23. 08. до 28. 08. 2023.	матурски и завршни испити	25.08.-30.08.2023.
понедељак	28. 08. 2023.	упис ученика	29.08.2023.
среда	30. 08. 2023.	седница Наставничког већа	31.08.2023.

в) Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године

Полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 3. маја 2023.године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основу Закључка Владе Републике Србије бр:601-4838/2023 од 01.јуна 2023.године, Министарства просвете је донело одлуку, бр.601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023.године, а у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, да се друго полугодиште 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, заврши у уторак 6. јуна 2023. године.

Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада остварене су како је утврђено.

г) Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

1. Реализација сати теоријске наставе

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	24	864	865
Француски језик	2	74	72
Енглески језик	16	572	569
Немачки језик	4	148	146
Руски језик	0	0	0
Физичко васпитање	16	576	573
Историја	14	506	502
Ликовна култура	5	181	166
Географија	9	325	318
Математика	21	757	756
Биологија	4	144	144
Екологија и заштита животне средине	3	111	109
Хемија	10	362	362
Физика	12	436	434
Машински материјали	6	210	211
Техничка механика	4	140	139
Механика	4	146	146
Технологија браварских радова	3	105	105
Технологија ручне и машинске обраде	2	70	70
Основе електротехнике	10	369	366
Технички материјали	2	74	75
Електротермички уређаји	1	37	37
Електрична постројења	2	74	74
Грађевински материјали	2	70	69
Грађевинске конструкције	1	35	38
Саобраћајни системи	2	74	74
Технологија материјала	2	74	76
Веронаука	8	288	277
Грађанско васпитање	3	107	102
Σ	192	6929	6875

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	20	694	693
Француски језик	0	0	0
Енглески језик	16	556	556
Немачки језик	2	70	70
Руски језик	0	0	0
Физичко васпитање	16	556	556
Изабрани спорт	2	70	70
Социологија са правима грађана	1	35	35
Историја	4	140	140
Музичка уметност-изборни	1	35	35
Ликовна култура-изборни	1	35	28
Математика	20	694	697
Географија	4	138	137
Физика	2	70	70
Техничка физика	4	140	141
Биологија	2	68	68
Биологија-изборни	1	35	35
Екологија и заштита животне средине	2	70	70
Биологија-изборни	2	70	70
Механика	3	105	112
Техничка механика са механизмима	3	102	100
Машински елементи	5	177	179
Технологија машинске обраде	2	70	70
Техн. металних конструкција и процесне опреме	3	105	105
Техн. машинске обраде на конвенцион. машинама	3	105	105
Нове технологије у аутомобилској индустрији	1	35	35
Основе електротехнике	4	136	136
Електротехника и електроника	2	70	70
Електрична мерења и електроника	2	70	70
Електроника	2	68	68
Електричне инсталације	2	70	70
Електротермички уређаји	2	70	70
Електричне машине и погони	2	70	70
Расхладни уређаји	1	35	35
Грађевинске конструкције	1	34	34
Статика и отпорност материјала	1	34	34
Историја архитектуре	2	68	68
Основе геодезије	1	34	35
Технологија грађевинских радова	1	34	34
Организација грађења	1	35	35
Технологија рада-монтери	2	70	70
Саобраћајна психологија	2	70	69

Саобраћајна инфраструктура	3	105	105
Моторна возила	3	105	105
Терет у транспорту	3	105	105
Регулисање и безбедност саобраћаја	2	70	71
Веронаука	8	278	276
Грађанско васпитање	2	70	70
Σ	169	5876	5877

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	23	767	763
Француски језик	2	64	61
Енглески језик	13	455	450
Немачки језик	5	171	170
Руски језик	0	0	0
Физичко васпитање	18	594	598
Изабрани спорт-изборни предмет	2	61	61
Математика	19	643	647
Социологија са правима грађана	10	332	331
Екологија и заштита животне средине	1	32	32
Екологија и заштита животне средине-изборни	2	70	70
Музичка уметност-изборни	3	94	94
Мерење и контрола квалитета	1	35	35
Технологија за КУМ-а	2	70	74
Репаратура машинских делова	1	31	31
Дигитална електроника и микроконтролери	1	34	33
Рачунарске системе	1	35	35
Системи управљања у мехатроници	1	34	34
Електротермички уређаји	1	31	31
Електрични погон и опрема у мехатроници	2	68	68
Електричне инсталације	2	62	62
Електроопрема у индустрији	2	62	58
Електричне инсталације-изборни	2	68	68
Пословне комуникације-изборни	2	70	70
Расхладни уређаји	3	93	93
Грађевинске конструкције	1	34	32
Статика и отпорност материјала	1	34	34
Технологија грађевинских радова	2	68	68

Разрада пројекта	1	34	34
Армирано бетонске конструкције	1	34	38
Организација грађења	3	94	94
Савремена архитектура-изборни	1	34	34
Просторна композиција-изборни	1	34	34
Савремени грађевински материјали	1	31	31
Технологија рада-оператери	2	62	62
Технологија занимања-монтери	2	64	64
Регулисањеи безбедност саобраћаја	2	70	70
Моторна возила	3	105	105
Саобраћајна инфраструктура	2	70	70
Организација превоза	4	140	140
Интегрални транспорт-изборни	2	70	70
Механизација претовара-изборни	2	70	70
Технологија са практичном наставом	2	60	60
Веронаука	9	297	296
Грађанско васпитање	2	70	71
Σ	163	5451	5446

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	15	465	453
Француски језик	2	62	62
Енглески језик	10	310	310
Немачки језик	2	62	62
Руски језик	0	0	0
Физичко васпитање	10	310	310
Математика	15	465	466
Историја-одабрана поглавља	2	62	62
Биологија-изборни	2	62	60
Социологија са правима грађана	4	124	124
Аутомат. производње и флек. производни системи	2	64	65
Роботика-изборни	2	62	62
Промаграбилни логички контролери	1	31	29
Рачунарске мреже и интернет сервиси	1	31	31
Разрада пројекта	1	31	31

Армирано бетонске конструкције	1	31	31
Монтажне конструкције	1	31	31
Кућне инсталације	1	31	31
Урбанизам	1	31	31
Перспектива-изборни	2	62	62
Ентеријери-изборни	2	62	62
Технологија грађевинских радова	1	31	31
Моторна возила	2	62	62
Регулисање и безбедност саобраћаја	2	62	62
Саобраћајна инфраструктура	2	62	63
Организација превоза	3	93	94
Интелигентни транспортни системи	2	62	62
Трасологија-изборни	2	62	62
Саобраћајно пројектовање-изборни	2	62	60
Веронаука	5	155	155
Грађанско васпитање	1	31	31
Σ	99	3071	3057

2. Реализација часова вежби

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
I ₁	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	140
		Техничко цртање	2	8	280	280
		Механика	2	2	70	70
I ₂	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	140
		Техничко цртање	2	6	210	210
		Технологија ручне и машинске обраде	1	2	70	70
		Технологија браварских радова	1	3	35	35
I ₃	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	132
		Техничко цртање	2	6	210	210
		Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	1	3	105	105
		Технологија обраде	1	2	70	70
		Основе електротехнике	1	1	35	35

I₄	37	Рачунарство и информатика	2	4	148	148
		Основе електротехнике	2	2	74	74
		Рачунарска графика и мултимедија	2	4	148	148
		Програмирање	2	4	148	148
I₅	37	Рачунарство и информатика	2	4	148	154
		Техничко цртање	2	4	148	148
		Основе електротехнике	2	2	74	74
I₆	37	Основе електротехнике	2	2	74	74
		Рачунарство и информатика	2	4	148	150
		Техничко цртање	1	1	37	39
		Техничко цртање и документација	1	2	74	74
I₇	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	140
		Грађевинске конструкције	2	4	140	142
I₈	37	Рачунарство и информатика	2	4	148	150
		Техничко цртање	2	4	148	148
Σ			47	94	3302	3308

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
II₁	35	Машински елементи	2	2	70	70
		Механика	2	2	70	70
		Компјутерска графика	2	6	210	207
II₂	35	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	1	3	105	105
		Машински елементи	2	6	210	210
		Технологија металних конструкција и процесне опреме	1	3	105	105
II₃	35	Машински елементи	2	6	210	210
		Мотори са унутрашњим сагоревањем	2	6	210	210
II₄	34	Машински елементи	2	4	136	136
		Хидрауличне и пнеуматске компон.	2	4	136	136
		Основе електротехнике	2	2	68	68
		Електроника	2	2	68	68
		Програмирање	2	4	136	136

II ₅	35	Електрична мерења и електроника	2	2	70	70
		Електричне машине и погони	1	1	35	35
II ₆	34	Нацртна геометрија и техн. цртање	2	4	136	136
		Слободоручно цртање	2	4	136	106
		Грађевинске конструкције	2	6	204	204
		Апликативни рачунарски програми	2	8	272	272
		Статика и отпорност материјала	2	4	136	136
II ₇	35	Грађевинске конструкције-монтери	1	2	70	70
		Статика	1	2	70	70
		Читање пројеката	1	2	70	70
Σ			40	85	2933	2900

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
III ₁	35	Мерење и контрола квалитета	2	2	70	70
		Моделирање машинских елемената и конструкција	2	6	210	210
		Технологија за КУМ-а	2	4	140	140
		Програмирање за КУМ-а	2	8	280	280
		Пројектовање технолошких система	3	18	630	630
III ₂	31	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	1	2	62	62
		Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама	1	2	62	66
		Технологија заварених конструкција	1	3	31	31
		Предузетништво	2	4	124	122
III ₃	35	Програмирање	3	9	315	315
		Базе података	3	6	210	210
		Рачунарски системи	3	6	210	210
		Веб програмирање	3	9	315	315
		Примењене информац. технологије	3	18	630	630
III ₄	34	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	3	9	306	306

		Дигитална електроника и микроконтролери	3	6	204	204
		Системи управљања у мехатроници	3	6	204	204
		Електрични погон и опрема у мехатроници	3	6	204	202
		Опрема, погони управљање мехатронским системима	3	18	612	612
Ш ₅	31	Пословање у сервисима	1	2	62	62
		Предузетништво	2	2	62	63
Ш ₆	34	Грађевинске конструкције	2	4	136	134
		Апликативни рачунарски програми	2	4	136	136
		Статика и отпорност материјала	2	2	68	68
		Технологија грађевинских радова	2	2	68	72
		Разрада пројеката	2	6	204	204
		Армирано бетонске конструкције	2	4	136	136
Ш ₇	32	Апликативни рачунарски програми-монтери	1	2	64	64
		Организација грађења-монтери	1	2	64	64
		Предузетништво	2	4	64	64
Ш ₉	30	Физичка хемија	1	1	30	31
		Предузетништво	1	1	30	30
Σ			67	178	5973	5947

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
IV ₁	31	Програмирање за КУМ-а	2	14	434	434
		Пројектовање технолошких система	3	18	558	558
		Предузетништво	2	2	124	124
IV ₂	31	Програмирање	3	9	279	279
		Веб програмирање	3	9	279	279
		Рачунарске мреже и интернет сервиси	3	6	186	186
		Заштита информационих система	3	6	186	186
		Примењене информационе технологије	3	18	630	630
		Предузетништво	2	4	124	124
IV ₃	31	Предузетништво	2	4	124	124
		Мехатронски системи у индустрији	3	18	558	539

		Програбилни логички контролери	3	6	186	181
		Тестирање и дијагностика мехатронских система	3	9	279	279
		Моделирање са анализом елемената и механизма	2	4	122	122
		Одржавање и монтажа мехатронских система	3	9	279	277
IV ₄	31	Технологија грађевинских радова	2	4	124	120
		Разрада пројеката	2	6	186	186
		Армиранобетонске конструкције	2	4	124	124
		Монтажне конструкције	2	4	124	124
		Кућне инсталације	2	4	124	124
		Предузетништво	2	4	124	126
IV ₅	31	Предузетништво	2	4	124	124
Σ			54	166	5278	5250

3.Реализација наставе у блоку

Наставни предмет	Разред	Број часова	Реализовано
Грађевинске конструкције	I	36	36
Грађевински материјали	I	24	24
Технологија машинске обраде	II	90	81
Хидрауличне и пнеуматске компоненте	II	180	180
Нацртна геометрија и техничко цртање	II	60	60
Грађевинске конструкције	II	60	61
Основе геодезије	II	60	60
Технологија грађевинских радова	III	60	60
Разрада пројеката	III	120	118
Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III	90	90
Пројектовање технолошких система	III	180	182
Примењене информационе технологије	III	180	180
Системи управљања у мехатроници	III	90	90
Електрични погон и опрема у мехатроници	III	90	90
Предузетништво	III	60	60

Пројектовање технолошких система	IV	270	270
Примењене информационе технологије	IV	270	270
Тестирање и дијагностифковање мехатронских система	IV	90	90
Одржавање мехатронских система	IV	180	180
Технологија грађевинских радова	IV	120	120
Урбанизам	IV	30	30
Σ		2340	2332

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

а) Релизација планова допунске наставе

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Реализација	
		из ког предмета	Бр.час.
1.	Васиљевић Зорица	српски језик	20
2.	Гаврић Александра	српски језик	11
3.	Звездана Цветановић	српски језик	7
4.	Ерић Васиљевић Милка	српски језик	5
5.	Вићић Каћа	енглески језик	37
6.	Богојевић Данијела	енглески језик	32
7.	Бељић Данијела	енглески језик	64
8.	Рајевац Душица	немачки језик	17
9.	Павловић Милица	математика	44
10.	Поповић Далиборка	математика	29
11.	Исић Милош	математика	3
12.	Костадиновић Наташа	математика	6
13.	Бошковић Нада	математика	47
14.	Ђукнић Драгица	физика	48
15.	Јовић Драгана	хемија	20
16.	Игњатовић Јована	хемија	6
17.	Ракић Душко	историја	4
18.	Панић Оливера	историја	4
19.	Томић Весна	географија	19
20.	Илић Јасмина	географија	3
21.	Радосављевић Душанка	машинска група	23
22.	Лепојевић Мицко	машинска група	19
23.	Ђурђевић Милан	машинска група	4
24.	Живојиновић Маргита	машинска група	24

25.	Гаврић Жељко	машинска група	2
26.	Перић Бобан	електро група	52
28.	Алексић Данијела	електро група	3
29.	Терзић Валентина	електро група	26
30.	Вићић Предраг	електро група	1
31.	Јовичић Слађана	грађевинска група	20
32.	Божовић Шарчевић Јована	грађевинска група	6
33.	Ђорђевић Биљана	грађевинска група	4
34.	Ђуровић Кузмановић Горанка	грађевинска група	43
35.	Тимотић Бранка	грађевинска група	8
Σ			661

б) Реализација припремне наставе (консултације)

Припремна настава организована је пре полагања матурског испита и за ученике који су упућени на поправни испит

О времену одржавања часова припремне наставе ученици су били обавештени од предметних наставника и одељењског старешине.

предмет	број часова
Математика	30
Српски језик	7
Географија	7
Историја	14
Физика	6
Механика	5
Техничка механика	5
Техничко цртање	10
Основе СУС мотора	10
Основе електротехнике	11
Армирано-бетонске конструкције	10
Урбанизам	4
Разрада пројеката	8
Технологија грађевинских радова	9
Кућне инсталације	6
Практична настава-саобраћај	1166
Σ	1308

в) Реализација планова додатне наставе

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Реализација	
		из ког предмета	Бр. час.
1.	Васиљевић Зорица	српски језик	37
2.	Гаврић Александра	српски језик	34
3.	Бошковић Нада	математика	8
4.	Богојевић Данијела	енглески језик	31
5.	Белјић Данијела	енглески језик	10
6.	Вићић Каћа	енглески језик	21
7.	Рајевац Душица	немачки језик	59
8.	Ђукнић Драгица	физика	12
9.	Божичић Љиљан	машинска група	28
10.	Јовичић Слађана	грађевинска група	17
11.	Марковић Софија	практична настава	40
Σ			297

г) Реализација слободних активности (секције), друштвено користан рад

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Реализација	
		врста активности	Бр. час.
1.	Симић Немања	пливање	41
2.	Симић Немања	кошарка	9
3.	Милетић Милица	одбојка-мушкарци	26
4.	Милетић Милица	одбојка-женска	10
5.	Милетић Милица	стони тенис	10
6.	Милетић Милица	Кошарка-3x3	2
7.	Грујић Драгана	еколошка секција	35
8.	Томић Весна	географија	5
9.	Симић Немања	слободне активности	4
10.	Ракић Владимир	поклонишко путовање-Острог	54
11.	Спасојевић Здравко	поклонишко путовање-Острог	54
12.	Бранковић Небојша	припрема за штампу	68
13.	Обреновић Жељко	књижевно вече, изложбе	12
14.	Васиљевић Зорица	позоришна представа	10
15.	Рајевац Душица	изложбе	12
Σ			352

д) Реализација такмичења

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА-СМОТРЕ	НИВОИ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик	Такмичење из српског језика и језич. културе	школски	
		општински	Зорана Лукић I-4, 3. место Милица Радовановић I-4 Лана Поповић II-4, 1. место
		окружни	Зорана Лукић I-4 2. место Лана Поповић II-4 3. место
	Књижевна олимпијада	општински	Николина Радивојевић I-4 Анастасија Вујић II-1 Ивана Марјановић IV-3
		окружни	Николина Радивојевић I-4 Анастасија Вујић II-1 Ивана Марјановић IV-3
		републички	Николина Радивојевић I-4
Страни језик	Енглески језик	окружни	Дуња Милинковић IV-5
		републичко	Дуња Милинковић IV-5
	Програмирање	општински	Радосављевић Филип III-3
		републички	Радосављевић Филип III-3
	XVI републичко такмичење средњих електротехничких школа за образовни профил Сервисер термичких и расхладних уређаја	републички	Немања Николић III-5 освојено прво место Дејан Шарчевић III-5 освојено треће место
Машинство	за занимање механичар моторних возила, бравар, оператер машинске обраде и бравар-заваривач	школски	Вукашин Матић II-3 механичар моторних возила Марко Бакаловић II-3 механичар моторних возила Немања Јеринић II-3 механичар моторних возила Иван Мојић II-3 механичар моторних возила Милан Ђокић II-2 бравар-заваривач Стефан Лончар I-2 бравар-заваривач Никола Продановић I-2 бравар-заваривач Димитрије Радовановић I-2 бравар-заваривач
		регионални	Вукашин Матић II-3 механичар моторних возила Марко Бакаловић II-3 механичар моторних возила IV место Милан Ђокић II-2 бравар-заваривач I место

	Механика	републички	Марко Бакаловић II-3 механичар моторних возила Милан Ђокић II-2- бравар Лазар Бајић III-2 ОМО глодач Марко Божић III-2 ОМО стругар Лазар Јанковић III-2 ОМО заваривач
		школски	Душко Голубовић II -4 Страхиња Ристановић II-4 Ђорђе Бранковић II-4 Богдан Филиповић II-4
		регионални	Душко Голубовић II -4 I место Страхиња Ристановић II-4 II место
		републички	Душко Голубовић II -4 Страхиња Ристановић II-4
	Компјутерска графика	школски	Петар Голоскоковић II-1 Јаков Тодоровић II-1 Петар Ружичић II-1 Никола Ђуровић II-1
		регионални	Петар Голоскоковић II-1 Јаков Тодоровић II-1
		републички	Петар Голоскоковић II-1 Јаков Тодоровић II-1
	Моделирање	школски	Александар Јовић III-1 Радован Перић III-1 Марко Петровић III-1
		регионални	Александар Јовић III-1 Радован Перић III-1
		републички	Александар Јовић III-1
	Балкан Јуниор	мађународни	Александар Јовић III-1 Радован Перић III-1 Екипа је освојила IV место
	Грађевинарство	AutoCAD	школски
републички			Борис Вулетић III-6
Оператер основних грађевинских радова		школски	Стефан Радосављевић III-7 Филип Ракић, III-7
		републички	Стефан Радосављевић III-7 I место Филип Ракић, III-7 II место
Монтер суве градње		школски	Владимир Ђуричић III-7 Мирко Бојичић III-7
		републички	Владимир Ђуричић и Мирко Бојичић, III-7 I место

Физичко васпитање	Пливање	околно	4 ученика: Ања Радојевић IV-4 I место 100м леђно Александар Ковачевић IV-4 I место 100м краул Димитриј Мијаиловић IV-2 I место 100м делфин Вук Тешановић II-6 I место 100м делфин
		републички	Ања Радојевић IV/4 - I место 100м леђно (за 3. и 4.разред) Димитриј Мијаиловић IV/2 - IV место 100м делфин (за 3. и 4.разред) Вук Тешановић II/6 - IV место 100м делфин (за 1. и 2.разред)
	Мали фудбал	општински	Мушка екипа - I место Женска екипа - II место
		околни	Мушка екипа - II место
	Одбојка	општински	Женска екипа Мушка екипа - I место
		околни	Мушка екипа - I место
		међуоколни	Мушка екипа - II место
	Кошарка	општинско	1. место мушка екипа
		околни	1.место мушка екипа
		међуоколни	3.место мушка екипа
	Баскет 3x3	општинско	1. место мушка екипа
		околни	1.место мушка екипа
	Стрељаштво	општински	3.место мушка екипа 3.место женска екипа Лазар Урошевић I-2 3.место
	Бициклизам	међународно	Игор Давидов I-4 I место
	Шах	општински	II место екипно

Подносилац извештаја: **директор школе**

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске године, на предлог Наставничког већа, Школски одбор је усвојио Годишњи Програм рада за школску 2022/2023.годину који садржи комплетан рад Школе и који је до 31.08.2023.год у потпуности реализован. Програм рада је комплексан документ који у свом садржају садржи план рада за наредну школску годину, почев од планираних распореда часова (које због много занимања и доста практичне наставе није било лако урадити), затим израда распореда коришћења учионица и кабинета, по сменама и по одељењима и групама, формирање стручних тела и тимова, план стручног усавршавања као и план дежурства наставника и осталих активности приликом израде решења о 40 часовном недељном задужењу тј. приликом израде годишњег задужења за сваког радника. Поред оваг документа Школски одбор је усвојио Извештај о раду за претходну 2021/2022. годину као и Извештај о раду директора за предходну Школску годину. Развојни план, план и реализација педагошко-инструктивног увида директора, процес самовредновања и вођење педагошке документације (дневника, матичне књиге, записника, анкета разних и сл.) такође спадају у планирање и програмирање рада школе.

Такође су одржани бројни састанци педагошког колегијума, затим недељни састанци са тимом школе, чији се записници налазе у архиви школе. У овој школској години, изузетно много се радилало са тимом за безбедност на превенцији од насиља (са посебном пажњом и освртом на трагичне догађаје који су се десили у Београду).

Једано од важнијих дешавања у првом полугодишту у раду Школе, је план уписа за наредну школску годину. Како је законска обавеза да се предлог Плана уписа за наредну школску годину достави Школској Управи до 31.12.2022 год. то је Наставничко веће једногласно усвојило предлог који су предложили активи, да се у наредној години конкурише тј. предложи план уписа за 9 одељења, 5 одељења четвртог степена и 4 одељења трећег степена. Оно што сматрамо за ову годину изузетно важно је предлог уписа осам образовних профила трећег степена, од којих су и ове године два нова образовна профила – индустријски механичар и полагач облога, оба профила у трећем степену образовања. Треба нагласити да је Школа прошле године уписала изузетно добре ученике, све у првом уписном року и да је школи пристигло изузетно доста захтева за упис у неко од наших одељења што говори о изузетном интересовању ученика за образовање које школује Техничка школа.

Веома важна ствар је била израда Финансијског плана за календарску 2023. годину, Плана набавки за нардну календарску годину, како набавки велике вредности, мале вредности тако и набавки на које се не примењује Закон о набавкама, али ми радимо тј. прикупљамо по три понуде за сваку врту услуга или набавку добара. Попис средстава како наставних тако и ненаставних успешно је завршен и исти усвојен од стране Школског одбора, у јануару 2023.год. Оно што је законска обавеза, Усвајање Завршног рачуна за 2022.годину, такође је реализована и усвојено крајем фебруара на Школском одбору.

Како је Школским Програмом рада планирана екскурзија за ученике свих разреда, усвојене су маршруте на седници Савета родитеља и за исте је спроведена јавна набавка, која је реализована почетком децембра а екскурзије су се спровеле у априлу и мају за прву, другу и трећу годину. Нажалост, због високе цене Матурска екскурзија ове године није изведена јер се пријавио недовољан број ученика за извођење овог факултативног облика наставе.

Треба нагласити да је Техничка школа ове године учествовала у свим такмичењима, како окружним тако и републичким, која су планирана од стране Министарства просвете и

да је ове године освојила изузетно добре резултате у подручју рада Електротехника, Грађевина и Саобраћај. У оквиру такмичарске дисциплине пливања наша ученица је освојила прво место на Републичком такмичењу.

Културна дешавања у нашој школи су нешто по чему смо сигурно препознатљиви у овом граду. Као је 5.октобра Дан школе, искористили смо прилику и тог дана смо званично презентовали Тренинг Центар и почели да користимо све просторије које су опремљене. Као и сваке године и ове године смо у оквиру обележавања Дана школе имали изузетно велики број изложби од стране ученика и запослених у школи, књижевно вече и стручна предавања од стране дугогодишњих сарадника са разних факултета.

Пројекат БАЛКАН ЈУНИОР, у мају 2023. је настављен такмичењем у Црној Гори. У Никшићу је наша школа заузела треће место. Ново такмичење у 2024. години ће се највероватније одржати у Истамбулу, јер је овогодишње такмичење премештено у Црну Гору због трагичног земљотреса који је погодио Турску.

Као и претходних година а на основу плана усавршавања запослених, одржано је пар вебинара и семинара на даљину. Поред ових семинара, одржаних у школи – наравно због што боље искоришћености финансијских средстава која су била на располагању, у школи су одржавани бројна интерна усавршавања, како то и закон налаже и како је планирано у 40 радној недељи. Највећи део је планиран и у току је зимског распуста са тачном задатим и познатим темама.

Како школа у оквиру Проширене делатности има решење за рад Ауто школе за пружање услуга трећем лицу, у првом полугодишту је радила у пуном капацитету, у мери колико су инструктори школе могли извршити и спровести обуке, поред својих редовних часова. И у овом периоду кроз проширену делатност спроведена су предавања за три групе полазника за полагање Физичко техничког обезбеђења.

И ове године као и претходних, Ученичка задруга - радни погон књижара је оправдала постојање. За све ученике који су изразили жељу за тим, набављени су уџбеници из Завода за уџбенике по истим ценама као у Заводу, као и комплетан ђачки прибор који им је потребан за почетак школске године. У истоименој задрузи, ученици могу набавити и опрему за физичко васпитање која им је на располагању. Поред набројаних активности задруге, ове године, Тренинг Центар је допринео раду још пар погона у оквиру Ученичке Задруге, и то: Рад у Аутосервису, пружање услуга у Столарској радионици, рад у Машинској радионици кроз израду Школског намештаја за познатог купца. Као и претходних година Школа пливања је изузетно активна, кроз које задруга остварује додатне приходе.

Ученички динар, који ученици уплаћују на благајни школе, искључиво на добровољној основи, уз постојеће одлуке Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента, који је за сва дешавања у Школи упознат и који учествује у раду колико је неопходно. Све горе наведено а што није редовна настава, спада у стварање сопствених прихода на основу Правилника о стицању истих. Такође Правилник о расподели оствареног прихода, јасно прецизира начин расподеле, и колико припада пре свега школи од остварене добити а затим запосленим и ученицима, али који су директно укључени у рад појединих погона.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Оно што је веома битно за васпитно – образовни рад и што је најчешће одржавано је Педагошки колегијум, који се одржава сваког понедељка у 8,00 часова у канцеларији директора школе. То је веома важан састанак, где се у првом делу разматрају извештаји о раду у претходној недељи, а затим планови и даље активности за наредну недељу. Сваком

састанку присуствује директор школе, помоћник директора, организатор наставе, секретар, педагог или психолог, шеф рачуноводства а понекад и по неки представник стручног већа, ако постоји потреба за тим, ван редовних састанака стручних већа.

Поред наведених састанака и свакодневног договора са Тимом школе, треба нагласити изузетно квалитетан и конструктиван рад пре свега Одељенских већа, која су одржана у овом периоду најмање три пута за свако одељење, а за нека ако је имало потребе и више. Наставничка већа су изузетно важни састанци у смислу анализе и разматрања успеха, дисциплине, проблема у настави и сл. Једно од важних питања, поред редовних активности већа у овом периоду је било доношење предлога Плана уписа за наредну школску годину, који је усвојен и даље прослеђен Школској управи.

2.2.РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Школски одбор, као орган управљања у установи, у овој школској години, одржао је **једанаест седница** на којима су се разматрала кључна питања везана за рад Школе. Рад Школског одбора у овом периоду се углавном сводио на редовне и законске одлуке, усвајања или разматрања, везана за пре свега Наставни процес и несметано функционисање и рад установе, усвајање Програма рада и Плана рада за наредну годину.

У јуну месецу 2023. године, на Седници Савета родитеља предложен је нови члан за Школски одбор, обзиром да стари члан закључно са августом губи статус члана родитеља јер му дете завршава школовање. Предлог новог члана је достављен Скупштини града на усвајање. Такође веома битне одлуке о финансијском пословању тј. о предлогу финансијског плана и Плана јавних набавки, Школски одбор је једногласно усвојио. У складу са Законским обавезама усвојено је пар правилника, који су се морали усагласити са важећим законима који су ступили на снагу. Време одржавања и дневни ред седница Школског одбора, приказан је у извештају рада Школског одбора, а записници са седница се налазе у архиви школе.

2.3.РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је свој рад у школској 2022/2023.године реализовао, кроз шест седнице на којима се одлучивало о битним питањима везаним за осигурање ученика, прелог у и сагласности ђачких екскурзија, квалитета и унапређење образовно – васпитног рада, услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика, као и других питања утврђених статутом школе. Свој рад, Савет је заснивао на основу годишњег плана рада, по месецима са дневним редом који се налази у програму рада Савета родитеља. Такође Савет родитеља је био ангажован око Мишљења за реализацију Проширене делатности као нпр. Тренинг Центра, образовања одраслих кроз ЈПОА као и признавања претходног учења ППУ.

2.4.РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Након конституисања парламента у Школској 2022/2023.год. у свом раду на седницама парламента исти је учествовао у давању мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља, директору о мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација у школи и ван ње. Такође Школски парламент је на основу свог годишњег плана рада који је саставни део Програма рада школе је разматрао и радио по свом Програму. Треба напоменути да су ученици наше школе као представници Ученичког парламента 04.11.2022.год. учествовали на трибини „Од волонтеризма до активизма“ у СМШ „Живорад Грбић“. 08.12.2022.год. организована је радионица на тему „БуџетиРАЈМО сви-Ваљево си ТИ“ у сарадњи са проф. Слободаном Илићем. 13.12.2022.год. Парламент наше школе је учествовао на такмичењу средњошколаца

завршних разреда “Буди покретач промене“ на Факултету пословних и здравствених студија Универзитета Сингидунум. Такође Школски парламент на основу свог годишњег плана рада, који је саставни део Програма рада школе, је разматрао и радио по свом Програму ове школске године и одржао је шест седнице Ученичког парламента са дневним редом који се налази у извештају рада Ученичког (Ћачког) парламента.

3.КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

До краја децембра 2022.године, Школа је користила средстава која су јој додељена још у јануару исте године по динамици предложеној финансијским планом и додељеним средствима по апропријацијама за одређени квартал. Веома важна информација је и та да је Градска управа ове календарске 2022.године измирила своје обавезе у потпуности у односу на финансијски план којим су планирана средства за рад и функционисање школе.

Ове године, Град Ваљево као финансијер материјалних и сталних трошкова Школе, је повећао укупан буџет према школи минимално дозвољено у износу од 3%, али треба нагласити да су трошкови грејања изузетно високи, чак 50% већи од претходних година када се школа грејала на мазут. Оно што се мора признати да су услови за рад изузетно добри, пре свега за ученике а онда и за запослене. Ове календарске године Град је на позицији Капиталне инвестиције обезбедио одређену суму, која је по плану и искоришћена али и ребалансом буџета Града школи је додељена на апропријације Капиталне инвестиције за адаптацију и изградњу санитарних чворова у просторијама школе.

У односу на прошлу годину, треба нагласити да је град предвидео одређену суму средстава за набавку опреме за образовање. И даље је недовољан износ средстава одобрен на позицији стручно усавршавање запослених. Остале позиције су законске обавезе и у том погледу је испоштован наш финансијски план.

Након доста покушаја да Град одвоји финансијска средства за Изградњу Система за дојаву пожара, ове године на налог Против пожарене инспекције, Градска управа је одобрила износ од 3.500.000,00 динара и управо је крајем маја реализован пројекат и примљени радови од стране надзорног органа.

Имајући у виду да школа има регистровану проширену делатност и Ученичку задругу, отуда и остварује сопствене приходе, који се распоређују и троше на основу Правилника о стицању и расподели сопствених средстава и у највећој мери се улаже у унапређење наставе тј. набавка опреме за образовање, као и на стварање бољих и квалитетнијих услова за боравак ученика и рад запослених. Прецизнија и детаљнија улагања дата су и евидентирана у завршном рачуну. Поред набавке и одржавања опреме за образовање за сваки посао одрађен или кроз Проширену делатност или неким радом Ученичке задруге, група запослених, ангажованих на пословима је награђена финансијски на основу Правилника о начину расподеле средстава оствареним кроз различите врсте послова.

Како сам у поглављу један навео да је школа кроз проширену делатност остварила одређене приходе, прилика је да се истакне да смо ове године доста новца уложили у опрему за рад и стварање бољих услова рада и на трошкове везане за изградњу Тренинг центра, који се нису могли предвидети тендером. Ове школске године највише је уложено у стварање бољих услова за рад кроз капиталне инвестиције, као што је замена неонске расвете на другом спрату школе, набавка и уградња роло завеса на првом спрату школе и набавка и уградња клима уређаја у 10 учионица где није кабинетска настава. Осим наведених радова, у марту, априлу и мају ове 2023.године, ученици на практичној настави образовног профила Монтер суве градње реновирали су ходнике школе на првом и другом спрату.

Ученички динар као средство родитеља у функцији обезбеђивања бољих услова рада и постизања вишег стандарда образовања након уписа, користи се искључиво на основу одлуке и спецификације коришћења прикупљених средстава, која је усвојена од стране

Савета родитеља и Школског одбора, за које постоје валидна документација са одлукама и рачунима у служби рачуноводста а што се такође може видети у презентацији Финансијског пословања и предлога Завршног рачуна за 2022. годину као и део у 2023. години.

Најтачнији и најбољи показатељ рада и финансијског пословања је управо Завршни рачун који је усвојен од стране Школског одбора, а који показује укупно пословање школе, како приходе тако и расходе средстава који су пристизали на рачуне школе, и када се ради о буџетским средствима (република или град Ваљево) као и о средствима оствареним кроз допунске и проширене делатности и рад Ученичке задруге.

Треба нагласити да је школа тренутно аплицирала и ове године код Министарства просвете за још два пројекта. Један је набавка дидактичке опреме – Показна инсталација водовода и грејања, а други је Адаптација фискултурне сале и просторија везаних за саму салу. Такође и код Министарства правде на основу позива за утрошак новца од опортунитета, Школа је конкурисала, али на жалост и овог пута није прошао пројекат.

4.САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У овој школској години Техничка школа је имала изузетну сарадњу са Министарством просвете, у смислу верификације изузетно великог броја обуке у систему ЈПОА, као проширене делатности, као и на верификацији Проширене делатности Тренинг центар. Треба нагласити да смо тренутно и у процедури добијања Статуса ЈПОА за ППУ (Признавање претходног учења за 4 обуке за које испуњавамо услове). Осим сарадње везане за Тренинг Центар, Ученичка задруга Школе је од Министарства просвете, на расписаном конкурс и ове године добила финансијска средства за помоћ у реализацији Ученичких задруга.

Редовне активности имамао са Школском управом, пре свега са Руководиоцем Школске Управе кроз редовне састанке, било да су текућа питања, план уписа или пак технолошки вишак као и припреме за нову шк.годину.

Стручни педагошки надзор је вршен кроз посету часовима од стране целокупног тима школе, наравно на челу са директором, пре свега код приправника тј.колега без лиценце. Након посете часовима вршена је стручна анализа часа заједно са педагогом и ментором.

Сарадња са локалном самоуправом је добра, када је реч о поштовању финансијског плана и додељених средстава. Ту се наш град може слободно похвалити са резултатима, тј.са извршењима додељених апропријација.

Изузетну сарадњу имамао са Школским Центром Велење, код којих се и даље школују ученици из Ваљева. Добру сарадњу имамао и са свим школама који су у пројекту Балкан Јуниор, а првенствено са школама из Истамбула и Охрида.

Добру сарадњу имамо са Центром за културу, Музејом и Модерном галеријом, као културним институцијама као и са Центром за социјални рад и Полицијском управом.

5.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Сваки дан и сваки тренутак када смо у прилици, промовишемо и рад и школу. Заиста немамо некакв рецепт, али ако то радимо већ двадесет година, онда се нешто и деси. Школа има изузетан тим у различитим сегментима и делатностима и све то заједно даје резултате. Наш највећи успех је успех наших бивших ученика а најбољи промотери школе су родитељи који долазе и излазе задовољни из ње. Оно што је неизбежно је сајт школе, електронске новине које излазе четири пута годишње, штампане новине, годишњак, разне културне манифестације којих је на завидном броју у току једне школске године.

Бити „добар“ организатор семинара, трибина, књижевних вечери, позоришних представа, разних такмичења, састанака, заједница школа је заправо највећа промоција школе, а наша школа је баш врло често организатор поменутих дешавања.

Како сам ја Члан Управног одбора у три подручја рад у машинству, електро струци и грађевини, током ове године имао сам доста Управних одбора у све три заједнице, на којима су разматрана многа питања, која директно утичу на велике проблеме у настави, али на жалост помак у том правцу је веома мали, готово никакав јер све се своди да се ми званично обратимо Министарству као неко тело и онда, наравно нико нам не одговори на наше предлоге, сугестије, захтеве па чак и молбе.

Такође треба нагласити и то да сам већ четврту годину председник Секторског већа за индустријски развој, који је именовала Влада Републике Србије. Уз сву моју скромност у раду овог Већа, морам нагласити да смо урадили 31 стандард квалификација у разним подручјима рада, са осавремењавањем наставног плана и програма, како формалног, тако и неформалног образовања.

Поред редовних активности у оквиру организације наставе и спровођења наставног процеса, доста времена ван радног времена сам утрошио за изналажење нових послова у оквиру проширених делатности и рада Ученичке задруге. Спровођење одређених активности и контрола процеса рада у поменутих делатностима је веома комплексна радња и није увек једноставно одабрати и прихватити посао, производњу или, прихватити одређену обуку, верификовати је и извести заједно са практичним радом, или организовати рад ауто школе за одређену групу, за које се мора водити строго рачуна ко ће спровести обуку, да ли има лиценцу, да ли су испуњени услови које захтева Закон о безбедности саобраћаја и још много ситница које прописује Правилник о полагању. И наравно сва одговорност спада на директора школе.

Како у оквиру рада Ученичке задруге функционише и радна јединица Забавне, рекреативне и остале спортске делатности, морам нагласити да је одржавање постројења за прераду воде и постројења за климатизацију и проветравање веома компликована и комплексна радња, и не баш једностава из разлога што се за поправке и одржавање тих система мора ангажовати специјалне фирме и компаније из Београда и Крагујевца које се једине баве том проблематиком, што није баш увек лако с обзиром на удаљеност, а врло често хитност решавања проблема. Наравно и за сваки такав позив и рад одговара опет директор школе који је истовремено и директор Ученичке задруге, чије реизбор био у новембру месецу 2022. године на редовној Скупштини Ученичке задруге

Детаљнији рад директора, његова ангажованост и присутност у сваком сегменту рада школе може се видети из летописа школе у коме је скоро сваки дан неко дешавање или догађај а за који је директор школе везан било директно или индиректно, али у сваком случају увек присутан.

Подносилац извештаја: помоћник директора

Одговорно лице: Рајка Шарчевић и Горан Бирчанин

У току школске године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Сачињен Годишњи план рада школе за школску 2022/23. школску годину.
- Дан пре почетка редовне наставе извршен је свечани пријем ученика свих разреда. Разредним старешинама је припремљен материјал са којим су упознали ученике: Правилник о кућном реду школе, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилнику о оцењивању, Правилник о безбедности ученика у школи и делови из Закона о средњој школи.
- Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; извршен распоред ученика и одељења (у школи); распоред дежурства наставника.
- Урађен распоред писмених задатака и контролних вежби.
- Планиране активности реализације добијених обука за образовање одраслих.

2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовано је коришћење електронског дневника
- Подељена су задужења наставницима на почетку школске године;
- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава;
- Организована је набавка уџбеника за наставнике и ученике;
- Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи;
- Организоване седнице Одељењских већа за све разреде. Припреман је материјал за седнице Наставничког већа;
- Организован рад Тимова;
- Организовани састанци Савета родитеља;
- Урађени елаборати за верификацију нових образовних профила;
- Урађени Елаборати за 11 обука за Јавно Признатог Организатора Активности тзв. ЈПОА;
- Урађене обука за образовање одраслих;
- Организовано полагање Државне матуре из Српског језика и културе;
- Организовано је спровођење матурског испита на националном нивоу за образовне профиле: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, електротехничар информационих технологија, техничар мехатронике, техничар друмског саобраћаја и архитектонски техничар, као и завршни испит на националном нивоу за образовни профил оператер машинске обраде, механичар моторних возила, бравар-заваривач;
- Организована свечана подела диплома матурантима;
- Извршена је организација свих разредних, поправних, матурских и завршних испита и у јунском и августовском испитном року и сви испити су посећени. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене;
- Организован је упис ученика I, II, III и IV разреда;
- Организован одлазак ученика и професора на општинска, регионална и републичка такмичења;

- Организовано 29. регионално такмичење ученика четворогодишњих образовних профила из подручја рада машинство и обрада метала у дисциплинама: статика, компјутерска графика-2Д, моделирање машинских елемената и склопова -3Д;
- Урађен уписни информатор за школску 2023/24;
- Организовано присуство ученика на презентацијама Високих школа и факултета;
- Организација прославе дана школе;
- Организација радног састанака са представницима фабрике „Горење“ и помоћником министра просвете Габријелом Грујић везано за пословно-техничку сарадњу реализације обука за одрасле;
- Организација изложбе професора Ружице Радовановић и Драгана Средојевића под називом „Оскар за брзину-аутомобили у кинематографији“;
- Организација изложбе стрипова Алана Мур коју је урадио професор Жељко Обреновић у централном холу музеја;
- Организација изложбе професорке Милке Васиљевић-Ерић посвећене Леонарду да Винчију;
- Организација изложбе Стручних већа школе под називом „Ово смо ми!“;
- Организација књижевне вечери са Зораном Пановским. Разговор водио професор Жељко Обреновић;
- Организација изложбе „Паул Целан-између речи“ професорке Душице Рајевац;
- Организација званичног пуштања у рад Тренинг центра Техничке школе Ваљево;
- Организација вршњачке едукације и трансвер знања на тему „Програмирање у роботизи“ ученика Техничке школе и ученика ОШ „Десанка Максимовић“.
- Организација акције „Школске игре“ поводом Дана средњошколаца.
- Организација изложбе „Чија је мустра бечка“ професорке Душице Рајевац;
- Пријем гостију из Немачке у оквиру Еразмус+ пројекта;
- Организација посете Југословенском драмском позоришту на представу „Врата од стакла“;
- Организација саветовања на тему „Државна матура“;
- Организација изложбе посвећене стогодишњици рођења Душка Радовића коју су припремиле професорке Ружица Радовановић и Душица Рајевац;
- Организација посете делегације компаније „Hansgrohe Group“ Schiltach из Немачке;
- Организација презентације наше школе за ученике основних школа ради уписа;
- Организација предавања представника Црвеног крста о значају добровољног давања крви;
- Организација добровољног давања крви;
- Организација сећања на ученике наше школе трагично преминуле у тешкој саобраћајној незгоди;
- Организација предавања Агенције за безбедност саобраћаја на тему „Безбедност младих у саобраћају“;
- Организација обуке за имплементацију нових образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала: Машински техничар за компјутерско конструисање и Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја;
- Пријем комисија за акредитацију нових студијских програма у оквиру Академије техничких струковних студија;
- Организовање изложбе „Беседе у вечности“ у организацији Одбора за веронауку Епархије ваљевске;
- Организација трибине „Свака цигарета смета“ поводом обележавања Светског дана без дуванског дима;
- Организација семинара за запослене под називом „Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“;

- Организација посете Сајма аутомобила;
- Организован систематски преглед у Школском диспанзеру за ученике I и III разреда;
- Организован јавни час на тему „Генерисање техничке документације“ који су одржали ученици III-1 и професор Милош Тирић;
- Организован огледни час на тему „Пројекти који ће обележити 2023.годину“ који су одржали ученици III-6 са професорком Јованом Шарчевић Божовић;
- Организован огледни час на тему „Салцбург- град архитектуре“ који су одржали ученици IV-4 са професорком Душицом Рајевац;
- Организација предавања поводом „Ноћи истраживача“-предавачи из Лабораторије за хуману молекуларну генетику и генетику инжењерства;
- Организација посете ученика и радника школе ОЕМУЦ „Св Наум Охридски“ у Охриду;
- Промовисање уписа у школску 2023/24. годину на локалним телевизијама;
- Организација Сусрети генерација- прослава бивших ученика наше школе;
- Организација потписивања споразума, у области ученичке праксе и унапређења образовних програма, са три компаније које имају своје погоне у Ваљеву „Најсенси Горење“, „Hansgrohe“ и „Vicerba“;
- Организација Меморијалног турнира у малом фудбалу „Небеска игра техничара“, посвећен нашим настрадалим ученицима;

3. САВЕТОДАВНИ РАД са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе.
- Пружана помоћ при одвијању наставе на даљину.
- Посећено је само 6 часова теоријске и практичне наставе због извођења наставе на даљину. Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.) Организовани су ванредни родитељски састанци.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима; даване су информације за упис ученика на факултете; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.
- Присутствовали смо на 22 васпитно дисциплинска посатупка.
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.
- Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду.

- Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе разредним старешинама. Имали смо увид и у неке писмене задатке и тестове знања и давали примедбе о тежини задатака.

5.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора и Савета родитеља.
- Недељно учествовање у раду Педагошког колегијума.
- Учествовање у раду свих стручних актива.
- Учествовање као секретар у раду Заједнице машинских школа РС.

6.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Присуство у Палати „Србија“ састанку са представницима МПНТР и ГИЗ-а о представљању Нацрта упутства за примену Плана прихода и расхода и начина ангажовања кадра за спровођење активности образовања одраслих кроз проширену делатност и поступку акредитације за поступак ППУ;
- Учешће у радном састанку директора, шефова рачуноводста и лица задужена за ЛИСП и ИСКРУ;
- Присуство састанку представника заједница и удружења средњих школа у фондацији Темпус у Београду;
- Присуство састанку путем Microsoft Teams meeting платформе везано за унос података у ЛИСП;
- Учествовање као едукатор у обуци за имплементацију новог образовног профила у подручју рада машинство и обрада метала: Машински техничар за компјутерско конструисање;
- Присуство састанку RediS 2030 на тему реформе образовања;
- Учешће у радионицама о увођењу додатног едукацијског садржаја у наставни план и програм средњошколских установа у пилот школама у оквиру ИПА програма пограничне сарадње;
- Учешће у завршној конференцији пројекта „Општине са нула отпада“;
- Учешће на семинару „Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“;
- Учешће на семинару „Развој

7.ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

- Боља организација допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција
- Ефикаснији рад Тимова
- Мотивација запослених за редовно и ефикасно обављање појединих врста послова

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештаји руководећих, управних, саветодавних и стручних органа школе

Подносилац извештаја: **Школски одбор**

Подносилац извештаја: Ивана Ицић Давидовски - секретар школе

Одговорно лице: Желько Гаврић, председник Школског одбора

Остали чланови тима: представници родитеља: Драгиња Ристић до 28.09.2022. а од тада Младен Поповић, Зоран Радосављевић, Славица Маринковић; представници локалне заједнице: Милена Марјановић, Ивана Петрић, Дејана Ђуровић Марковић; представници школе: Горан Мићовић, Желько Гаврић и Небојша Бранковић;

ПРВА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **31.08.2022.** године, са почетком у **17,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о годишњем раду школе за школску 2021/2022. годину;
3. Усвајање Годишњег плана рада Техничке школе Ваљево за школску 2022/2023. годину;
4. Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају шк. 2021/2022,
5. Доношење одлуке о усвајању Школског програма школе за период 2022-2026. године
6. Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2021/2022. године;
7. Доношење одлуке о давању у закуп простора школе (сала за физичко) на три године
8. Доношење одлуке о издавању у закуп затвореног базена школе за период од три године
9. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи Ваљево
10. Разно

ДРУГА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **15.09.2022.**године, са почетком у **10,00** часова

Седницу је, уз помоћ секретара школе, телефонски сазвао и њеним радом руководио председник Школског одбора **Жељко Гаврић**.

Дневни ред:

1. Доношење одлуке о усвајању измена и допуна Правилника о полагању испита ученика Техничке школе Ваљево

ТРЕЋА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **28.09.2022.**године, са почетком у **17,00** часова

Дневни ред са допуном:

1. Одлука о избору новог члана ШО из реда родитеља, Младена Поповића, на основу решења Скупштине града Ваљева
2. Усвајање записника са претходних седница
3. Усвајање измена Плана јавних набавки за 2022.годину (промена процењене вредности)
4. Усаглашавање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе са новим Правилником о оцењивању
5. Доношење Одлуке о усвајању другог ребаланса буџета за 2022.годину
6. Разно

Допуна дневног реда:

- Доношење одлуке о усвајању другог ребаланса буџета 2022.годину

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **14.12.2022.**године, са почетком у **17,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају првог тромесечја шк. 2022/2023.

3. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа Ваљево
4. Доношење одлуке о покретању поступка за верификацију новог образовног профила „Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја“
5. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2023. годину и износа додељених апропријација и плана за први квартал
6. Разно

ПЕТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **04.01.2023.** године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину

ШЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **30.01.2023.** године, са почетком у **17,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису средстава и имовине за 2022. годину;
3. Разматрање и усвајање извештаја о анализи успеха на крају 1. полугодишта школске 2022/2023. године
4. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе-прво полугодиште шк. 2022/2023. године;
5. Усвајање Правилника о заштити података о личности
6. Предлог ученика Александра Ковачевића за награду Града Ваљева за област спорта
7. Усвајање новог ценовника за ауто школу
8. Разно

СЕДМА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **23.02.2023.** године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред са допуном:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о финансијском пословању Техничке школе Ваљево за 2022. Годину
3. Усвајање ребаланса буџета за 2023.годину
4. Разно

Допуна: Усвајање ребаланса буџета за 2023.годину (из Градске управе је допис стигао 22.2.2023.)

ОСМА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ
Одржане дана **09.03.2023**.године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Анекса Годишњег плана рада Техничке школе за радну 2022/23.
3. Доношење Одлуке о формирању Тренинг центра Техничке школе Ваљево

ДЕВЕТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ
Одржане дана **30.03.2023**.године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред:

1. Конституисање новоизабраног Школског одбора на основу Решења Скупштине Града Ваљева бр.112-345/2023-01/1 од 13.02.2023.године као и избор председника и заменика председника Школског одбора
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Усвајању извештаја о анализи успеха на крају трећег тромесечја шк. 2022/2023.године
4. Доношење одлуке о покретању поступка за верификацију новог образовног профила „Индустријски механичар“

5. Доношење одлуке о покретању поступка верификације проширене делатности - признавање претходног учења (ППУ) за занимања за која школа има одобрен статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА)
6. Разно

ДЕСЕТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **27.06.2023**.године, са почетком у **18,00** часова

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Извештај о реализованим екскурзијама у шк.2022/2023.години
- 3.Извештај о анализи успеха на крају шк.2022/2023.године за завршне разреде
- 4.Доношење одлуке о извештају о утрошеним средствима ученичког динара школске 2022/2023.године;
- 5.Разматрање висине новчаног учешћа родитеља у обезбеђивању вишег стандарда образовања ученика Техничке школе Ваљево у шк. 2023/2024.години;
- 6.Разно

ЈЕДНАЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **30.08.2023**.године, са почетком у **09,00** часова

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Усвајање Извештаја о годишњем раду школе за школску 2022/2023. годину
- 3.Усвајање Годишњег плана рада Техничке школе Ваљево за школску 2023/2024. годину
- 4.Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају шк. 2022/2023
- 5.Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2022/2023.године
- 6.Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи Ваљево
- 7.Разно

Подносилац извештаја: **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Подносилац извештаја: Ивана Ицић Давидовски - секретар школе

Одговорно лице: Наташа Николић, председник Савета родитеља

ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **24.10.2022.** године, са почетком у **17.00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Именовање нових чланова Савета родитеља
3. Избор представника за Школски одбор-реименовање
4. Упознавање са Годишњим планом рада за 2022/23. школску годину
5. Избор нових маршрута екскурзије
6. Разно(Правилник о оцењивању, Правилник о васпитно-дисциплинско одговорности ученика Техничке школе)

ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **04.01.2023.** године, са почетком у **16.30** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта
3. Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **08.03.2023.** године, са почетком у **17.30** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анекс Годишњег плана рада за 2022/2023 школску годину
3. Давање мишљења да ли сте сагласни да се формира Тренинг Центар Техничке школе Ваљево.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **04.04.2022.**године, са почетком у **17.30** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
3. Доношење одлуке о покретању поступка верификације обука у оквиру ЈПОА за 17 обука
4. Разно

ПЕТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **07.06.2023.**године, са почетком у **18.00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Извештај о утрошеним средствима ученичког динара за школску 2022/23.годину
3. Разматрање висине новчаног учешћа родитеља у обезбеђивању вишег стандарда образовања ученика за школску 2023/24.годину
4. Избор представника родитеља за члана Школског одбора Техничке школе Ваљево
5. Сагласност Савета родитеља на маршруте екскурзија за школску 2023/24.годину
6. Доношење Одлуке о висини дневница за реализацију екскурзија у земљи и иностранству (матурска екскурзија) за школску 2023/24.годину
7. Усвајање листе изборних предмета за школску 2023/24.годину
8. Разно

ШЕСТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **28.06.2023.**године, са почетком у **18.00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха у јуну 2023.године.
3. Разно.

Подносилац извештаја: **Педагошки колегијум**

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић**, директор школе

Остали чланови тима: Рајка Шарчевић- помоћник директора, Горан Бирчанин - помоћник директора, Вукоман Лековић-организатор практичне наставе, Мира Михаиловић Стијеповић-педагог, Мирјана Танасковић- психолог, Сања Ћосић- шеф рачуноводства и Марија Симић-секретар школе до 21.марта а од тада Ивана Ицић Давидовски - секретар школе.

Циљеви рада : разматрање и давање мишљења у вези са пословима директора из чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања

Реализовани садржаји рада	Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>➤ одржано је укупно 31 педагошких колегијума</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе; • Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника; • Праћење резултата рада деце, ученика и одраслих; • Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, уеницима и одраслима у процесу образовања и васпитања; • Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа <p>Праћење послова директора школе у циљу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања, свих активности установе; • старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређењу образовно-васпитног рада • сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима • организовање и вршење педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника; планирање и праћење струног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника 	<p>Обезбеђење и унапређење услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује;</p> <p>Остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика</p> <p>Унапређење система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у средњем образовању и васпитању;</p> <p>Припремање додатних материјала и приручника за наставнике и васпитае којима се подржава постизање циљева образовања и стандарда постигнућа, као и придржавање принципа система образовања и васпитања</p>

Подносилац извештаја: **Наставничко веће**

Подносилац извештаја: Каћа Вићић-записничар

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић, директор**

ПРВА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржана дана **14.11.2022.** у 19.30 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор представника чланова Наставничког већа за чланове Школског одбора
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Анализа успеха на I класификационом периоду
5. Евалуација- резултати уписа ученика на високе школе и факултете
6. Теоретска обука из безбедности и здравља на раду
7. Разно (Предлози актива за План уписа за школску 2023/24, ментори).

ДРУГА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржана дана **21.12.2022.** у 13.15 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Предлози актива за План уписа за школску 2023/24.
4. Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржана дана **04.01.2023.** у 9.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта
4. Начини полагања матуре, пробни матурски
5. Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **08.03.2023.** ЕЛЕКТРОНСКИ

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анекс Годишњег плана рада за 2022/23. школску годину
3. Давање мишљење да ли сте сагласни да се формира Тренинг центар Техничке школе Ваљево

ПЕТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **29.03.2023.** у 19.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2022/2023
4. Доношење одлуке о покретању поступка верификације обука у оквиру ППУ
5. Разно

ШЕСТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **31.05.2023.** у 19.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
 2. Извештаји са екскурзија
 3. Избор ученика генерације
 4. Васпитно-дисциплинске мере
 5. Анализа успеха завршних разреда на IV класификационом периоду
 6. Разно
- Фотографисање колектива

СЕДМА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **27.06.2023.** у 9.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно – дисциплинске мере
3. Анализа успеха на IV класификационом периоду
4. Предлог листе разредних старешина за 2023/24.
5. Усвајање предлога Тимова за 2023/24. школску годину
6. Извештај о самовредновању
7. Предлог Плана самовредновања за 2023/24. школску годину
8. Платформа „ Чувам те “
9. Разно

Подносилац извештаја: **секретар школе**

Одговорно лице: **Ивана Ицић Давидовски**, секретар школе

садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	<p>Програм рада секретара <u>СЕПТЕМБАР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања ради давања објашњења 		<p><u>Током године- спровођење поступка набавки на које се закон не примењује;</u></p>		

	<p>и тумачења и вођење записника истих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника; - израда уговора о раду за запослене - стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>ОКТОБАР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења 				
--	--	--	--	--	--

	<p>дисциплинских поступака запослених и ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>НОВЕМБАР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - рад на заступању школе по тужби поднетој против школе а од стране запосленог - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>ДЕЦЕМБАР</u></p>				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - рад на плану јавних набавки и набавки добара - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>ЈАНУАР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и 				
--	--	--	--	--	--

	<p>других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката;</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката у вези спровођења пописа - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - праћење и спровођење поступака доношења Статута школе, од нацрта до објављивања коначних текстова; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>ФЕБРУАР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање 				
--	---	--	--	--	--

	<p>предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката;</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>МАРТ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака 				
--	--	--	--	--	--

	<p>запослених и ученика давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА</p> <p><u>АПРИЛ</u></p> <p>- издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>објашњења и тумачења и вођење записника истих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>МАЈ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе; - стручне и административно- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника, директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - послови у вези са припремом документације неопходне за добијање лиценце за обуку за физичко – техничко обезбеђење - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>ЈУН</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спроводи поступке јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања 				
--	--	--	--	--	--

	<p>објашњења и тумачења и вођење записника истих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>ЈУЛ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спровођење поступка јавне набавке екскурзија ученика - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <p><u>АВГУСТ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издаје дупликате јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - стручне и администативно-техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника; - израда уговора о раду за запослене - стручне и администативно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА 				
--	--	--	--	--	--

Подносилац извештаја: **Одељењска већа**

Одговорно лице: **одељењске старешине**

Реализовани садржај рада	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>Септембар:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Припрема епидемиолошких мера у складу са препорукама ➤ Начин реализације комбинованог вида наставе у школи и онлајн ➤ Планирање екскурзије и садржаја облика рада са родитељима; ➤ Планирање и програмирање писаних школских задатака; ➤ Социјална структура ученика <p>Новембар:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа реализације наставних планова и програма допунске и додатне наставе; ➤ Анализа успеха целог одељења и појединих ученика на крају првог класификационог периода; ➤ Изрицање васпитно–дисциплинских мера; <p>Децембар:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање успеха целог одељења и појединих ученика на крају првог полугодишта; ➤ Избор и примена педагошких мера (похвале, награде, казне...); ➤ Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе; <p>Март/Април:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха одељења и појединих ученика на крају трећег класификационог периода; ➤ Анализа реализације часова допунске и додатне наставе; ➤ Разматрање дисциплине и рада ученика и одељења у целини; <p>Јун:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање резултата рада одељења и сваког појединог ученика на крају наставне године; ➤ Изрицање васпитно–дисциплинских мера, похвала и награда; ➤ Анализа реализације наставних планова и програма, додатне и допунске наставе; ➤ Анализа извештаја о резултатима поправних испита ученика. <p>Август:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа извештаја о резултатима поправних испита ученика. 	<p>Одржана су сва одељењска већа по плану, а у одељењима где је било потребе, организована су већа са посебним тачкама дневног реда</p>

Подносилац извештаја: **Ђачки парламент**

Одговорно лице: **Звездана Цветановић и Ружица Радовановић, координатори парламента**

Циљеви рада: Циљеви и задаци Ђачког парламента су развијање способности за сарадњу и тимски рад, слободно изношење идеја и активно учествовање у изради пројеката.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
-Конституисање парламента -Усвајање плана и програма рада -Анализа рада Парламента у школској 2021/2022. години		Трибина „Буцетирајми сви- Ваљево сити“. Трибина „Од волонтеризма до активизма“ у СМШ „Живорад Грбић“. Хунанитарна акција „Најслађи караван“ у сарадњи са хуманитарном организацијом „Српска солидарност“. Такмичење средњошколаца завршних разреда	конституисан парламент и усвојен план и програм рада - предлози за побољшање рада парламента у овој школској години -редовно вршена анализа успеха на сваком класификационом периоду -избор чланова за учешће у раду градског парламента -обележен Међународни дана средњошколаца Поводом Дана средњошколаца, који се у нашој школи обележава од 2010. године, организоване су бројне активности ученика под слоганом „Дан без мобилних телефона“ - предлози за побољшање рада парламента у следећој школској години	У овој школској години Ђачки парламент је успешно наставио са радом. Учествовали су у бројним трибинама, акцијама и подстакли и остале ученике да се укључују у побољшање школског живота.
Берза половних уџбеника у просторијама Техничке школе	Берза половних књига није организована.			
Обележавање Међународног дана средњошколаца				
Презентовање извештаја о наставку школовања матураната Техничке школе 2021/2022. Године				
Успостављање сарадње са парламентима других школа				
-Анализа успеха на класификационим периодима у току школске године		„Буди покретач промене“ на Факултету пословних		

		и здравствених студија Универзитета Сингидунум. Учешће на трибинама поводом Ноћи истраживача. Ућешће у дебатама у Центру за културу Ваљево.	-организовање прославе матурске вечери и помоћ ученицима око организовања ПШЧ	
Анализа рада Парламента у школској 2022/2023. години – предлози за нову школску годину				
Организовање прославе матурске вечери				

НАПОМЕНА: Трибина - Професионална оријентација, упис на факултете и више школе, запошљавање, јер је део плана професионална оријентација и каријерно вођење реализован кроз презентовање великог броја високошколских установа.

Подносилац извештаја: **Педагошко психолошка служба**

Одговорно лице: **Мира Михаиловић-Стијеповић-педагог и Мирјана Танасковић- психолог**

Циљеви рада: основни циљ је примена савремених теоријских и практичних знања из педагошке и психолошке науке, као и стално унапређивање васпитно-образовног рада.

Области рада	Садржаји који су урађени током шк. године		Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,		-Урађен школски програм, развојни план установе, као и самовредновање рада установе -Редовна израда месечних и годишњих планова -На крају школске године урађена анализа са којом је упознато Наставничко веће - Редовно се учествује у изради и прати се реализација плана, као и извештаји везани за реализацију плана -Реализована сарадња са институцијама у окружењу а која је вазана за образовање (Удружење дистрофичара и параплегичара,	
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, про-грама стручних органа и тимова, стручног уса-вршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном сре-дином, превентивних програма)			
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога и психолога			
	Спровођење анализа и истраживања у установи- анализа упитника матураната	лонгитудинално истраживање које спроводимо већ 4 године		
	Учествовање у припреми и изради ИОП-а	ИОП -1 урађен за 7		

		ИОП-2 11 ученика; ИОП-3 урађен за 5 ученика	Ромске заједнице, Центар за социјалн рад, дом здравља, Црвени крст, Завод за тржиште рада) Ове школске године 22-23 учешће у пројекту за очување менталног здравља свих актера образовног процеса;
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.			Учешће у припреми и реализацији (о)угледних часова и тематског дана посвећеног ПЕШАЦИМА Помоћ у медијском представљању школе-припреми ученика за учешће у радио и ТВ емисијама; Помоћ у реализацији и извођењу часова одељенског старешине, као и помоћ у организацији допунске и додатне наставе -повремене консултације у вези избора разредних старешина -рад са поновцима и новопридошлим ученицима
Учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава;			
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Планирање набавке стручне литературе, периодике		-заједно са Локална телевизија Ва+ заједно са ученицима ПП служба је одржала радионицу на тему "Ненасилна комуникација" -израда подсетника за одељењске старешине и дистрибуција истог
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,			
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања	Локална телевизија Ва+ заједно са ученицима		

		ППслужба је одржала радионицу на тему "Не-насилна комуникација"	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секцијама	Израда подсетника за одељењске старешине и дистрибуција истог	
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,		
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	На свакој класификацији и..се врши анализа васпитно – образовног рада и исхода	<p>-континуирано и систематско праћење успеха и напретка (васпитног и образовног) ученика</p> <p>-праћење ефеката иновативних техника и метода рад</p> <p>-помоћ у реализацији (у)огледних часова</p> <p>-помоћ у примени (посебно код професора који се уводе у посао и професора који немају велико радно искуство) инструмената за вредновање и самовредновање</p> <p>- помоћ у изради ИОП-а, праћење реализације планираних активности ИОП-а, сарадања са предметним наставницима и родитељима ученика који се образују по ИОП-у;</p> <p>-ПП служба је сачинила менторски дневник који</p>
	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,		
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,		

		<p>су попуњавали ментори, а односио се на напредак наставника почетника, као и дневник наставника почетника који су га попуњавали самостално. У току протекле године 4 кандидата (Миливојевић Кристина, Илић Јелена, Чирић Милош, Андрић Александар) су држали час, и стекли услов за полагање лиценце. Њихов даљи рад се перманентно прати... Интензивно је рађено са наставницима почетницима који су били на замени колега који су на боловању Тимотић Бранка,</p> <ul style="list-style-type: none"> -израда упитника и психотехничка обрада упитника везана за истраживачки рад у школи, презентација исраживања Наставничком већу школе: у периоду 2019-2023 рађена су следећа истарживања: "Компаративна анализа успеха матураната – ставови и мишљења матураната везана за протекли период боравка у школи" -праћење редовности похађања допунске наставе(са мерама и предлозима за наредни период) у оквиру самовредновања "Безбедност ученика у школи- фактори по којима се ученици осећају (не)сигурно у школи" "Настава и учење" -праћење узрока неуспеха ученика , као и ефеката и поступака оцењивања (на крају сваког класификационог периода) и предузимање адекватних мера -усклађивање програмских захтева индивидуалним карактеристикама ученика
--	--	---

			- током новембра и децембра анкетирани ученици другог разреда – евалуација рада наставника, а 02.02.2023. на седници наставничког већа презентовани су резултати анкете.
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,		
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Посета 21 часова са анализом и 4 час за лиценцу	
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	Помоћ у изради припреме за завршни час	
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,		
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),		

	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,		
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,		
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,		
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,		
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,		
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	-на класификационим периодима	
	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,		-рад са наставницима на конкретизовању циљева и задатака васпитно-образовног рада, као и стручна помоћ на унапређењу квалитета васпитно образовног рада.... реализација (у)огледних часова-стручна помоћ у

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p>	<p>реализована 3 огледна и 9 угледних часова и један тематски дан</p>	<p>организацији и реализацији наведених часова.. помоћ у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, -пружена помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, -остварена помоћ у континуираном стручно усавршавању и изради плана професионалног развоја и напредовања у струци, помоћ наставницима код израде личног плана професионалног усавршавања. Педагошко-психолошка служба прати напредак наставника и држи пратећу документацију у својим фолдерима.. - ПП служба је пратила начин вођења педагошке документације наставника, коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика... предлаже и сугерише адекватне мере и технике.</p>
	<p>Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора у којима бораве ученици,</p>		
	<p>Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p>		
	<p>Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p>		
	<p>Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давао предлога за њихово унапређење</p>	<p>Током јануара 2023. Вођени су индивидуални и разговори са наставницима за које су ученици изнели негативан став у *Кутији тајни*</p>	<p>-пружена стручну помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, пре свега даровитим ученицима - ПП континуирано пратила адаптацију наставника приправника у школи , кроз менторски дневник који су попуњавали ментори, а односио се на напредак наставника почетника, као и дневник наставника</p>

	<p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p>		<p>почетника који су га попуњавали самостално. -заједно са наставницима ПП служба је пружила помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења . -пружена помоћ одељењским старешинама у одабиру тема за часове одељенске заједнице и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, посебно оних који се тичу педагошко-психолошке проблематике -израђене социјалне карте сваког одељења и упознавање одељенског већа са проблемима у којима се ученици могу да нађу...скренута пажња на начин решења ...израда социограма са коментарима актуене проблематике (решавање насилних ситуација –виновника неприлагођеног понашања ученика) у циљу стварања позитивне социјалне климе; -пружена помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, индивидуалног контакта са родитељима у циљу изналагања адекватног решења датог проблема; присуствивање родитељским састанцима и укључивање у рад Савета родитеља.</p>
	<p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника, коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p>		
	<p>Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p>		
	<p>Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p>		
	<p>Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p>	<p>-помоћ НП да се нађу у ситуацијама и активностима везаним за рад у тимовима и комисијама</p>	

	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,		
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,		
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,		
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,		
	Пружање наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,		
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,		
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације		
	Праћење оптерећености ученика (садржај,		

	време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Интензивнији инструктивни рад на плану социјалне адаптације у виду израде социограма	-обављени саветодавни разговори са ученицима, као и ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, - реализоване радионице из професионалне оријентације ученика и праћено њихово каријерно вођење...вршено индивидуално тестирање ученика који су за то показали интересовање..неки упућени у Завод за тржиште рада на додатну психолошку опсервацију
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Радионица за ученике као основа вршњачке едукације "Међународни дан толеранције"	конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -издарађени педагошки профили ученика односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	-22 ученика су индивидуално обрађивани(ТПИ	-пужена помоћ у раду ђачког парламента у циљу појашњавања неких нејасноћа везаних за наставни процес и домен рада ПП службе
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	емоциона-лне стабилности и интелектуалних способности	- остварен појачани васпитни рад са ученицима

	<p>Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p>	<p>-интензи- вирана помоћ ученицима из осетљивих група посебно из ромске националне мањине(брига о ученицима који имају стипендије)</p>	<p>који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у у остваривању њихових права. - идентификовани ученици са проблемима у проблема у учењу и понашању и рад на отклањању педагошких узрока</p>
	<p>Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p>		
	<p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p>		
	<p>Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p>		
	<p>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p>		

	<p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у у остваривању њихових права.</p>	<p>-израда педагошких профила ученика који иду на дисциплинск и поступак</p>	
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,</p>		
	<p>Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,</p>	<p>-учешће на родитељским састанцима ПП службе (I-2,6 и II-8)</p>	
	<p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p>		

	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,			
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,			
	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,			-реализована сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, са инсистирањем на тимском раду и укључивању пасивних појединаца -остварена сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе са предлогом мера за
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,			
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,			

	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,		унапређење,
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,		
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),		
РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,		-остварен васпитно-образовни рад у наставничком већу, односно педагошком већу (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -реализоване активности у раду педагошког

	<p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p> <p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,</p>		<p>колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p>		<p>-остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада, учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>-реализована сарадња са организацијама које су усмерене на побољшање положаја младих из осетљивих социјалних група</p>
	<p>Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p>		
	<p>Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p>		
	<p>Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p>		
	<p>Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p>		
	<p>Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>		
	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p>		

<p>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p>		<p>-евиденција о раду вођена је у складу са прописаним средствима евиденције о васпитно-образовном раду,</p> <p>-чување свих врста педагошке документације спроведено је у складу са прописима и документација заштићена од злоупотребе у складу са важећим актима о заштити података о ученику,</p>
	<p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада пед.</p> <p>Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p>		
	<p>Стручни сарадник педагог и психолог се стручно се усавршавају: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>		

Подносилац извештаја: **организатор практичне наставе**

Одговорно лице: **Вукоман Лековић**

Месец	Активности за 2022/2023	Реализација
септембар 2022.	<p>Организација практичне наставе, расподела ученика по предузећима и потписивање уговора о сарадњи у складу са ПРАВИЛНИКОМ о реализацији практичне наставе и професионалне праксе</p> <p>Осигурање ученика</p> <p>Мере безбедности и здравља на раду ;</p> <p>тестирање свих ученика</p> <p>Припрема за наставу /обезбеђивање потребног материјала за све врсте практичних вежби</p> <p>Помоћ при изради наставних планова</p> <p>Рад на организовању одржавања објекта школе</p> <p>Организација послова који се реализују преко ђачке задруге</p> <p>Израда радних листа за наставнике практичне наставе</p> <p>Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви.</p> <p>Техничка подршка при опремању кабинета</p> <p>Активности везане за дуално образовање на релацији:</p> <p>Школа, Министарство просвете науке и</p>	Реализовано

Месец	Активности за 2022/2023	Реализација
	технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	
октобар 2022.	Посета часовима практичне наставе Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано
новембар 2022.	Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Праћење реализације практичне наставе Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Рад на изради мехатронског система за БАЛКАН ЈУНИОР Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији:	Реализовано

Месец	Активности за 2022/2023	Реализација
	Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	
децембар 2022.	<p>Посета часовима практичне наставе</p> <p>Рад на организовању одржавања објекта школе</p> <p>Организација послова који се реализују преко ђачке задруге</p> <p>Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви.</p> <p>Рад на изради мехатронског система за БАЛКАН ЈУНИОР</p> <p>Техничка подршка при опремању кабинета</p> <p>Активности везане за дуално образовање на релацији:</p> <p>Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.</p>	Реализовано
јануар-фебруар 2023.	<p>Обезбеђивање потребног материјала за све врсте практичних вежби</p> <p>Рад на организовању одржавања објекта школе</p> <p>Организација послова који се реализују преко ђачке задруге</p> <p>Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви.</p> <p>Техничка подршка при опремању кабинета</p>	Реализовано

Месец	Активности за 2022/2023	Реализација
	<p>Рад на изради мехатронског система за БАЛКАН ЈУНИОР</p> <p>Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.</p>	
<p>март-април 2023.</p>	<p>Посета часовима практичне наставе</p> <p>Рад на организовању одржавања објекта школе</p> <p>Организација послова који се реализују преко ђачке задруге</p> <p>Праћење реализације практичне наставе</p> <p>Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви.</p> <p>Рад на изради мехатронског система за БАЛКАН ЈУНИОР</p> <p>Техничка подршка при опремању кабинета</p> <p>Рад на изради мехатронског система за БАЛКАН ЈУНИОР</p> <p>Обука за имплементацију новог концепта завршног испита и организовање истог</p> <p>Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.</p>	<p>Реализовано</p>

Месец	Активности за 2022/2023	Реализација
мај-јун 2023.	<p>Организација завршних испита Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета Обука за имплементацију новог концепта завршног испита за ОМО и организовање истог Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.</p>	Реализовано
јул 2023.	<p>Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Учешће у изради финансијског плана Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.</p>	Реализовано
август 2023.	<p>Учешће у изради распореда и програма рада Рад на завршном испиту Организација послова који се реализују преко ђачке задруге</p>	Реализовано

Месец	Активности за 2022/2023	Реализација
	<p>Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви.</p> <p>Техничка подршка при опремању кабинета</p> <p>Активности везане за дуално образовање на релацији:</p> <p>Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.</p>	

Подносилац извештаја: Стручно веће српског језика и књижевности

Председник актива: **Звездана Цветановић**, проф. српског језика и књижевности

Остали чланови актива: Александра Гаврић, Милка Ерић Васиљевић, Зорица Васиљевић и Жељко Обреновић.

Циљеви рада: унапређење наставе, стицање нових знања, развијење свести о познавању матерњег језика, развијање вештина изражавања

садржај рада		Исходи / показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано		
Планирање редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, усвајање плана рада, усклађивање критеријума оцењивања, обележавање значајних датума, учешће на манифестацијама, сарадња са културним институцијама у граду, договор о раду секција	Рецитаторска секција није реализована.	Стручно веће српског језика и књижевности поред редовних наставних обавеза (одржавања планираних часова, мотивисања ученика, унапређење наставе, стицање нових знања, развијење свести о познавању матерњег језика, развијање вештина изражавања) годинама је носилац културног живота школе и њен представник на градским манифестацијама и догађајима. Бројне обавезе део су традиције коју ово стручно веће карактерише. Реализоване су бројне културне активности.	Захваљујући доброј сарадњи свих чланова стручног већа међусобна посета наставника је пружила могућност за добијањем нових идеја које су наставу учиниле квалитетнијом и занимљивијом.
Припремање програма за Дан школе Обележавање Дана школе		Почетак школске године обележиле су припреме и договори око обележавања Дана школе. Тим поводом, колега Ж.Обреновић је организовао изложбу стрипа Алана Мура и књижевно вече са Зораном Паневским. Чланови актива спремили су презентацију рада актива, изложба „Ово смо ми“.	

		Звездана Цветановић и Александра Гаврић спремиле су програм поводом обележавања Дана школе.	
Сарадња са културним институцијама у граду, посета културним догађајима у граду и ван њега, учешће на манифестацијама и такмичењима		Посета Југословенском драмском позоришту, представа „Врат од стакла“	
Обележавање Савиндана		Ове године проф.Милка Васиљевић Ерић је са ученицима спремила пригодан програм за обележавање школске славе, Савиндана.	
Унапређивање наставе применом нових наставних облика и метода. Избор акредитованих семинара, учешће на њима		Семинар „Етика и интегритет“ похађали су сви чланови стручног већа. (Октобар, 2022.)- 8 бодова Семинар „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ похађали су Жељко Обреновић, Александра Гаврић и Звездана Цветановић. (Мај, 2023) – 16 бодова Обуке на платформи „Чувам те“ похађала је Звездана Цветановић: Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ (16 бодова), „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ (16 бодова), „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (16 бодова). „Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања“ Жељко Обреновић и Звездана Цветановић (1 бод) „Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате“ Звездана Цветановић и	

		Жељко Обреновић. Семинар „Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“ Похађао је Жељко Обреновић. (8 бодова)	
Припремна настава за ученике завршног разреда који ће на пријемном полагасти српски језик и књижевност.	Припремна настава за ученике четвртог разреда није реализована јер није било ученика који полажу српски језик на пријемним испитима.	Реализована је припремна настава за ученике осталих разреда који су учествовали на такмичењима из српског језика и књижевности и Књижевној олимпијади. Ученике за такмичење су припремале Александра Гаврић и Звездана Цветановић.	
Прегледање тестова са завршног испита на крају основног образовања		Ове године нико од чланова нашег актива није био ангажован око прегледања завршног теста из српског језика и књижевности за ученике 8.разреда. Чланови актива били су задужени за прегледање пробне Државне матуре.	
Организација матурског испита и припрема програма поводом поделе диплома матурантима.		Реализовано је полагање матурског испита из српског језика и књижевности. Звездана Цветановић припремила је пригодан програм поводом доделе диплома матурантима.	
Лекторисање текстова		З.Цветановић је лекторисала текстове за школски Годишњак.	
Анализа рада наставника и резултата рада са ученицима, подела часова по наставницима, избор уџбеника, планирање рада секција		Редовна настава српског језика и књижевности је успешно реализована. Поред тога и припремна настава за такмичења из српског језика и књижевности је успешно реализована што се и види по резултатима такмичења. Састанак стручног већа одржан је 19.06. – часови су подељени, договор о раду у секцијама.	

Подносилац извештаја: стручно веће страних језика

Одговорно лице: **Данијела Богојевић**, проф. енглеског језика

Остали чланови тима: Душица Рајевац (проф. немачког језика), Данијела Бељић (проф. енглеског језика), Каћа Вићић (проф. енглеског језика), Данијела Богојевић (проф. енглеског језика), Јасмина Ранковић (проф. француског језика).

Циљеви рада: унапређење наставе, стицање нових знања, развијање свести о познавању страних језика, развијање вештина изражавања

Реализовани садржаји рада 2022/23.	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>Планирање редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, избор уџбеника, подела часова, усвајање плана рада, пројекција филмова у сарадњи са Гете Институтом, усклађивање критеријума оцењивања, обеле-жавање Европског дана језика</p>	<p>Данијела Бељић:</p> <p>У школској 2022/2023. углавном успешно су и у складу са потребама ученика, поред редовне наставе, реализовани часови допунске и додатне наставе како би ученици постигли што боље резултате у наставном процесу с обзиром да за такмичење ове године није било кандидата.</p> <p>У оквиру слободних активности урађене су следеће активности: учествовање у изложби за Дан школе, обележавање <i>Европског дана језика</i>, <i>Ноћи вештица</i>, <i>Дана захвалности</i>, <i>Нове године и Божића</i>, <i>Ускрса</i>, <i>1.маја</i>, бројне презентације, углавном у <i>Canva</i> софтверу, на неку од тема електро или машинске струке или на неку општу тему, од којих се најбоље постављају на блог посвећен ученицима енглеског језика. Неке од тема су: <i>Микрокомпјутери</i>, <i>Хардвер</i>, <i>Бинарни систем</i>, <i>Оперативни системи</i>, <i>Први компјутери</i>, <i>Необични спортови</i>, <i>Места за посетити</i>, <i>Никола Тесла</i>, <i>Томас Едисон</i>, <i>Мајкл Фарадеј</i>, <i>Диоде</i>, <i>Радар</i>, <i>Омиљене ТВ серије и филмови</i>, итд.</p>	<p>Захваљујући пажљивом одабиру уџбеника на почетку школске године као и направљеном плану о реализацији часова ученицима је пружена квалитетна настава која је по садржају блиска њиховом узрасту и сконостима.</p> <p>Захваљујући доброј сарадњи свих чланова стручног већа међусобна посета наставника је пружила могућност за добијањем</p>

	<p>29. новембра 2022. одржана је радионица под називом <i>Безбедност на интернету</i>, која се бави темом електронског насиља, начинима препознавања и заштите ученика, који су узели активног учешћа дајући примере из личног живота али и сугестије као мере предострожности против злоупотреба информационих технологија. Поред постојећих ученици су усвојили и нека нова знања.</p> <p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>Учествовање у (онлајн) обукама и скуповима, тј. конференцијама:</p> <p><i>Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа</i> – новембар 2022. (онлајн семинар)</p> <p><i>Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе</i> (онлајн и уживо) – март-мај 2023.</p> <p><i>30th In-house Workshop Sparkles 5</i> – излагање на радионици на тему <i>Идиома</i> – 18. март 2023.</p> <p>21. ЕЛТА конференција – 20. мај 2023, Учитељски факултет, Београд</p>	<p>нових идеја које су наставу учиниле квалитетнијом и занимљивијом. Такође, посета бројним семинарима је унапредила квалитет наставе.</p>
<p>Набавка стручне литературе, мотивационе методе за приближавање других језика сем енглеског ученика, тематска изложба</p>	<p>Данијела Богојевић:</p> <p>Професорка Данијела Богојевић је ове школске 2022/23. године у потпуности реализовала наставу. Као и претходних година, са ученицима су обележени најзначајнији датуме кроз различите радионице, игровне активности, презентације... Обележени су Европски дан језика, Међународни дан младих, Светски дан поезије, Светски дан књиге, Међународни дан енглескиг језика, Светски дан породице, Дан жена, празници које се славе у</p>	

	<p>земљама енглеског говорног подручја... Ученици су правили презентације на енглеском на тему болести зависности и насиља а и низ презентација везане за градиво из стручних текстова које смо обрађивали на часу из грађевинске, електро и саобраћајне струке. У септембру и октобру 2022. одржане су и две преводачке радионице у одељењима IV4 и IV5. За Дан школе, 5.10. 2022. направљен је пано за изложбу „То смо ми“, на којој су чланови сваког актива презентовали свој рад у школи.</p>	
<p>Избор акредитованих семинара, припрема ученика за такмичење, анализа успеха на првом класификационом пе-риоду, припрема ученика за такмичење</p>	<p>Професорка је поред часова редовне наставе држала и допунску наставу ученицима који су имали потешкоће у учењу а и додатну наставу у циљу проширења знања талентованих ученика и припреме за такмичења. На окружном такмичењу из страних језика које је одржано 4.3.2023 године у Ваљевској гимназији чествовали су ученици Дуња Милинковић и Марко Живковић, ученици одељења IV5. Дуња Милинковић се пласирала на републичко такмичење које је одржано у Београду 26.3.2023. године.</p>	
<p>Обрада граматичких партија, међусобна посета наставника, тематска изложба</p>	<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</p> <p>Што се тиче стручног усавршавања, професорка је похађала следеће семинаре: <i>Етика и интегритет</i>, децембар 2022; <i>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</i>, одржан 25.2. 2023. године и семинар <i>Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе</i>, 19.5.2023.</p> <p>Каћа Вићић:</p> <p>У току школске 2022-2023. године држала је, поред часова</p>	

	<p>редовне наставе, часове допунске наставе. Часове су похађали ученици који су имали проблеме и потешкоће у савладавању градива. Део додатне и допунске наставе одржана је кроз часове слободних активности, у оквиру којих су ученици били упознати са различитим празничним обичајима и активностима у Великој Британији. Такође, одржани су и часови додатне наставе, на којима је рађена припрема за такмичење ученика. Учесће на такмичењу узели су ученици четврте године, који су остварили и леп резултат на окружном нивоу. Што се тиче стручног усавршавања, професорка је похађала онлајн обуку за наставнике „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења 2023. број 2023 / 24-511-33774, 19.05.2023. у организацији ЗУОВ-а.</p>	
<p>Анализа успеха на првом полугодишту, мере за побољшање успеха, посете семинарима</p>	<p>Душица Рајевац:</p> <p>Настава немачког језика реализована у потпуности. Допунска и додатна настава као и слободне активности реализоване су сходно потребама ученика, плана и програма.</p> <p>У оквиру слободних активности и ове године реализован је низ активности:</p> <p>16.9.2022.</p> <p>Лепо време је увек добра прилика за наставу у нашој отвореној учионици. Ученици, који уче немачки језик, учествовали су у квизу о земљама немачког говорног подручја.</p> <p>На позив Удружења "Пријатељство са Ваљевом" из Пфафенхофена 21. група ваљевских средњошколаца, који уче немачки језик, боравила је у овом баварском граду од 25.9. до 1.10.2022. године. Наше ученице Јулија Петровић и Сташа Дамњановић биле су део ове групе.</p> <p>26.9.2022.</p>	

	<p>Поводом Европског дана језика, који се у Европи сваке године обележава 26. септембра, ученици који уче немачки језик истраживали су са професорком Душицом Рајевац на језичкој радионици особености немачког језика у земљама немачког говорног подручја. 7.10.2022.</p> <p>У оквиру изложбе „Ово смо ми“ - наши активи у слици и речи, која је организована поводом Дана школе, професорка Рајевац је пригодним паноом представила актив немачког језика 24.10.2022.</p> <p>У сарадњи са Аустријским културним форумом организована је изложба „Паул Целан - међу речима“. Изложба је била отворена од 24.10. до 7.11. 2022. Изложбу су, поред осталих, посетили и ученици и професори ОШ „Нада Пурић“ и „Андра Савчић“, као и Медицинске школе и Гимназије. Изложба је била одлично медијски пропраћена. 21.11.2022.</p> <p>У сарадњи са Аустријским културним форумом од 21. новембра до 5. децембра 2022. године била је отворена изложба "Чија је мустра бечка?". Чланови секције немачког језика припремили су изложбу о германизмима у нашем језику и особеностима немачког језика у Аустрији. Изложбу су, поред осталих, посетили и ученици и професори ОШ „Нада Пурић“ и „Андра Савчић“, као и Медицинске школе и Гимназије. Професорка Рајевац је за посетиоце из школа припремила предавање и презентацију на тему „Говориш ли дербиш / Sprichst du Derbisch?". Изложба је била одлично медијски пропраћена. 26.11.2022.</p> <p>Професорка Рајевац присуствовала је 26.11.2022. године семинару „Deutsche Digitale KinderUniversität“ у организацији Гете</p>	
--	---	--

	<p>института у Београду.</p> <p>Ова платформа је погодна како за оне који тек почињу да уче немачки језик, тако и за ученике који га већ говоре течно. Предавања су доступна на српском и немачком језику са титловима на немачком. Професорка Рајевац је ученицима презентовала ову платформу и обрадила тему „Графити“.</p> <p>Дигитална фаза семинара завршена је 18.12.2022.</p> <p>28.11.2022.</p> <p>Карлота Шмиц из Есена и Паскал Лајенс из Диселдорфа, студенти из Немачке, који у оквиру Еразмус + пројекта од септембра бораве у нашем граду и наставу прате на Универзитету Сингидунум посетили су 28. новембра 2022. године нашу школу.</p> <p>Професорка немачког језика Душица Рајевац је гостима показала школу, кабинет немачког језика, поставке посвећене земљама немачког говорног подручја и сликару Густаву Климту. Гости су се упознали са ликом и делом професора Животе Филиповића, погледали поставке које су посвећене њему, упознали су се са радом и акцијама Удружења „Пријатељство са Ваљевом. Такође су погледали и изложбу „Чија је мустра бечка?“, која им је била веома интересантна, јер они овде уче српски језик. Немачке речи које се користе у нашем језику отвориле су нашим гостима један нови свет и нови поглед на културне и историјске везе Србије и земаља немачког говорног подручја. Осим тога научили су и неке варијетете немачког језика, које се користе само у Аустрији.</p> <p>Гости су обишли и музеј школе у коме су сазнали нешто о нашој школи од њених почетака па до данас, али и стекли добар увид у развој школства у Србији током протеклих деценија.</p> <p>Карлота и Паскал су на поклон добили водич града Ваљева на немачком језику, чији је аутор професорка Рајевац, и књигу професора Филиповића „Стрмногорац“.</p>	
--	--	--

	<p>Захваљујемо се нашој бившој ученици Нини Живојиновић, која је дошла на идеју за ово дружење и све организовала, као и њеној другарици Наталији Бранковић. 29.11.2022.</p> <p>Изложбу посвећену Душку Радовићу, поводом стогодишњице његовог рођења, припремиле су професорке Душица Рајевац и Ружица Радовановић. 6.12.2022.</p> <p>Аустријски културни форум објавио је наше изложбе у ADVENTSKALENDER 2022: 6. DEZEMBER. 6.12.2022.</p> <p>Приликом посете изложби „Чија је мустра бечка?“ Грета Петрешин Гојковић, професорка немачког језика која је једно време радила у нашој школи, поклонила је женску народну ношњу „дирндл“, која је изложена у поставци о земљама немачког говорног подручја. 15.12.2022.</p> <p>Ученици Немања Јеринић и Немања Станојевић саставили су замак Нојшванштајн од 3Д пузли. Замак Нојшванштајн (Schloss Neuschwanstein) налази се у Баварским Алпима, стотинак километара јужно од Минхена. Саграђен је у XIX веку као имитација немачке романике XII века, са бројним надоградњама у готском и чак византијском стилу. То је једна од најпопуларнијих туристичких дестинација у Немачкој која је послужила као инспирација за дворце из Дизнијевих бајки, а налази се и на Листи светске баштине УНЕСКО-а.</p> <p>Замак је иначе дар краља Лудвига II Баварског, који је рођен у оближњем селу. Он је овај замак посветио композитору Рихарду Вагнеру, а унутрашњост је украшена према мотивима из Вагнерових опера, заснованих на легендама овог краја.</p>	
--	--	--

	<p>27.12.2022. Новогодишњи поклон Аустријског културног форума стигао је у нашу школу – часописи и мапа Аустрије са пуно информација, знаменитости и резервата природе</p> <p>28.12.2022. Часу о божићним обичајима у земљама немачког говорног подручја присуствовао је заменик директора Горан Бирчанин.</p> <p>20.1.2023. Ученици III године, који уче немачки језик, посетили су са професорком немачког језика Душицом Рајевац Музеј завичајних писаца. Обишли су сталну поставку о ваљевским књижевним великанима и изразили наду да ће се наћи место и за Животу Филиповића, писца и преводиоца, који је био дугогодишњи професор немачког језика у нашој школи. Потом су обишли и недавно отворену изложбу “Можда ће се једном видети колико сам волео своју земљу и свој народ” посвећену Зарији Д. Вукићевићу, која даје добар увид у живот и рад овог изузетног човека, дипломате, професора, библиотекара, преводиоца.</p> <p>7.2.2023. Ученици IV године, који уче немачки језик, посетили су са професорком немачког језика Душицом Рајевац Музеј завичајних писаца. Обишли су, поред сталне поставке о ваљевским књижевним великанима, и изложбу “Можда ће се једном видети колико сам волео своју земљу и свој народ” посвећену Зарији Д. Вукићевићу.</p> <p>27.2.2023. У сарадњи са Аустријским културним форумом од 27. фебруара до 10. марта 2023. године била је отворена изложба „Архитектура Салцбурга: од архитектуре до савременог доба“.</p>	
--	---	--

	<p>Изложбу су отворили наши драги пријатељи из Музичке школе „Живорад Грбић“, ансамбал „Piccolissimo“ са диригенткињом Зораном Белушевић, који је на флаутама извео Моцартов „Менует“.</p> <p>Професорка немачког језика Душица Рајевац направила је изложбу о Салцбургу: паное на којима се налазе занимљивости о овом граду и малу изложбену поставку сувенира из овог града. У припреми и изради учествовала је Ружица Радовановић, професорка српског језика и књижевности, а чланови секције немачког језика припремили су пано на немачком језику о туристичким атракцијама у Салцбургу. Изложени су и проспекти и часописи туристичке организаје града Салцбурга, које су нам љубазно послали, захваливши нам се на жељи да организујемо изложбу о њиховом граду.</p> <p>Изложбу су, поред осталих, посетили и ученици и професори ОШ „Нада Пурић“ и „Андра Савчић“, као и Медицинске школе и Гимназије. Професорка Рајевац је за посетиоце из школа припремила предавање и презентацију на тему „Салцбург – град културе“.</p> <p>Изложба је била одлично медијски пропраћена.</p> <p>15.3.2023.</p> <p>Ученице IV-4, смер архитектонски техничар, које уче немачки језик, са својом професорком немачког језика Душицом Рајевац, биле у посети Музичкој школи.</p> <p>Професорка Рајевац је домаћинима приказала презентацију и одржала предавање о Моцартовом родном граду, његовој историји, развоју и занимљивим чињеницама. Ученици су имали прилику и да виртуелно погледају изложбу Аустријског културног форума „Архитектура у Салцбургу“, која је недавно приказана у нашој школи.</p> <p>21.3.2023.</p>	
--	---	--

	<p>Професорка Рајевац гостовала је у Јутарњем програму РТВ Марша и разговарала о школи и образовању. 21.3.2023.</p> <p>Професорка немачког језика Душица Рајевац одржала је 21.3.2023. огледни час „Salzburg – die Stadt der Kulkur“ / „Салцбург – град културе“.</p> <p>Ученици IV-4, смер архитектонски техничар, посетили су изложбу Аустријског културног форума „Архитектура у Салцбургу,“ као и пратеће изложбе на тему Салцбурга, које су биле приказане у нашој школи.</p> <p>Своја запажања и утиске представили су у занимљивој видео-презентацији подељеној у три дела: знаменитости града, архитекте које су значајне за град и занимљивости града.</p> <p>У наставку кроз занимљиве вежбе увежбавало се градиво, а на крају су ученици имали улогу туристичких водича и присутнима на тај начин представили неке од знаменитости.</p> <p>Овакви часови доприносе позитивној атмосфери на часу, прихватању наставника не само као ауторитета већ и као сарадника и добронамерног партнера у учењу и раду, развијају вештине презентације и комуникације. Ученици схватају предности тимског рада, уважавају другачије мишљење и прихватају различитости у ставовима, развијају толерантност кроз дискусују и повезују научено из више области.</p> <p>Часу су присуствовале и заинтересоване колеге, које су заједно са ученицима, на крају часа, учествовале у квизу о Салцбургу. 3.4.2023.</p> <p>Ученици IV године, који уче немачки језик, посетили су са својом професорком немачког језика Душицом Рајевац Модерну галерију.</p> <p>Захваљујући одличном, стручном и занимљивом вођењу историчарке уметности Јелене Матић кроз сталну поставку слика</p>	
--	--	--

	<p>и личних предмета Љубе Поповића, као и тренутну изложбу слика Славка Крунића „Двојност портрета“, прикупили смо доста материјала за обраду наставне теме „Култура“.</p> <p>4.5.2023.</p> <p>Дана 4. маја 2023. године у посети нашој школи биле су представнице Гете института из Београда, Софи Енгел, руководилац Одељења за немачки језик и заменица директора и Даница Вучинић, стручни сарадник за образовну сарадњу у настави немачког језика, као и представници „FAV SERVICE gGMBH“ из Тибингена, др Денис Невински, Камила Гомез, Фазила Мекић и Елма Шемсовић.</p> <p>Гости су након разговора са директором школе и професорком Рајевац обишли тренинг центар, кабинет немачког језика, базен, музеј и сталне изложбене поставке наше школе.</p> <p>Јасмина Ранковић:</p> <p>Настава француског језика реализована скоро у потпуности. У неким одељењима су остали нереализовани часови у последње две недеље јер је Влада Републике Србије одлучила да се школска година заврши 6. уместо 20. јуна. Допунска и додатна настава као и слободне активности реализоване су сходно потребама ученика, плана и програма.</p> <p>У оквиру слободних активности и ове године реализован је низ активности:</p> <p>26.9.2022.</p> <p>Поводом Европског дана језика, који се у Европи сваке године обележава 26. септембра, ученици који уче француски језик истраживали су на језичкој радионици особености француског</p>	
--	--	--

	<p>језика у земљама француског говорног подручја. 7.10.2022. У оквиру изложбе „Ово смо ми“ - наши активни у слици и речи, која је организована поводом Дана школе, пригодним паноом је представљен актив француског језика 29.11.2022. Ученици су присуствовали отварању изложбе посвећену Душку Радовићу, поводом стогодишњице његовог рођења. 6.12.2022. Присуствовање и посета изложби „Чија је мустра бечка?“. 27.2.2023. У сарадњи са Аустријским културним форумом од 27. фебруара до 10. марта 2023. године била је отворена изложба „Архитектура Салцбурга: од архитектуре до савременог доба“. Ученици су са предметним наставником присуствовали изложби.</p> <p>Март 2023. Обележен март, месец Франкофоније. Ученици су урадили презентације о Франкофоним земљама и презентовали их на часовима. 21.3.2023. Професорка немачког језика Душица Рајевац одржала је 21.3.2023. огледничас „Salzburg – die Stadt der Kultur“ / „Салцбург – градкултуре“. Часу су присуствовале и заинтересоване колеге, међу којима и предметни наставник Јасмина Ранковић.</p>	
--	--	--

*Напомена: током целе школске године реализовани часови додатне и допунске наставе како би ученици постизали што боље резултате. Остварена је сарадња са чалновима других актива, као и са педагогом и психологом у циљу бољег савладавања наставе и васпитног рада са ученицима којима је то било потребно. Редовно одржавани састанци стручног актива у вези са планирањем и одржавањем наставе.

Подносилац извештаја: стручно веће физичког васпитања

Одговорно лице: **Немања Симић**, проф физичког васпитања

Остали чланови тима: Александар Ђукић, Милорд Ликнић, Милица Милетић професори физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развоји и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је планирано да месеци септембар и октобар, април и мај буду недеље школског спорта и спортских активности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о изради годишњих и оперативних планова и програма- редовна настава Физичко васпитање-секције	VIII	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
2. План набавке потребних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања.		
3. Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности	IX / X	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић

4. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика, са освртом на диференцирани приступ у раду.	X	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
5. Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спорских такмичења у I полугодишту (сви нивои такмичења)		
6. Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		
7. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода.	XI	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
8. Анализа реализације редовне наставе (Физичко васпитање- размена искуства о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање.	I	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
9. Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)		
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта.		

11. Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		
12. Информације о посећеним семинарима у I полугодишту.		
13. Договор о припремама и учествовању на такмичењимапредвиђеним Календаром школских спортских такмичења у II полугодишту (сви нивои такмичења)	II	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
14. Угледни час за ученике II разреда: „Одбојка: елементи технике: сервис одоздо („тенис сервис)- пријем лопте, чекићем“	III	Задужени наставник: Александар Ђукић Немања Симић
15. Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
16. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода.	IV	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
17. Угледни час за ученике I разреда: „Атлетика: штафетно трчање 4x60m (техника примо-предаје палице у кретању)“	V	Задужени наставник: Милорад Ликнић
18. Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности („Недеља школског спорта)		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић

19. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима одржаним у складу са Календаром спортских такмичења (сви нивои такмичења)	VI	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
20. Извештај о постигнутим резултатима за доделу Посебних диплома и Похвалница		Руководилац стручног већа Немања Симић
21. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину.		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
22. Информације са одржаних састанака других стручних тела (Педагошки колегијум, Удружење педагога физичке културе)		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
23. Анализа реализације свих видова непосредног рада са ученицима (редовна настава, слободне активности)		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић
24. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта.		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорад Ликнић Милица Милетић
25. Информације о посећеним семинарима у II полугодишту		Руководилац стручног већа Немања Симић
26. Извештај о стручном усавршавању током школске године и договор о планираним облицима стручног усавршавања за наредну школску годину		Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић

27. Анализа рада стручног већа током школске године и извештај	Чланови стручног већа Александар Ђукић Милорд Ликнић Милица Милетић
28. Предлог плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину.	Руководилац стручног већа Немања Симић

Подносилац извештаја: стручно веће друштвених наука

Одговорно лице: Душко Ракић проф. историје

Остали чланови тима: Весна Ђоковић, Оливера Панић, Весна Томић, Јасмина Илић, Ненад Блажић, Радмила Станимировић, Мирјана Танасковић и Мира Михаиловић Стијеповић., Владимир Ракић, Здравко Спасојевић

Време	Реализовани садржаји	Није реализовано	остварено
август	Подела часова Анализа успеха на крају школске године Предлог мера за побољшање рада		
септембар	Доношење годишњих и индивидуалних планова и програма рада Планирање изложби, посета културно-историјским споменицима и модерној галерији		
октобар	Набавка учила и стручне литературе Предлог предметних наставника о организовању		

	додатне наставе		Сарадња међу члановима актива, заједнички договори и реализоване активности , заједничка сарадња у организовању манифестација и изложби, Корелација међу друштвеним наукама . Актив је подстицао школу на одржавање и учествовање на стручним семинарима, конференцијама.Обезбеђени технички услови за ИКТ у настави.
новембар	Анализа успеха на крају прве класификације Предлог мера за побољшање успеха Остварење посета институцијама у граду	Није остварена изложба из техничких разлога	
децембар	Поставка изложбе		
јануар	Извештај са семинара		
фебруар	Анализа рада у првом полугодишту Посета музеју		
март	Тематска изложба Трибина на договорену тему		
април	Анализа успеха на крају треће класификације Припрема за ноћ музеја		
мај	Учешће у програму Ноћ музеја Трибина на актуелну тему Урађене радионице са Хавером у циљу упознавања са јеврејском културом		Сарадња и комуникација се одвијала од марта месеца преко електронских мрежа.тима је унапређено коришћењеИКТ у настави
јун	Подела задужења за наредну годину Анализа рада на крају године Потреба за новим средствима за рад Анализа успешности коришћења ИКТ у настави		Уз посету музеју током године остварне су и посете Архиву и библиотеци.

Подносилац извештаја: стручно веће наставника физике, хемије, биологије

Одговорно лице: **Драгица Ђукнић** проф. физике

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Рајка Шарчевић-професор хемије, Ђорђе Милутиновић-проф.хемије, Валентина Милутиновић-проф. биологије, Драгана Грујић -проф.биологије, Драгана Јовић-проф.хемије, Стефановић Маријана –замена за Марију Тирић –професор хемије.

Циљеви рада:- популаризација природних наука; мотивација ученика за продубљивање знања ради тумачења законитости појава у природи и њихове примене у пракси и свакодневном животу; корелација природних наука као подлога за савладавање и разумевање других сродних дисциплина

садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
усвојен план рада			-план рада актива одговара предвиђе-ним активностима -подела часова и распоред часова је у већој мери прилагођен члановима ак-тива -наставни планови су урађени у електронској форми и предати управи школе -допунска настава је реализована као што је и планирано као и слободне активности.Чланови актива су учествовали и у културним манифе-стацијама као што су: Ноћ музеја,	
подела часова и распоред				
урађени наставни планови				
договорена реализација допунске ,додатне наставе, слободних активности, тамичења				
договорен списак потребне стручне литературе				

усаглашени критеријуми оцењивања ученика			Савиндан, Дан школе као и у обележавању значајних међународних дана. Чланови актива су се договорили о потребној стручној литератури коју ће користити у свом раду	
анализа успеха на тромесечју и на крају полугодишта			-анализирањем постигнутих резултата ученика током школске године актив је радио на усаглашавању критеријума оцењивања.	
договорене мере за побољшање успеха			-договорене мере за побољшање успеха ученика су повећан број часова допунског рада кроз индивидуални, рад у пару и групни рад	
планирано стручно усавршавање наставника			-чланови актива су се стручно усавршавали похађајући различите акредитоване семинаре као семинаре који се односе на инклузију реализујући и присуствујући огледним и угледним часовима, што је евидентирано у евиденцијском листу	
планирано одржавање огледних часова			-Сви чланови актива су активно били укључени у реализацију огледних часова као и националну платформу Чувам те за превенцију насиља које укључује децу(као жртве или починиоце)	
планирани начини сарадње наставника у оквиру актива			-наставници у оквиру актива остваривали су сарадњу усаглашавањем оцењивања ученика дефинисањем стандарда за сваку област,размењивањем стечених знања са семинара стручног усавршавања	

урађена анализа свих облика рада у настави			-у раду актива су били заступљени сви облици рада у настави уз примену иновативних метода рада,а такође и прилагођавани су планови за ученике који су наставу похађали по ИОП-у	
--	--	--	---	--

Подносилац извештаја: Стручно веће математике и информатике

Одговорно лице : **Далиборка Поповић** проф. математике

Остали чланови тима:Нада Бошковић (проф.математике), Милош Исић (проф.математике), Милица Павловић (проф.математике), Наташа Костадиновић (проф.математике), НаташаНиколић (проф.информатике и рачунарства), Драгица Алексић (проф.информатике и рачунарства), Саша Ристивојевић (проф.информатике и рачунарства).

Циљеви рада (укратко): унапређење наставе, стицање нових знања, развијање свести о примени математике у осталим научним дисциплинама

садржај рада(следи годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Подела часова			Захваљујући пажљивом одабиру уџбеника на почетку школске године као и направљеном плану о реализацији часова ученицима је пружена квалитетна	
	Анализа резултата поправних испита				
	Усвајање плана рада актива				
	Планирање обука за рад на рачунару				
	Договор о допунској и додатној настави				

				настава.	
	Рад са талентима			квалитетна настава од стране наставника	
	Критеријуми оцењивања Писмени задаци				
	Анализа успеха на крају првог тромесечја				
	Проблеми у реализацији програма I године				
	Предлог мера за побољшање успеха				
	Реализација предложених обука				
	Припреме и организација учешћа на такмичењу из математике				
	Текућа питања				
	Договор о посети семинара			Чланови актива су расположени о посети семинарима који су везани за предмет	
	Анализа резултата, допунске и додатне наставе			<u>Допунска и додатна настава је реализована</u>	
	Реализација програма I, II, III, и IV разреда				

	Анализа рада актива у првом полугодишту				
	Предлог мера за побољшање успеха			<u>Побољшање се врши преко допунске наставе.</u>	
	Такмичење екипа струка у оквиру школе				
	Анализа писмених задатака			Захваљујући доброј сарадњи свих чланова стручног већа међусобна посета наставника је пружила могућност за добијањем нових идеја које су наставу учиниле квалитетнијом и занимљивијом. Такође, посета бројним семинарима је унапредила квалитет наставе. Чланови актива су направили прелиминарну поделу часова за наредну годину.	
	Критеријуми оцењивања				
	Реализација предложених обука				
	Организација и припрема за такмичење из математике				
	Организација допунске и додатне наставе у последњем класификационом периоду				
	Анализа свих облика рада у активу				
	Предлог за награде				
	Подела задужења за наредну школску годину				

	Анализа рада на крају године				
	Предлог мера за побољшање успеха				

Подносилац извештаја: стручно веће машинства и обраде метала

Одговорно лице: **Александар Андрић**, проф. машинске групе предмета

Чланови актива: Вукоман Лековић, Љиљана Божић, Маргита Живојиновић, Душанка Радосављевић, Мицко Лепојевић, Жељко Гаврић, Снежана Вујић, Милан Ђурђевић, Злата Тачић, Горан Бирчанин, Мирјана Радојичић, Милош Ћирић, Јелена Илић, Александар Андрић, Кристина Миливојевић

Циљеви рада: Унапређење извођења наставе, побољшање успеха, стицање нови знања

Током протекле школске године активности стручног већа машинства биле су:

12. 9. 2022. одржан је састанак стручног већа са следећим темама на коме је извршено разматрање везано за уређење изложбеног простора наших секција, а у вези са наступајућом прославом дана Школе.
- 1.-5. 10. 2022. , стручно веће узима активно учешће у организацији, као и реализацији прославе дана Школе. Актив је, такође, у склопу изложбе уредио пано са фотографијама које приказују активности стручног већа у протеклој школској години.
- Октобар 2022. – Стручно веће израдило Приручнике за обуку одраслих.
- Децембар 2022. – сарадњи са ЗУОВ, одржане презентације у оквиру обуке за имплементацију за следеће образовне профиле:
 - 1) машински техничар за компјутерско конструисање, реализатор Г. Бичанин;

- 2) техничар за дизајн у машинству, реализатор М. Лепојевић;
 - 3) инсталатер водовода, грејања и клима – уређаја, релизатор А. Андрић.
5. 8. 3. 2023. одржана онлајн – седница ННВ, на којој је извршено давање мишљења о формирању Тренинг центра Т. Ш. Ваљево. Актив се једногласно сложио.
 6. Март 2023. – Извршена ужа селекција ученика, који ће учествовати на предстојећим такмичењима.
 7. Април 2023. – Реализована регионална такмичења ученика машинске струке, према календару ЗМШ, са учешћем наших ученика, који су показали солидан успех. Школа је била домаћин такмичења за ТКУ- СНС.
 8. Мај 2023. – Одржана републичка такмичења.
 9. Мај 2023. – Чланови стручног већа К. Миливојевић и А. Андрић похађали обуку за ЛПОА на катедри за андрагогију Филозофског факултета у Београду.
 10. 27. 6. 2023. – Одржан састанак на ком је извршена подела часова за наредну школску годину
 11. 14. 8. одржан састанак стручног већа на коме су чланови упознати са одређеним новитетима у реализацији поправних испита.

Подносилац извештаја: стручно веће електро струкеОдговорно лице: **Горан Мићовић**, председник актива електро струке

Чланови актива:

- Бобан Перић, професор, Марија Живановић, професор, Горан Мићовић, професор, Валентина Терзић, професор, Небојша Петровић, професор, Данијела Алексић, професор, од априла месеца Владан Михаиловић, Марија Давидовић, професор, Катарина Лековић, професор Небојша Бранковић, професор и Обрен Вујић, професор.

Циљеви рада: Унапређење извођења наставе, побољшање успеха, стицање нови знања

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање	Усвајање плана рада актива			Свеобухватним планирањем рада постигнут је висок квалитет извођења наставе и већа активност како професора тако и ученика	Оцена 5
	Подела часова и осталих задужења у оквиру актива				
	Распоред рада у кабинетима и лабораторијама				
	Правила понашања у кабинетима и лабораторијама				
	Договор о реализацији допунске и додатне наставе				
	Набавка наставних средстава				

<u>Анализа</u>	Анализа успеха на првом тромесечју и мере за побољшање успеха			Анализом рада постигнут је бољи успех ученика у односу на раније школске године	<u>Оцена 4</u>
	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха				
	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха				
	Анализа реализације допунске и додатне наставе				
	Анализа свих облика рада у активу				
<u>Стручно усавршавање</u>	Огледни час			Усвајање нових знања и примена истих	<u>Оцена 5</u>
	Посете семинарима				
<u>Такмичења</u>	Идентификација ученика и одеђивање ментора за припреме ученика за такмичења			Реализација такмичења оцењена високом оценом од стране свих учесника	<u>Оцена 4</u>
	Организација такмичења Баклкан Јуниор				
<u>Сарадња</u>	Међусобна сарадња наставника у оквиру актива				<u>Оцена 4</u>

Подносилац извештаја: **Стручно веће наставника грађевинске групе предмета**

Одговорно лице: **Горанка Ђуровић Кузмановић** проф. Грађевинске групе предмета

- Остали чланови тима: Слађана Јовичић, Стеван Петковић, Миладин Марковић, Ненад Илић, Јована Шарчевић Божовић, Бранка Тимотић, Биљана Ђорђевић, Биљана Марковић и Јелена Тетиковић на одређено време када је проф. Стеван Петковић отишао у пензију.

Циљеви рада (укратко):

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Усвојен план рада			-план рада актива одговара обавезама које су предвиђене -распоред часова одговара свим члановима актива -солидно урађени наставни планови и програми и на време предани управи школе. -распоред коришћења кабинета одговара наставницима -чланови актива су се стручно усавршавали похађајући различите акредитоване семинаре (Онлајн семинари и у просторијама школе).	
Подела часова и распоред				
Урађени наставни планови				
Договорена реализација допунске, додатне наставе, школског и републичког такмичења. Уређен изложбени простор.		Фото секција		
Договорен списак потребне стручне литературе. Договорена реализација допунске и додатне наставе и изложбе графичких радова.	Набавка стручне литературе			
Усаглашени критеријуми оцењивања ученика				

Усаглашен распоред коришћења наставних учила и кабинета			
Анализа успеха на тромесећју и анализа успеха на крају полугодишта			
Договорене мере за побољшање успеха, посете градилиштима, пројектним бироима, сајму грађевине, стручни излети, дружење, екскурзије.			
Планирано стручно усавршавање наставника.			
Планирана посета семинарима			<p>Посетили смо пројектни биро, сајам грађевинарства, дружења, екскурзије, а и посете градилиштима су реализоване.</p> <p>-сарадња наставника у оквиру актива и договорене мере за побољшање успеха ученика су дале добре резултате те је шк. године од ученика четвртог степена било одличних, врло добрих, добрих, нема довољних, а ученика се упућује на поправни испит, нико није понављао разред. У четвртог степена је било поправних испита из нацртне геометрије и кућних инсталација, математике. Припремна настава за полагање поправних испита је одржана у виду консултација. Од ученика трећег степена на поправне испите у августовском испитном року је упућено ученика. Поправни испити су из математике, енглеског, географије, устава. На завршни испит од укупно 24 ученика у</p>

			јунском року одбранило је 24. Матурски испит од укупно 29 ученика у јунском року одбранило је 26 ученик - учествовали смо на Републичком такмичењу за ученике трећег степена и освојили друго место - ментор Ненад Илић.	
Планирано држање огледних часова	Није одржан огледни час			
Планирани начини сарадње наставника у оквиру актива			-у току и на крају школске године је постављена изложба ученичких радова у ходницима школе.	
Урађен предлог тема и усвојен план организације провере стручне оспособљености				
Урађена анализа свих облика рада у настави				

Подносилац извештаја: Стручно веће саобраћајне групе предмета

Одговорно лице: **Мирјана Николић Тадић** професор стручних предмета у подручју рада саобраћај

Остали чланови тима: Мирјана Николић Тадић, Драган Средојевић, Милован Лековић и Софија Тодоровић (наставник практичне наставе).

садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности
Реализовани садржаји	Није реализовано		
Усвајање плана рада актива	Договор око задужења у оквиру слободних активности	Симулација саобраћајне незгоде и вршења увиђаја.	Спровођењем предавања и презентација везаних за безбедност саобраћаја и саобраћајна правила развија се свест ученика о безбедном учествовању у саобраћају.
Подела часова и распоред Израда годишњих планова наставника	Анализа рада у оквиру слободних активности	Полагање возачког испита „Ц“ за ванредне ученике	
Опремање кабинета савременим наставним средствима		Одржани теоријски и практични испити у Ауто - школи	
Набавка стручне литературе		Одржано више предавања и презентација о значају безбедности саобраћаја – Вршњачка едукација	Ученици успешније уче од својих вршњака-вршњачка едукација.
Прикупљање документације потребне за обуку ученика		Присуствовање заједницама средњих саобраћајних школа	Повезивање знања. Примена знања у пракси кроз конкретне задатке.

Припрема возила за обуку Израда плана обуке вожње за „Б“ категорију ученика трећег разреда		Организовање и спровођење бројања и анкетања путника на аутобуским станицама у Ваљевоу у сарадњи са Академијом техничко-васпитачких струковних студија Ниш.	
Извођење огледног часа са активним учешћем ученика и анализа истог		Одлазак у центар НАВАК	
Договори о сарадњи са ауто-сервисима, техничким прегледима, Полицијском управом, пумпним станицама, аутобуским станицама.		Приказ мерења брзине на путу уз помоћ радара уз активно учешће ученика.	
Анализа могућности примене нових метода рада у настави			Упоређивање постигнутих знања, вештина и начина рада са истим параметрима других школа.
Примена нових метода рада у настави			
Стручно усавршавање наставника		Обука ученика на симулатору вожње-савременом наставном средству.	Успешно полагање матурског испита за ученике завршних разреда и наставак школовања.
Усаглашавање критеријума оцењивања		Прикупљање података и анализа проблема паркирања у нашем граду. Поређење са другим градовима у окружењу-вршњачка едукација.	Избор будућег занимања.
Анализа успеха на првом тромесечју			
Мере за побољшање успеха ученика			
Предавање на тему безбедности			

Реализација наставних планова и програма		Вршњачка едукација у сарадњи са Медицинском школом Ваљево-репродуктивно здравље младих и полне болести.	Успешно полагање пријемних испита и упис на факултете и високе школе.
Огледни часови			
Решавање текућих проблема везаних за обуку редовних ученика и пријављених кандидата у ауто-школи			
Организовање полагања возачког испита за ученике завршног разреда-ванредне ученике		Вршњачка едукација у сарадњи са Медицинском школом Ваљево-корелација и повезивање знања. Утицај алкохола, дроге и лекова на учеснике у саобраћају са аспекта безбедности саобраћаја и медицине.	
Анализа успеха на крају првог полугодишта			
Анализа реализације наставног програма			
Договор око израде матурског рада			

Израда плана обуке војње за „Ц“ категорију за ученике завршног разреда- ванредне ученике			
Припрема ученика за учешће на такмичењу			
Организација посете сајму аутомобила			
Анализа ученика на крају трећег тромесечја Анализа реализације наставних програма			
Републичко такмичење саобраћајних школа Србије у Земуну			
Предавање на тему безбедности у саобраћају и безбедног понашања за матуранте у сарадњи са Полицијском управом Ваљево			
Пробни тест			
Теме за матурски рад Помоћ ученицима при изради завршног и матурског испита			
Организовање полагања возачког испита за ученике трећег разреда			
Анализа успеха на крају другог полугодишта Анализа реализације наставног програма			
Анализа рада чланова актива Припрема за наредну школску годину			

Подносилац извештаја: **Стручно веће практичне наставе**

Одговорно лице: **Маринковић Душан, наставник прктичне наставе**

Остали чланови тима: име, презиме, радно место : Владимир Голоскоковић, Горан Пешић, Милан Лепојевић, наставници практичне наставе машинске струке, Илић Ненад, наставник практичне наставе грађевинске струке, Миливој Маринковић наставник практичне наставе саобраћајне струке, Годорић Мирослав, Ђукић Зорица, Вићић Предраг наставници практичне наставе електро струке.

Реализовани садржај рада	Садржаји рада који нису планир. а урађени су	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешн.)
<p><u>Август :</u> Припрема за почетак школске године Подела предмета и одељења Доношење плана актива за наступајућу шк. годину Припрема радионица практичне наставе као и остале документације за реализацију наставе Израда годишњих планова рада наставника Припреме за дуално извођење наставе</p>		<p>Припрема наставних планова и програма, подела предмета за наставнике. Донет план актива и набавка нових средстава за радионице. Извршена подела ученика по привредним организацијама и школским радионицама</p>
<p><u>Септембар:</u> Опремање кабинета савремених метода и технологија рада у настави Подела обавеза наставника на праћењу ученика који праксу обављају у предузећима Утврђивање годишњег фонда часова наставника за текућу школску годину Усклађивање мера и задатака везаних за дуално образовање</p>		<p>Извршена подела наставника по привредним организацијама и школским радионицама</p>
<p><u>Новембар:</u> Усклађивање критеријума оцењивања Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа реализације нових наставних програма</p>		<p>Планови су у потпуности реализовани, успех ученика веома добар.</p>

<p><u>Децембар</u> Усклађивање критеријума оцењивања Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа реализације нових наставних прогн. Припреме за завршне испите</p>		<p>Планови су у потпуности реализовани, набавка нових средстава, успех ученика веома добар. Натавницима подељенља упуства за реализацију завршних испита</p>
<p>Фебруар: Извештај и анализа са стручних семинара Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање истог Анализа успеха на крају трећег тромесечја посебно за ученике завршних разреда Избор ученика за школско такмичење</p>		<p>Планови су у потпуности реализовани успех ученика веома добар.</p>
<p>Март: Извештај и анализа са стручних семинара Анализа успеха на крају трећег тромесечја посебно за ученике завршних разреда Избор ученика за школско такмичење</p>	<p>Припрема ученика за републичко Такмичење за занимања: бравар-заваривач, бравар и оператер машинске обраде (стругар и глодач)</p>	<p>Чланови актива машинске струке успешно похађали стручне семинаре. Ученици показали веома добар успех, одржано школско такмичење завршних разреда за регионално такмичење и за републичко такмичење (омо)</p>
<p>Април: Припрема ученика за такмичења Анализа рада секције и осталих ваннаставних активности Припрема листе питања/задатака за завршни испит</p>		<p>На Републичком такмичењу машинских техничких школа. Наши ученици су се такмичили у пет образовних профила: Бравар: Ђокић Милан, II-2 (7. место), ментор Владимир Голоскоковић. Механичар моторних возила: Бакаловић Марко, II-3 (14. место), ментор Маринковић Миливој.</p>

<p>Мај: Анализа успеха на крају школске године Анализа реализације свих обавеза наставника према годишњем фонду Потребне за новим средствима и материјалима за рад</p>		<p>Стругар: Божић Марко, III-3 (8. место), ментор Пешић Горан. Глодач: Лазар Бајић III-3 (7 место), ментор Маринковић Душан. Заваривач МАГ поступак: Јанковић Лазар, III-3 (14. место), ментор Николић Живко. Републичко такмичење ученика средњих електротехничких школа, образовни профил Сервисер термичких и расхладних уређаја, У надметању знања и практичних вештина победу и прво место освојио је Немања Николић, ученик одељења III-5. Дејан Шарчевић, ученик истог одељења, заузео је треће место. У екипном пласману наша школа је била најбоља и заузела прво место Ментор је био професор Предраг Вићић. На Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа. Наши ученици су учествовали у више дисциплина и освојили лепе награде: 1. место - Стефан Радосављевић, III-7 (оператер грађевинских радова), ментор Ненад Илић 2. место - Филип Ракић, III-7 (оператер грађевинских радова), ментор Ненад Илић</p>
---	--	---

		<p>1. место - Владимир Ђуричић и Мирко Бојичић, III-7 (монтер суве градње), ментор Бранка Тимотић На Републичком такмичењу саобраћајних школа екипно смо освојили 5. Место, а Добрица Новитовић друго место у категорији возач Б категорије, Ментор је био Миливој Маринковић. Планови су у потпуности реализовани, успех ученика изузетно добар. Усвојен план набавке нових средстава и материјала за наредни период</p>
--	--	---

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање

Одговорно лице: **Рајка Шарчевић**

Остали чланови тима: Бранко Голоскоковић, Мирјана Танасковић, Мицко Лепојевић, Биљана Ристановић (Јасмина Илић), Драган Средојевић, Ивана Поповић, Зоран Радосављевић, Мирјана Мијовић.

Реализоване активности	Није реализовано	Исходи и ефекти реализације.	Оцена успешности рада тима за целу годину
Формирање Тима за израду плана рада за школску 2022/2023. годину	реализовано	Формиран је Тим и урађен план рада.	
Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	реализовано	Донета је одлука да се приступи самовредновању у областима подршке ученицима на основу извештаја екстерне комисије за самовредновање.	
Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени на основу интересовања ученика	реализовано	Испитана су интересовања ученика првог разреда на часу одељенског старешине.	
Израда ИОП – а на основу анализе напредовања ученика	реализовано	Утврђени су прилагођени програми за 18 ученика и то: 7 ИОП – а 1 и 11 ИОП – а 2.	
Мотивација ученика за стицање знања на часу путем огледних, угледних часова и часова практичне примене стечених теоретских знања	реализовано	У току школске 2022/23. године реализована су 3 огледна и 9 угледних часова.	
Развијањенаучног и критичког мишљења ученика постављањем конкретних задатака: одржавање школског информационог система, задавање тимских матурских	реализовано	Формирана су два тима за свакодневну техничку подршку и подршку при организовању манифестација. У сваком подручју рада задате су три теме за матурске радове који ће се користити као учила. 15% ученика је узело учешће у неколико изабраних	

радова, учешће на трибинама		трибина. 24.09. – 01.10. 2023. ученице Јулијана Петровић IV-2 и Сташа Дамњановић IV-3 гости су удружења „Пријатељство са Ваљевом“ из Пфафенхофена;	
-----------------------------	--	---	--

Подносилац извештаја: Тим за ИОП

Одговорно лице тима: **Мира Михаилови-Стијеповић**, педагог

Остали чланови тима: Бранко Голоскоковић-директор школе, Рајка Шарчевић-помоћник директора, Горан Бирчанин-помоћник директора, Мирјана Танасковић-психолог, Дејана Ђуровић Марковић-представник локалне самоуправе, Разредни старешина одељења из ког долази ученик са инклузивним потребама, Родитељ ученика за кога се прави ИОП

Израда индивидуализованог васпитно -образовнога програма темељи се на процени способности, интереса и потреба ученика, а тек потом на процени подручја која треба развијати.

Етапе су израде индивидуализованог програма иницијална процена, одређење наставних предмета и садржаја, нивои усвајања садржаја, временске димензије (краткорочни и дугорочни циљеви и задатци), избор метода, индивидуализованих поступака, средстава и помагала, праћење и оцењивање постигнућа ученика.

У Току протекле школске године било је :

ИОП-1 7 ученика

ИОП-2 11 ученика

ИОП-3 5 ученика

Ученици који се образују по ИОП-у 1 и 2 су успешно завршили разред.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У 2022/2023.години

Одговорно лице тима: **Мира Михаилови-Стијеповић**, педагог

Остали чланови тима: Бранко Голоскоковић, Горан Бирчанин, Душко Ракић, Весна Мартиновић, Марија Живановић, Дејана Ђуровић Марковић-представник локалне самоуправе, Драгиња Ристић- представник Савета родитеља, Добрица Новитовић- представник Ученичког парламента

Развојни план је донет за период: 2019-2024.год.

У школској 2022/23.години, радио је у пуном саставу, мада је био оптерећен ситуацијом коју је изазвала позната ситуација са Ковидом 19...

Област број 1.

у складу са извештајем стручних већа који су урадили извештаје о остварености планова усаглашених са програмом наставе и учења као и одржаним састанком са руководиоцима већа, тим је урадио евалуацију старог развојног плана. Након евалуације развојног плана донети су закључци којима је констатовано да је школа остварила планиране циљеве развојним планом у складу са могућностима у условима рада у ванредним приликама и остварила планиране исходе.

Константовано је и да су сва стручна већа урадила глобалне планове и да су сви професори доставили исте за текућу школску годину. Такође су задужена стручна већа да у току године раде оперативне планове направљене у складу са исходима и редовно их достављају што се током године и остварило. Стручним већима су подељени јединствени обрасци планова.

Област број 2.

У току године наставници су организовани и учествовали су у разним вебинарима које је организовао ЗУОВ у циљу обавезног стручног усавршавања као и у циљу личних планова стручног усавршавања. Нису организовани семинари због епидемиолошке ситуације.

У периоду 22-23 - реализована 4 огледна и 11 угледних часова и 1 тематски дан. У периоду 22-23 – обављено је посета настави 27 часа.

Унапређен је рад наставног кадра нарочито наставника почетника колико је то било могуће у датој ситуацији. Ангажовани су ментори као и ПП служба редовним консултацијама и дидактичком-методичком обуком.

На почетку и током година препознати су ученици којима је била потребна помоћ у раду. Израђени су ИОПи на основу анализе напредовања ученика у учењу. Израђени су планови индивидуалне и индивидуализоване наставе.

У периоду 22-23 ИОП -1 урађен за 7 ученика; ИОП -11 урађен за ученика и ИОП-3 урађен за 5 ученика... Ученици су праћени током године и успешно су остварили захтеве планиране ИОП-има.

Област број 3.

Током године рађене су анкете и психолошки профили чиме су регрутовани ученици за активности вршњачке едукације. Током године праћен је рад ових ученика и постигнућа ученика.

Област број 4.

Код ученика су током године идентификоване потребе, израђени су планови рада ваннаставних активности у складу са потребама ученика као и услови за реализацију.

Током године одржаване су радионице са ученицима различитих потреба у циљу јачања социјалних вештина, решавања конфликта ненасилним путем, подршке ученицима у процесу учења и вршњачких едукатора. Резултати рада видели су се у смањеном броју насилних ситуација као и побољшању успеха.

Област број 5.

Током године школа је стално обавештавала ученике и јавност о резултатима ученика и активностима наставника. То се радило друштвеним мрежама, интерним обавештењима и медијским наступима.

Школа је радила и на побољшању комуникација између учесника у образовно-васпитном процесу. Радионице са ученицима, анкете, часови одељенске заједнице као и редовна комуникација са родитељима унапређивала је општи амбијент у школи, нарочито у време наставе на даљину.

Организован је систем дежурства као и контроле поштовања епидемиолошких мера као и радионица о превенцији насиља и редовних састанака са ученицима и анонимних анкета у циљу превенције вршњачког насиља.

Област број 6.

Школа је инсталирала савремене системе и платформе за електроонску подршку и обучила наставнике за коришење. То је омогућило да се унапреди ефикасност рада школе.

Нови наставници који долазе у школу упознавају се са структуром и радом школе што омогућава ефикаснији рад школе а доводи до веће мотивације за тимски рад, самовредновање и развојно планирање.

Извештај о реализованим обукама у оквиру проширене делатности

У току 2022/2023.године, ФТО обуку је похађао 22 полазника (24.09.2022.-12.10.2022. – 6 полазника; 08.11.2022.-28.11.2022. - 11 полазника; 08.02.2023.-27.02.2023. – 5 полазника). Трајање обуке је 90 часова и састоји из неколико целина везаних за: обуку из права, пожара, ванредних ситуација, техника самоодрбане, пиштоља и прве помоћи. Након обуке, сви полазници су успешно положили тест за проверу и стекли потврду о обучености за послове физичко - техничке заштите са или без оружја.

Подносилац извештаја: **библиотекар**

Одговорно лице: **Ружица Радовановић**

Библиотека Школе има фонд који чини **17.449** инвентарских јединица књига. У току школске 2022/2023. године библиотека је допуњена са 1 новом библиотечком јединицом.

Корисници библиотеке су највећим делом ученици школе. У овој школској години 273 ученика је користило књиге из школске библиотеке. У највећем броју књиге су користили ученици четвртог разреда.

Запослени школе и ученици узели су на читање 786 књига. Редовни ученици-чланови библиотеке користили су 727 књиге. Ванредни ученици узели су на коришћење 1 књигу. Од 116 запослених - чланова библиотеке школе, **20** је узело на коришћење **59** књига. Тренутно школска лектира задовољава потребе ученика и запослених школе.

Разред и одељење	Број ученика	Број књига
I	51	81
II	72	186
III	56	127
IV	94	333
УКУПНО	<u>273</u>	<u>727</u>

Број ученика и прочитаних књига по одељењима:

	Број ученика	Број књига		Број ученика	Број књига		Број ученика	Број књига		Број ученика	Број књига
I-1	3	7	II-1	17	32	III-1	18	68	IV-1	15	41
I-2	0	0	II-2	4	5	III-2	0	0	IV-2	25	79
I-3	0	0	II-3	10	14	III-3	9	22	IV-3	16	55
I-4	4	7	II-4	12	41	III-4	22	29	IV-4	12	38
I-5	12	17	II-5	0	0	III-5	3	3	IV-5	26	120
I-6	14	27	II-6	6	6	III-6	4	5			
I-7	0	0	II-7	0	0	III-7	0	0			
I-8	18	23	II-8	23	88	III-8	0	0		94	333
			II-9			III-9	0	0			
	<u>51</u>	<u>81</u>		<u>72</u>	<u>186</u>		<u>56</u>	<u>127</u>			

ПРЕВЕНЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Основни задатак наше школе је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту ученика од свих облика насиља злостављања и занемаривања.

На снази је петогодишњи план који је донесен у децембру 2019. године и на основу кога је сачињен петогодишњи акциони план који има за циљ унапређење квалитета живота ученика у школи применом мера превенције у ситуацијама када се јавља насиље.

Анализом стања утврђено је да постоји техничка сигурност објеката и дворишта, постављањем видео надзора. У самој школи осим видео-надзора организовано је и целодневно дежурство наставника, ученика, домара, што доприноси осећају сигурности свих запослених у школи, а посебно ученика.

Посебну пажњу у превенцији агресивног и неприлагођеног понашања ученика пружила је педагошко-психолошка служба.

Од 2010. године Тим за безбедност у школи ради лонгитудинално истраживање које се односи на осећај безбедности у нашој школи. Сваке године се компарирају резултати, и на основу тога доноси се нови акциони план.

Оно што је евидентно да одређен број насиља остаје неидентификован, најчешће емоционално насиље, које је без физичких последица, а које битно утиче на успех и понашање ученика.

Важан задатак наше службе односио се на превенцију насиља.

Одржане су радионице које се односе на решавање конфликтних ситуација ненасилним путем на друштвено прихватљив начин, рад са људима који имају проблеме у прилагођавању, технику "Облак" начин превазилажења конфликта.

Такође је остварена добра сарадња и са Градском полицијом где су њихови инспектори одржали предавање на тему "Малолетничка деликвенција и болести зависности".

ПП служба је у превенцији насиља над децом, у оквиру одељењских заједница одржала радионице и предавања: "Како сачувати ментално здравље", "Како се понашати у ситуацијама повишеног среса", и др. што је заједно са социометријским скалама у одељењу добар показатељ социјалне климе у групи. Сазнања до којих се дошло су основа за даљи педагошко-психолошки рад и савети за даљи рад разредних старешина.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА

1. Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника

Увођење у посао наставника, у нашој школи има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Овим програмом увођења у посао, наставник - приправник стиче неопходна знања, вештине и вредносне ставове потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Ова комисија помагала је наставницима – почетницима да се што боље уклопе у колектив и пре свега да обавезе наставника (припреме за час, реализација наставе, решавање проблема на које су приправници наилазили). Комисија је радила у саставу: педагог и психолог школе, ментор наставника приправника и члан стручног већа

2. Комисија за утврђивање разлике предмета код преквалификације, доквалификације и специјализације

Због потреба НСЗ, привредних субјеката и заинтересованости појединаца комисија за утврђивање разлике предмета код преквалификације и доквалификације имала је доста посла. Радила је у саставу: педагог школе, председник стручног већа у коме се налази тражени образовни профил, и референт за ванредне ученике.

Подручје рада	Преквалификација	Ванредни	Доквалификација	Специјализација
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА				
Механичар моторних возила	2			
Бравар + заваривач		3		
Оператер машинске обраде	1			
Техничар за грејање и климатизацију			2	
Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	1	2	2	
Металостругар-специјалиста				2
Металоглодач-специјалиста				2
Механичар алатних машина-специјалиста				2
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА				
Техничар мехатронике	1	1	1	
Електротехничар информационих технологија		1		
Електроинсталатер		1		
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје		1		
Електромонтер мрежа и постројења	1			
Електроенергетичар за мреже и постројења				2
Електроенергетичар заелектричне инсталације				1
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО				
Архитектонски техничар		2		
Монтер суве градње	2	2		
Руководилац грађевинском механизацијом	2			
САОБРАЋАЈ				
Техничар друмског саобраћаја	4		3	

Возач моторних возила	18			2
Инструктор вожње специјалиста				4
УКУПНО:	32	13	8	15

3. Комисија за рангирање ученика предложених за ђака генерације

Састав комисије: Мира Михаиловић Стијеповић-педагог школе, Мицко Лепојевић-професор и Кристина Миловановић-професор. На Наставничком већу одржаном 02.06.2023. изабран је ђак генерације - **Бојан Андрић** ученик образовног профила техничар мехатронике IV-3.

Изабрани су и ученици по подручјима рада и то: за ученике трећег степена је Немања Николић III-5 сервисер термичких и расхладних уређаја, за машинство и обраду метала Доротеја Радовановић IV-1, за грађевину и геодезију Наташа Бурмаз IV-4 и за саобраћај Добрица Новитовић IV-5.

4. Комисија за утврђивање технолошког вишка

Након поделе часова и утврђивања мањка часова, комисија у саставу: Ћирић Милош, Владимир Ракић, Владимир Голоскоковић, Александар Андрић и правник школе, Ивана Ицић Давидовски извршила је бодовање радника за које се предпостављало да ће имати мању норму (смањен проценат ангажовања за шк. 2022/23. годину)

5. **Комисија за утврђивање висине штете** која је учињена у просторијама школе радила је у саставу домар школе Мирослав Вуксановић, домар-столар Милан Јовановић, Вукоман Лековић, организатор практичне наставе и Горан Бирчанин, помоћник директора. Комисија је у два наврата вршила процену штете за сва одељења у школи (јануар и мај 2022. године), као и у случајевима када је током полугодишта долазило до већих појединачних штета.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЕКЦИЈА

Лингвистичка секција

Руководилац лингвистичке секције: Александра Гаврић, професорка српског језика и књижевности

-Секцију похађали ученици заинтересовани за српски језик, углавном они који су раније учествовали на такмичењу из српског језика.

-Време и место одржавања: према договору са ученицима, најучесталије пред такмичење

-Циљеви рада: проширивање знања заинтересованих и надарених ученика за српски језик и припремање за такмичење; продубљивање знања стеченог на редовним часовима и неговање љубави према матерњем језику

Области рада	Садржај рада	Исходи/ показатељи успешности
фонетика са фонологијом	подела гласова, гласовне промене, морфофонологија, акценат	Ученици треба да науче да теоријска знања о језичким појавама и правописној норми успешно примењују, да се комплетно служе књижевним језиком, а путем такмичења схвате значај књижевног језика и језичке културе.
морфологија	врсте речи, деклинација, конгруенција	
творба речи	деривација, композиција, комбино-вана творба и творба претварања	
синтакса	независне и зависне речнице, синтагма, реченични чланови	
лексикологија	значањски и формални односи међу лексемама, стилска врност лексема	
правопис	етмолошки и фонетски правопис, основни принципи правописа српског језика	
развој књижевног језика	прва писма и споменици, развој књижевног језика пре и после Вука, раслојавање језика	

Ове године секцију су похађали: Зорана Лукић, Вук Марковић, Милица Радовановић (одељење I-4) и Лана Поповић (одељење II-4).

Ови ученици су учествовали на општинском такмичењу, које је одржано у Медицинској школи 25.2.2023. год. На окружно су се пласирале Зорана Николић и Лана Поповић. Окружно такмичење је одржано 1.4.2023. у Медицинској школи. Зорана се пласирала на републичко, али јој је после ревизије тестова одузет поен чиме је изгубила пласман.

Пошто су ове године секцију похађали само ученици првог и другог разреда, на часовима је обрађивано градиво предвиђено наставним планом за ове разреде: Општи појмови о језику, Дијалекти српског језика, Развој књижевног језика код Срба, Фонетика и фонологија,

Гласовне промене, Слог и подела речи на слоге, Акцентски систем српског књ.језика,, Правопис, Морфологија у ужем смислу, Врсте речи. Пред такмичења су највише рађени тестови са претходних такмичења.

Рецитаторска секција

Руководилац рецитаторске секције: Зорица Васиљевић, професор српског језика и књижевности

Ове школске године Рецитаторска секција требало је да почне са радом у октобру 2022. године. Међутим, заинтересованих ученика није било. Наставник је још два пута сазивао ученике, али без успеха.

Литерарна секција

Руководилац литерарне секције: Жељко Обреновић, професор српског језика и књижевности

План рада секције за школску 2022/23.годину није остварен.

Драмска секција

Руководилац драмске секције: Милка Ерић Васиљевић, професор српског језика и књижевности

План рада секције за школску 2022/23.годину није остварен.

Новинарска секција

Руководилац новинарске секције: Звездана Цветановић, професор српског језика и књижевности

-Секцију похађали ученици заинтересовани за српски језик, углавном они који су раније учествовали на такмичењу из српског језика.

-Време и место одржавања: према договору са ученицима, најчешће је пред такмичење

-Циљеви рада: проширивање знања заинтересованих и надарених ученика за српски језик и новинарство.

Области рада	Садржај рада	Исходи/ показатељи успешности
Формирање секције	Договор о будућем раду и терминима, циљеви и задаци секције	Ученици треба да науче да теоријска знања везана за журналистику и да их успешно примењују следећи правила

Облици новинарског изражавања	Писање вести, извештаја, репортаже, прикупљање материјала после обележавања Дана школе и објављивање на блогу	новинарства без сензационализма.
Изјава, анкета, интервју Белешка и осврт	Ширење знања о новинарским текстовима	
Цртица и коментар Знацај цртежа и карикатуре, наслови	Вежбе писања цртица и коментара	
Светосавска академија	Праћење актуелних збивања у школи – Свети Сава,	
Анализа материјала за објављивање	Избор текстова који ће бити објављени на блогу	
Анализа рада	Анализа рада и договор о раду за следећу школску годину.	

Ове године секцију су похађали: Анђела Ломић, Сара Савић и Анђела Шкорић (одељење III-8) и Гордана Крстић (одељење II-8)

У овој школској години није било много заинтересваних ученика али смо и поред малог броја заинтересованих успели да покренемо електронски часопис у виду блога и објавимо текстове о културним активностима у школи као и постигнућима наших ђака.

Секција енглеског језика

Руководилац секције енглеског језика: Данијела Бељић, професорка енглеског језика

СЕПТЕМБАР 2022. Обележавање *Европског дана језика* кроз организовани квиз и интерактивне игрице на енглеском језику.

ОКТОБАР 2022.

Учествовање у изложби за *Дан школе* 7. октобра.

Обележавање *Ноћи вештица* кроз асоцијације, игре речи и занимљиве чињенице.

НОВЕМБАР 2022.

29. новембра одржана је радионица *Безбедност на интернету*, на тему електронског насиља, злоупотребе информационих технологија и начина заштите ученика.

Обележен је *Дан захвалности* кроз презентацију у Emaze софтверу.

ДЕЦЕМБАР 2022. Обележавање *Божјића и Нове године* у различитим земљама и рад на називима за *Нару New Year!* на разним језицима.

АПРИЛ 2023. Обележавање *Ускршњих празника* у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом кроз групна такмичења и игрице.

МАЈ 2023.

Обележавање 1. маја кроз приказ историјата и обучавање писања пословне биографије и пропратног писма на енглеском језику.

МАЈ-ЈУН 2023.

Одрађене су презентације на следеће теме: *Микрокомпјутери, Хардвер, Бинарни систем, Оперативни системи, Први компјутери, Необични спортови, Места за посетити, Никола Тесла, Томас Едисон, Мајкл Фарадеј, Диоде, Радар, Омиљене ТВ серије и филмови*, итд.

Секција немачког језика

Руководилац секције немачког језика: Душица Рајевац, професорка немачког језика

Циљеви рада (укратко): Циљеви и задаци секције су продубљивање знања ученика о немачком језику, ширење сазнања о значају учења немачког језика, развијање способности за сарадњу и тимски рад, слободно изношење идеја и активно учествовање у изради пројеката.

Садржај рада (следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Усвајање плана и програма рада <u>Европски дан језика</u> Припреме за одлазак у Пфафенхофен Представљање, становање	Због ранијег завршетка школске године „Летећи разред“, који је био предвиђен за 8. јун 2023. није реализован као и тема екологија	Посете изложбама Аустријског културног форума, које су биле у нашој школи: „Паул Целан - међу речима“, „Чија је мустра бечка?“ и „Архитектура Салцбурга: од архитектуре до савременог доба“.	-усвојен план и програм рада -реализована посета планираним градовима у Немачкој - Пфафенхофену, -реализоване теме о земљама немачког говорног подручја -активном наставом реализоване теме из области " Моја породица и школа" -усвојена правила писања имејлова на немачком језику -на крају реализованих тема	
	Ваљево, Србија		Израда панорама на немачком језику о туристичким атракцијама у Салцбургу		
	Земље немачког говорног подручја Празници - Божић		Представа "Професионалац" у извођењу драмског студија		

			Ваљевске гимназије у Центру за културу	препоручена литература на немачком језику која одговара узрасту и интересовањима ученика као и корисни линкови за даље усавршавање немачког језика	
	Писање имејлова, корисни линкови Дигитална платформа за учење немачког језика „Deutsche Digitale KinderUniversität”		Посета Завичајном музеју и изложби “Можда ће се једном видети колико сам волео своју земљу и свој народ” посвећену Зарији Д. Вукићевићу		
	Препоручујемо за читање		Посета Модерној галерији и изложби слика Славка Крунића „Двојност портрета”		
			Посета Музичкој школи		
	Сређивање кабинета и излога				
				Učenici su уручени у богату језичку разноликост Европе, sa posebnim akcentom na nemački jezik.	
	Анализа рада				

Кошаркашка секција

Руководилац кошаркашке секције: Александар Ђукић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности

➤ Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом кошаркашке секције обухваћени су учесници, док су се на турниру за Дан школе пријављивала и остала заинтересована одељења ученика Техничке школе Ваљево. Са популаризацијом игре - баскет 3x3 први пут ове године се уврстила као такмичарска игра у школском спорту и спортском савезу за школски спорт, па га и даље уписујемо под кошаркашком секцијом као грана тог спорта, није био планиран али се показала заинтересованост за наредну годину.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда и предаја планова за школску 2022/2023. септембар 2022.				Ученици играју спортску игру примењујућ и основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајућ и сопствену личност уз поштовање других. Поједини су научили тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суђење.
	Тестирање ученика, техника игре, индивидуална тактика, одбрана на играчу. Септембар 2022.				
	Баскет 3x3, Дан Пољопровредне школе. Септембар 2022.		Није планирано.	<u>3. место</u>	
	Баскет 3x3, - Дан Техничке школе. Октобар 2022		Није планирано.	<u>1. место.</u>	
	Заграђивање коша, увежбавање 1:1 у зони шута, напад у одбрани 1:1,				

сарадња у нападу два играча, одбрана од два нападача, напад и одбрана два играча по целом терену. Новмбар 2022.				
Кошарка, општинско такмичење. Новембар 2022				1.место
Кошарка, окружно такмичење. Новембар 2022				1.место
Баскет 3x3, градско такмичење.		Није планирано.		1.место
Контра напад са одбраном, увежбавање контранапада, увежбавање групне тактике, одбрана „човек на човека” Децембар 2022.				
Напад против „човека”, човек на човека са помагањем. Јануар 2023.				
Напад на човека са помагањем, пресинг по целом терену, пресинг од половине терена,напад против пресинга. Фебруар 2023.				
Кошарка – међуокружно такмичење. Фебруар 2023.				<u>4.место</u>
Баскет 3x3 – међуокружно		Није планирано.		<u>3.место.</u>

	такмичење.				
	Зонска одбрана 2-3, Игра са тактичким задацима, игра. Март 2023.				
	Игра. Април 2023.				
	Примена техничко- тактичких задатака кроз игру. Мај 2023				

Секција стоног тениса

Руководилац секције: Милица Милетић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности кроз неговање и развој физичких способности
- Развијање комуникације међу ученицима кроз подстицање тимског рада
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом ове секције обухваћени су ученици и ученице, док су се на турниру за Дан школе пријављивала и остала заинтересована одељења ученика Техничке школе Ваљево.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			

	Израда и предаја планова за школску 2022/2023. септембар 2022.		Иако није планирано, почетком школске године се јавило веће интересовање ученика		Ученици играју спортску игру примењујућ и напредну технику, неопходна правила. изражавајућ и сопствену личност уз поштовање других. Показали су веома доброу примену тактике на такмичењим а, начин организовања и суђење. Ученици су показали током читаве школске године изузетан тимски дух, у правом смислу речи „фер плеј“, бодрили су и своје и противнице екипе на терену.
СТОНИ - ТЕНИС	Селекција ученика, Тестирање ученика, учење правила игре, основног става и кретања, техника држања рекета Октобар 2022.		<u>Није планирано</u>	<u>Градско такмичење</u> <u>3. место – екипно</u> <u>3. место - појединачно</u>	
	Стонотениски турнир девојчице и дечаца -Дан Техничке школе		Није планирано.	<u>Ученици</u> <u>1.место</u>	
	Учење технике сервиса као и пријем сервиса. Учење технике „контра“ и „спин“ Новембар 2022.				
	Техника - офанзивна и дефанзивна. Усавршавање технике у ситуационим условима Децембар 2022.				
	Техника и тактика Јануар 2023.				
	Техника и правила у Дублу Фебруар 2023.				

Атлетска секција

Руководилац атлетске секције: актив физичког васпитања

План рада секције за школску 2022/23.годину није остварен.

Пливачка секција

Руководилац пливачке секције: Немања Симић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
- Учествовање у ватерполо репрезентацији Србије

Програмом пливачке секције обухваћени су ученици Техничке школе, поред секције ученици наступају за ваљевске клубове а то су: пливачки клуб „Валис” и ватерполо клуб „Валис“ при чему је сарадња секције и њихових тренера на високом стручном нивоу.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда и предаја планова за школску 2022/2023. септембар 2022.				Ученици наступају и за клубове из града, пливачки клуб „Валис” и ватерполо клуб „Валис” · Остварују запажене
Пливање	Договор и план припрема за такмичења у школској 2022/2023. Селекција ученика по способностима, провера				

пливачких способности, договор око даљег рада. Септембар 2022.				резултате чак и у репрезентацији. Преносе све здраве стилове живота и позитивно утичу на све остале ученике.
Краул техника, рад на брзинској издржљивости, кратке деонице са мах снагом. Такмичење у пливању поводом дана школе. Октобар 2022.			Освојена 1. места у свим дисциплинама.	
Краул и прсна техника, рад на брзинској издржљивости у краулу, дуге деонице код прсне технике. Новембар 2022.				
Краул и прсна техника, рад на брзинској издржљивости у краулу и прсној техници. Градско окружно првенство. Децембар 2022.			<u>Освојена 1. места у свим дисциплинама.</u>	
Након краће паузе враћање на првобитни ниво. Јануар 2023.				
Свако на својој техници ради понаособ. Пливање, републичко такмичење. Фебруар 2023.			<u>Освојено 1. место на леђној техници, два 2. места на делфин техници.</u>	
За делфин технику радити на исправци на дужим деоницама, касније на краћим са			<u>Освојено 2. место.</u>	

	високим интензитетом, прсно и краул технике надограђивати. Март 2023.				
	Одржавање кондиције. Април 2023.				
	Одржавање кондиције. Мај 2023.				

Оdboјкашка секција

Руководилац одбојкашке секције: Милица Милетић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности кроз неговање и развој физичких способности
- Развијање комуникације међу ученицима кроз подстицање тимског рада
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом одбојкашке секције обухваћени су ученици и ученице, док су се на турниру за Дан школе пријављивала и остала заинтересована одељења ученика Техничке школе Ваљево.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			

	Израда и предаја планова за школску 2022/2023. септембар 2022.				Ученици играју спортску игру примењујући напредну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других. Показали су веома добру примену тактике на такмичењима, начин организовања утакмице и суђење. Ученици су показали током читаве школске године изузетан тимски дух, у правом смислу речи „фер плеј“, бодрили су и своје и противничке екипе на терену.
<u>ОДБОЈКА</u>	Селекција ученика, Тестирање ученика, учење карактеристичних кретања одбојкаша/ученика и одбојкашке технике, учење технике додавања прстима и подлактицама „чекић“ Септембар 2022.				
	Одбојкашки турнир девојчице и дечаца - Дан Техничке школе		Није планирано.	<u>1. место – ученици</u> <u>2. место- ученице</u>	
	Учење технике сервиса као и пријем сервиса, учење технике горњег сервиса, „тенис“ сервиса, „лелујавца“, сервис из скока „јапански сервис“. Техника блокирања Октобар 2022.		Није планирано.	<u>1. место.</u>	
	Техника смечирања, одбрана од смеча у ниском ставу. Усавршавање технике у ситуационим условима Новембар 2022.				
	Турнир – спортски дан Гимназије Новембар 2022		Није планирано	1. место дечаца	
	Градско такмичење за ученике и ученице Новембар 2022			1. место – ученици 3. место - ученице	
	Фазне структуре		Није	1. место	

такмичења. Индивидуална тактика примача сервиса. Индивидуална тактика дизача, смечера, блокера Децембар 2022.		планирано.		
Окружно такмичење за ученике Међуокружно такмичење Децембар 2022.		Није планирано	1. место 2. место	
Групна тактика Јануар 2023.				
Системи тимске одбране. Тактичке комбинације у одбрани (2:1:3, 2:0:4, 3:0:3). Одбрана од првог темпа. Одбрана од другог темпа Фебруар 2023.				
Ситуациони тренинг Март 2023.			<u>4.место</u>	
Одржавање високог нивоа базичних и специфичних способности. Предупређивање појаве претренираности. Одржавање континуитета у развоју тренираности и спорте форме одбојкаша и тима. Април 2023.		Није планирано.	<u>3.место.</u>	
Ситуациони тренинг и одмеравање снага са другим школама Мај 2023			Највећ број пута смо се састали са тимом Медицинске школе и освајали увек 1. место	

Фудбалска секција

Руководилац : Немања Симић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом фудбалске секције обухваћени су учесници, док су се на меморијалном турниру „Небеска игра техничара“ пријављивала и остала заинтересована одељења ученика Техничке школе Ваљево као и позване фудбалске секције средњих школа на које се одазвала само Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда и предаја планова за школску 2022/2023. септембар 2022.				Ученици играју спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других. Поједини су научили тактику игре, систем такмичења, начин организовања
ФУДБАЛ	Договор и план припрема за такмичења у школској 2022/2023.				
	Тестирање ученика, техника игре, турнир у малом фудбалу. Септембар 2022.				
	Турнир селектованих екипа, утакмица против клубова, турнир поводом дана школе.			Освојено 1. место.	

Октобар 2022.				утакмице и суђење.
Турнир у фудбалу, фирма Меи-Та-Еуропа. Октобар 2022.		Није планирано а урађено.	Освојено 3. место.	
Турнир селектованих екипа, утакмица против клуба из града. Новембар 2022. Децембар 2022.				
Увежбавање и припреме. Јануар 2023. Фебруар 2023.				
Градско такмичење. Март 2023.			Освојено 1. место.	
Окружно такмичење. Март 2023.			Освојено 2. место.	
Градско такмичење у фудбалу ученице. Март 2023.			<u>Освојено 2. место.</u>	
Уигравање и провера форме. Април 2023.				
Турнир у фудбалу „Небеска игра техничара“ Мај 2023.			<u>Освојено 1., 2. и 3. место.</u>	

Секција за историју

Руководилац секције за историју: Душко Ракић, професор историје

Месец	Активности
септембар	Пријављивање чланова и конституисање секције; Договор око тема за рад секције- места Ваљевске болнице
октобар	Сакупљање материјала за мапирање места сећања
новембар	Самостални рад чланова
децембар	Посета историјског локалитета

	Посета Народном музеју –историјске поставке- коментари Посета историјском архиву
јануар- фебруар	Сећање на Холокауст
март-април	Извештај урађеног са примедбама и корекцијама Сарадња са Хавером- историја јеврејског народа
Мај	Коначан резултат истраживачког рада-радионица

Географска секција

Руководилац географске секције: Весна Томић и Биљана Ристановић, проф. географије

План рада секције за школску 2022/23.годину није остварен.

Еколошка секција

Руководилац еколошке секције: Драгана Грујић, професорка биологије

План рада секције за школску 2022/23.годину није остварен.

Техничка секција

Руководилац техничке секције: Љиљана Божић, професорка машинске групе предмета

План рада секције за школску 2022/23.годину није остварен.

Архитектонска секција

Руководилац техничке секције: Биљана Ђорђевић, професорка грађевинске групе предмета

У току школске 2022/23 ученици другог и трећег разреда смера архитектонски техничар бавили су се архитектуром кроз историју и архитектуром данас у синтези са другим уметностима.

У оквиру прве области ученици су радили истраживања везана за архитектуру ранијих епоха и презентовали резултате кроз предавања и фотодокументацију.

Најбољи начин синтезе архитектуре и ликовне уметности приказале су ученице одељења IV4 Маријана Босиљчић и Ивана Мирковић кроз школску изложбу приређену за прославу Св. Саве. Изложба је носила назив „Стваран свет око мене“ и представљала је ауторске радове ове две талентоване ученице.

Ардуино секција

Координатори „Ардуино секције“: Горан Мићовић и Небојша Бранковић

У току ове школске године у раду секције учествовало је 3 ученика одељења III-4, образовног профила техничар мехатронике и 4 ученика одељења IV-3 истог образовног профила.

Са ученицима су радили професори Горан Мићовић и Небојша Бранковић.

Рад секције одвијао се у два правца. Први није био директно везан за план рада секције и био је намењен ученицима четвртог разреда. Њихов задатак је био да анализирају и покрену у рад роботске руке и мехатронске системе који су набављени за Тренинг центар наше школе.

Резултате свог рада ученици су приказали на Сајму образовања у Београду одржаном 27.октобра 2022. године. Ученици су своје радове изложили на штанду Министарства просвете.

Други правац рада односио се на ученике трећег разреда. Они су припремили аутоматизовану капију управљану Ардуино микроконтролером. План је био да са овим пројектом учествујемо на Пројектној недељи, коју организује Техничка школа „Иван Сарић“ из Суботице. Пројектна недеља је требала да се одржи од 5. до 7. маја ове године, али је због несрећних догађаја отказана. Ипак смо успели да ученицима из Суботице, као и њиховим гостима из Мађарске, представимо наш рад.

На крају може се закључити да је рад секције ове школске године био изузетно успешан, иако се рад секције није придржавао у потпуности планираним активностима.

Поклоничко путовање - манастир Острог

За ученике наше школе поклоничко путовање у манастир Острог увек је жељно исчекивано. Путовање су предводили вероучитељи Владимир Ракић, који је и главни организатор путовања и Здравко Спасојевић. Са нама су, у другом аутобусу, путовали и ђаци Милована Стевановића из Образовно-васпитног центра Осечина.

После окупљања код Храма Васкрсења Господњег у Ваљеву, кренуло се на путовање 9.јуна, око 21ч 15мин. У јутарњим сатима 10.јуна прешли смо границу са Црном Гором на прелазу Гостун, те потом стигли у Подгорицу. У Подгорици смо направили двосатну паузу ради одмора и обиласка Саборног Храма, који је један од бисера модерног црквеног градитељства.

По наставку путовања најпре смо посетили манастир Дајбабе. У манастиру су ученици имали прилику да уђу у пећину Храма и поклоне се моштима новопројављеног светитеља Српске Цркве преподобног Симеона Дајбабског. Разгледали су његове јединствене и необичне иконе, слушали повест о открићу богомоље и о животопису свеца.

На веома топло гостопримство наишли смо и у манастиру Здребаоник. Највећа светиња манастира су мошти Светог Арсенија Сремца, другог по реду архиепископа српског, наследника Светог Саве.

У навечерје стигли смо на циљ свог путовања - у манастир Острог, поклонили се моштима Светог Василија и припремили се за починак. По својој жељи, сви су могли

прибавити неки сувенир, верски предмет - икону, крст, свеце, тамјан, освештану водицу, бројаницу, православну књигу.....

Сутрадан, 11. јуна, изјутра, присуствовали смо Светој Литургији и потом кренули назад.

За младе људе тросатни боравак у Будви представљао је подједнако велику радост и задовољство. У периоду од 11.30 до 14.30 могли су обићи град, почасти се у неком од многобројних угоститељских објеката. А, такође, могли су боравити на плажи и купати се у мору.

Срдачно смо дочекани и у знаменитом манастиру Морача, чувеном по својим фрескама, нарочито по циклусу о Светом Илији. То је била и последња светиња коју смо посетили.

У навечерје одморили смо се на Златибору и у вечерњим сатима стигли у Ваљево.

Очекивања ученика испуњена су у потпуности!

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

а) Реализација плана превенције насиља и безбедности ученика у школи

Чланови тима: Мира Михаиловић Стијеповић-педагог, Горан Бирчанин-помоћник директора, Славица Маринковић-представник Савета родитеља, Ивана Поповић-представник локалне самоуправе, Марија Бајић-представник Ученичког парламента, Кристина Миливојевић-професор и Наташа Николић- професор.

Један од приоритетних задатака наше школе је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту ученика од свих облика насиља злостављања и занемаривања.

Још је увек снази је петогодишњи план који је донесен у децембру 2019. и на основу кога је сачињен је петогодишњи акциони план који има за циљ унапређење квалитета живота ученика у школи применом мера превенције у ситуацијама када се јавља насиље.

Анализом стања утврђено је да постоји техничка сигурност објеката и дворишта, постављањем новог видео надзора. У самој школи осим видео-надзора организовано је и целодневно дежурство наставника, ученика и домара, што доприноси осећају сигурности свих запослених у школи, а посебно ученика.

Велики проблем у последње време нам представља одсуство школског полицајца, упркос додатних интервенција према ПУ Ваљево.

Посебну пажњу у превенцији агресивног и неприлагођеног понашања ученика пружила је педагошко-психолошка служба.

Од 2010. Тим за безбедност у школи ради лонгитудибнално истраживање које се односи на на осећај ученика безбедности у нашој школи. Сваке годионе се компарирају резултати, и на основу тога доноси се нови акциони план.

Оно што је евидентно да одређен број насиља остаје неидентификован, најчешће емоционално насиље, које је без физичких последица, а које битно утиче на успех и понашање ученика.

Важан задатак наше службе односио се на превенцију насиља.

Одржане су радионице које се односе на решавање конфликтних ситуација ненасилним путем на друштвено прихватљив начин, рад са људима који имају проблеме у прилагођавању, технику "Облак" начин превазилажења конфликта.

У циљу препознавања насиља и превенцији безбедности Ђачки парламетн са ПП службом је организовао радионицу на Дан толеранције "Путујмо Србијом " где је да популаран и ученицима прихватљив начин се говорило о толеранцији, предрасудама, стереотиповима и др.

На састанку Тима је донета одлука о интензивном раду одељенских старешина на часовима одељенског старешине и часовима грађанског васпитања са ученицима о различитим облицима насиља и путевима њиховог превазилажења, као и конструктивним разрешавањем конфликтних ситуација. Одељенске старешине су о овој одлуци обавестене на седници Наставничког већа.

-На улазу у холу школе је постављена огласна табла за родитеље, где родитељи добијају благовремено све потребне информације.

Такође је остварена добра сарадња и са Градском полицијом где су њихови инспектори одржали предавање на тему "Малолетничка деликвенција и болести зависности".

ПП служба је у превенцији насиља над децом, у оквиру одељењских заједница одржала радионице и предавања: "Како сачувати ментално здравље", "Како се понашати у ситуацијама повишеног среса", и др. што је заједно са социометријским скалама у одељењу добар показатељ социјалне климе у групи. Сазнања до којих се дошло су основа за даљи педагошко-психолошки рад и савети за даљи рад разредних старешина

Одржана је и презентација књиге "Стоп насиљу у школама" на којој су перисуствовали ученици наставници школе.

б) Реализација плана професионални развој

Подносилац извештаја: **Милица Павловић- проф. математике**

Остали чланови тима: Горан Бирчанин-помоћник директора, Рајка Шарчевић- помоћник директора, Мира Михаиловић Стијеповић-педагог, Мирјана Танасковић-педагог, Ивана Поповић-представник локалне самоуправе, Младен Поповић -представник Савета родитеља, Александар Андрић-проф. машинске групе предмета и Милица Павловић-проф. математике.

Циљеви рада: медијска презентација школе, као и помоћ ученика у избору адекватног занимања

садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Реализовани садржаји	Време реализације		
Формирање комисије и именовање стручних сарадника који ће водити рад	септембар	- индивидуално тестирање заинтересованих ученика за избор будуће професије (тестови)	формирана комисија и именовани одговорни
Израда Информатора за упис у наредну школску годину	јануар		сачињен информатор
Припрема видео матери-	у договору са		направљена презента-

јала о условима рада школе	основним школама (фебруар)	способности, личности и ТПО);	ција о условима рада у школи
Информисање ученика основних школа о плану уписа	у договору са основним школама (март)		сачињен план посете нашој школи од стране ОШ које гравитирају овом региону.
Презентација нових и старих образовних профила	у договору са основним школама(март, април)		у оквиру презентације школе упознати заинтересовани ученици и сви запослени са новим и старим образовним профилима..
Информација о наставном плану и програму понуђених образовних профила	у договору са основним школама		достављене информације ОШ нашег региона о наставном плану и програму понуђених образовних профила

в) Реализација плана културних и јавних активности школе

Планиране активности су и реализоване и наведене су у летопису школе.

- Предавање о значају добровољног давања крви
- Посета Сајму грађевине
- Посета сајму аутомобила
- Изложбе радова ученика и наставника школе
- Предавање из области заштите животне средине
- Учешће на такмичењима
- Предавање из области технике
- Посета НАВАК академији
- Информатор о упису за ученике основних школа
- Спортски турнири (фудбал, кошарка, рукомет...)
- Обележавање Светског дана поезије
- Здружена показна вежба
- Сусрети генерација
- Радионица под називом Безбедност на интернету
- Генерална Скупштина Европског парламента младих Србије
- Радионица под називом Летећи разред
- Ученици III₈ са професорком Миром Николић – Тадић урадили презентацију „Путовање кроз историју“
- Професори Ружица Радовановић и Драган Средојевић, поставили изложбу „Оскар за брзину – аутомобили у кинематографији
- Отворена изложба стрипова Алана Мура. Изложбу урадио професор Жељко Обреновић

- Бивши ученик наше школе, Михаило Ђурић, поставио изложбу, тј. личну колекцију змија, гуштера и паукова под називом „Необични свет природе“
- Постављена изложба посвећена Леонарду Да Винчију. Аутор изложбе је професорка Милка Ерић Васиљевић
- Одржано књижевно вече са Зораном Паневским. Разговор водио професор Жењко Обреновић
- Стручна већа школе поставила изложбу под називом „Ово смо ми!“
- У сарадњи са Аустријским културним форумом, професорка немачког језика, Душица Рајевац, приредила изложбу „Паул Целан – између речи“
- У сарадњи са Аустријским културним форумом, професорка немачког језика, Душица Рајевац, приредила изложбу „Чија је мустра бечка?“
- Угледни час „Дан сећања на жртве саобраћајних незгода“ – одељење III₈ са професорком Мирјаном Николић – Тадић
- Ученици и професори школе посетили Југословенско драмско позориште у Београду и гледали представу „Врат од стакла“
- Изложба посвећена стогодишњици рођења Душка Радовцића. Ауторке су професорке Душица Рајевац и Ружица Радовановић
- Ученице Маријана Босиљчић и Ивана Мирковић, одељења IV₄, поставиле су изложбу својих слика и цртежа „Стваран свет око мене“
- У сарадњи са Аустријским културним форумом, професорка немачког језика, Душица Рајевац, приредила изложбу „Архитектура Салцбурга: од архитектуре до савременог доба“. У оквиру изложбе постављена и мала изложбена поставка сувенира и занимљивости из овог града, ауторки професорки Душице Рајевац и Ружице Радовановић, а чланови секције немачког језика припремили су пано о туристичким атракцијама Салцбурга
- Угледни час „Пројекти који ће обележити 2023. годину“ професорке Јовене Шарчевић Божовић са ученицима III₆
- Ученици IV₄, са професорком Душицом Рајевац, у посети Музичкој школи презентовали виртуелну изложбу „Архитектура Салцбурга: од архитектуре до савременог доба“
- Професорка Душица Рајевац, са ученицима IV₄, одржала огледни час „Salzburg – die Stadt der Kultur“ / „Салцбург – град архитектуре“
- Поводом „Ноћи истраживача“ гостовали су предавачи из Лабораторије за хуману молекуларну генетику и генетику инжењерства. Одржана су предавања „Сачувајмо животну средину“ и „Како срушити одбрану бактерија“

г) Реализација плана школског спорта

Ученици и школа су активно учествовали у свим спортским дешавањима у граду. Школски спорт се реализовао кроз рад спортских секција. У мају је реализован спортски дан. Екипе школе учествовале су на свим нивоима такмичења и у организованим сусретима средњошколаца. Ученици су узимали учешће у кросу РТС-а, прославама дана других школа и другим спортским манифестацијама које су се организовале на нивоу града и Републике.

д) Реализација плана социјалне заштите ученика

Циљ активности из домена социјалне заштите је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, као и пружање помоћи и брига о ученицима са поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (злостављање, алкохолизам, итд), уз сарадњу са Центром за социјални рад.

У оквиру социјалне заштите ученика у току школске 2022/2023. реализоване су следеће активности:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученицима
- пружање помоћи ученицима са евидентираним поремећајима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, затим ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци тешких породичних прилика (материјална помоћ школе и упућивање у остваривање социјално-заштитних мера)
- упућивање родитеља на остваривање права и на извршење родитељских обавеза

ђ) Реализација плана заштите животне средине

У школи су створени услови за пријатан и здрав боравак деце. Свакодневно се чине напори да се код ученика и даље развија свест о значају заштите животне околине. У том циљу у школи се инсистира на одређеним правилима понашања која за циљ имају заштиту животне околине и здравог окружења у школи.

е) Реализација плана сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ је у школској 2022/2023. био реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Активности које су реализоване у овој области су:

- Индивидуални разговори са родитељима и размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи
- Родитељски састанци и у оквиру њих упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења.
- Различити облици саветодавног рада са родитељима, којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће.
- Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Тимовима за развојно планирање, самовредновање, превенцији насиља
- Информисање родитеља путем постављања свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе, као и израда штампаних обавештења
- Донације родитеља који могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе.

ж) Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Рад школе не може се ни замислити без сарадње са широм, и пре свег са локалном заједницом. Од планирања уписа и реализације дела практичне наставе, до учешћа у културном и јавном животу у Града.

- Добра попуњеност одељења, тј. добра уписна политика, резултат је веома успешне сарадње са Националном службом за запошљавање, Привредном комором Ваљева и привредника у нашем граду;
- У нашој школи не постоји могућност реализације делова практичне наставе за поједине образовне профиле. Зато је од изузетног значаја добра сарадња коју смо остварили са привредним субјектима;
- Сарадња са медијима, Центром за културу, Модерном галеријом, Народним музејом, Градском библиотеком, културно-уметничким друштвима доприноси бољем упознавању између институција, учешће у различитим пројектима и на крају образовном и културно развоју ученика;
- Сарадња са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе, Заступником мањина и Здравственим центром доприноси побољшању безбедности, социјалне и здравствене заштите ученика (како у преневтиви, тако и у отклањању евентуалних проблема);
- Повезаност и сарадња са осталим школама у граду и Школском управом је нешто што се подразумева, али ми настојимо да ту сарадњу непрестално обогаћујемо. Са основним школама реализујемо и део професионалне оријентације у сусретима који су постали традиција;
- На пољу спорта и физичке културе активно сарађујемо са свим спортским друштвима и учествујемо у свим спортским манифестацијама у граду.

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

а) Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Наставни радници били су информисани о свим акредитованим семинарима, као и о могућности набавке неопходних наставних средстава.

Стручни активни су почели озбиљнију реализацију (у)огледних предавања. У том циљу преуређена школска медијатека, свечана сала и сви кабинети опремљени кроз формирање Тренинг центра пружали су добре услове.

Током планирања и реализације наставе педагог школе и остали радници који су вршили педагошки надзор инсистирали су на остваривању циљева и исхода образовања.

б) Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Стручно педагошки надзор над радом установе и запослених вршило је Министарство просвете преко просветног инспектора који је и ове школске године утврдио да школа задовољава све услове у погледу припремљености за нову школску годину.

У школској 2022/2023. години обављени су следећи инспекцијски надзори и у вези са тим секретар школе је урадио записнике.

НАЗИВ ИНСПЕКЦИЈЕ	Датум посете	Записник Дел. број/Датум
Просветна инспекција	06.09.2022.	909-424-614213/2022-12 од 06.09.2022.
	12.09.2022.	611-44/2022-03 од 12.09.2022.
	27.09.2022.	611-50/2022-03 од 27.09.2022.
	14.11.2022.	611-52/2022-03 од 14.11.2022.
	13.02.2023.	611-2/2023-03 од 13.02.2023.
	27.03.2023.	611-14/2023-03 од 27.03.2023.
	28.03.2023.	611-13/2023-03 од 28.03.2023.
	11.04.2023.	909-420-614-106/2023-12 од 11.04.2023.
	26.04.2023.	611-12/2023-03 од 26.04.2023.
	08.06.2023.	611-27/2023-03 од 08.06.2023.
	28.06.2023.	611-32/2023-03 од 03.07.2023.
10.07.2023.	није још завршен надзор	
Инспекција рада	30.03.2023.	021-174/2023-02 од 30.03.2023.
Повереник за информације од јавног значаја	10.02.2023.	072-04-262/2023-07 од 10.02.2023.
Одељење за ванредне ситуације у Ваљеву	03.02.2023.	217-14898/22-1 од 03.02.2023.

Поред овога готово свакодневно се врши од стране Управе школе и ПП службе. Посебно је прављен распоред рада са приправницима и план посете часовима. У току 2022/23. школске године извршено је 27 посете часовима.

в) Реализација унапређења материјално-техничких услова

Као и сваке године, у мери колико град определи за уређење наше школе као и од износа средстава остварених сопствених прихода, школа улаже у побољшање услова рада и набавку и замену опреме за образовање као и набавку нових наставних средстава.

Финансијским планом планирају се средства поред осталог и за ову намену, а како је средстава све мање, школа се определила да остварена сопствена средства употреби, пре свега, за набавку нових наставних средстава.

Што се тиче материјалних услова у просторијама школе, у претходном периоду значајна средства су утрошена и то је наведено у извештају директора школе.

Техничка школа у Ваљево прва је испунила све прописане услове за добијање статуса Регионалног тренинг центра, којих ће у Србији бити укупно 12, а који су планирани у оквиру стратегије Владе Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру обележавања Дана школе „Нове технологије за савремено образовање“ званично је пуштен у рад Тренинг центар Техничке школе Ваљево.

Тренинг - центар у Техничкој школи Ваљево обухвата 22 кабинета опремљених са око 1.500 ставки разног алата, уређаја, намештаја. Око милион евра за опремање и 20 милиона динара за адаптацију и реконструкцију просторија обезбедило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, док је локална самоуправа издвојила средства за пројекат адаптације, надзор и дозволу за рад. Учествовала је и сама Техничка школа, са око милион и по динара за допунске и помоћне радове, у чему су значајну улогу имали помоћно особље, професори и наставници практичне наставе.

Намењен је за практичну обуку и вежбе из свих профила које школујемо, те за подршку дуалном образовању. Регионални карактер значи да ће Тренинг центар моћи да користе и ученици из других места Колубарског округа.

Најављено је, тако, и организовање разних обука за познатог послодавца, за шта Техничка школа има врхунски кадар, опрему и неопходне услове. Такође, посредством Ученичке задруге, која је регистрована као привредно друштво, такозвана трећа лица ће моћи да користе електро, молерске, браварске и многе друге услуге, укључујући и ауто-сервис, вулканизерску радионицу, те перионицу у оквиру школе. Опремљена је и столарска радионица, у којој ћемо производити школски и канцеларијски намештај.

Техничка школа је оснивањем Тренинг центра обезбедила изузетно вредну опрему, алат и намештај, па се и по томе сврставамо међу најбоље опремљене образовне установе ове струке у Србији.

Набављена је опрема и за информационе технологије, па су ту рачунари, лаптопови, пројектори, штампачи, као и мехатронски дидактички системи, све вредно 100.000 евра. По два струга и глодалице су плаћени око 160.000, ЦНЦ-машине, струг, 3Д штампач и скенер и ласерска граверка су коштали 80.000, а опрема за ауто-сервис вреди безмало 120.000 евра. Још око 350.000 евра је издвојено за радионицу у којој ће се обрађивати дрво и плочасти материјали, за опрему у кабинетима мехатронике, аутоматизације, те обновљиве изворе енергије и паметне инсталације.

г) Реализација плана стручног усавршавања

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и сарадника и ове школске године вршило се даље стручно усавршавање и оспособљавање свих субјеката образовно–васпитног рада.

Највећи број наставника и стручних сарадника стручно усавршавање остваривао је на следећи начин:

- индивидуално као вид самообразовања
- групно, у оквиру стручних актива и тимског рада
- колективно, у школи и другим стручним скуповима
- полагање испита за лиценцу
- обука у оквиру Програма реформе средњег стручног образовања
- планирање реализације огледних наставних програма

1. Индивидуално усавршавање подразумевало је праћење стручне и друге литературе, претплату на стручне листове и часописе, учешће у раду стручних органа школе, спремање огледних часова, наступ са саопштењима на стручним скуповима...

2. Групно усавршавање одвијало се кроз рад стручних органа у школи, градском активу и оквиру организовања тимског рада из појединих предмета.

3. Колективно усавршавањеза све наставне раднике и сараднике у настави реализовало кроз теме:

- Планирање и непосредна припрема за час
- Писање портфолиа
- Инклузија у нашој школи
- Промене у средњем образовању и нови наставни планови

4. Сваком приправнику одређен је ментор који је пратио и помагао приправнику у савладавању наставног процеса, са циљем да се приправник оспособи за самостални васпитно-образовни рад. Ментори су водили менторски дневник. Директор школе именован је комисију за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника. Психолошко-педагошка служба помагала је приправнику у припремању и организацији часа, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика.

5. И ове школске године активно смо били укључени у Програм реформе средњег стручног образовања.

6. Сваком огледном часу присуствовале су колеге из стручног већа педагог школе, неко из управе школе и остали заинтересовани наставници.

Реализовани семинари запослених у 2022/2023.год.

Ред. број	Презиме и име запосленог	Занимање	Назив програма, датум и место одржавања, број сати, водитељи програма (уверење-потврда)	Број бодова / сати
1	2	3	4	5
1.	ГАВРИЋ АЛЕКСАНДРА	Професор српског језика и књижевности	Certificate of participation On the Training Programme on “ CYBER BULLYING ” organized by CEKDEV International Education and Development Academy between 15.05.2022 and 22.05.2022.	
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Потврда о учествовању у организацији на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада за ученике средњи хшкола у трајању од 8 сати. СремскиКарловци, 30.4.2023.	8
			ЗУОВ издаје уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА Број бодова 16 Број решења 2023/24-511-33171 У Београду, 19.05.2023.	16
2.	РАДОВАНОВИЋ РУЖИЦА	Професор, Библиотекар	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online	8
			ИК Клет издаје потврду о присуствовању вебинара у трајању од 1 сат Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања	1

			Број поена – 1 Датум – 09.03.2023.	
			Бигз издаје потврду за учешће на вебинару “СВЕ ШТО НИСТЕ ЗНАЛИ О ПРАВОПИСУ, А НИСТЕ ИМАЛИ ШТА КОГА ДА ПИТАТЕ“ Директор Бигз школства – Велибор Алексић Број поена - 1	1
3.	БЕЉИЋ ДАНИЈЕЛА	Професор енглеског језика	Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ - ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА ДАТУМ: 21.05.2021. БРОЈ БОДОВА: 19,5 БРОЈ УВЕРЕЊА: 1164/2021/14662 У БЕОГРАДУ Програм обуке одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја	19,5
			Потврда о похађању обуке СТРАТЕГИЈЕ У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ ПРОБЛЕМЕ У ПОНАШАЊУ ДАТУМ: 02.06.2021, СЕМИНАР ОДРЖАН ONLINE БРОЈ БОДОВА : 16	16
			Потврда о похађању обуке ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ – ПОРОДИЧНО НАСИЉЕ ДАТУМ: 02.06.2021, СЕМИНАР ОДРЖАН ONLINE БРОЈ БОДОВА : 16	16
			CERTIFICATE OF COMPLETION CAMBRIDGE DAY 5. MARCH 2022. WEBINAR ID : 81702389207	
			Програм <i>Сазнај и разазнај</i> додељује сертификат у оквиру курса медијске писмености Промишљено и Проверено, у трајању од 3 сата	3

			Март, 2022.	
			<p>Удружење наставника енглеског језика Елта издаје уверење о учешћу на стручном скупу</p> <p style="text-align: center;">ЈА ОБЛИКУЈЕМ БУДУЋНОСТ.ПОДУЧАВАМ.</p> <p style="text-align: center;">У ПЕРИОДУ ОД 13-14. МАЈА 2022.</p> <p style="text-align: center;">БРОЈ БОДОВА 16</p> <p style="text-align: center;">БРОЈ РЕШЕЊА 98/2022</p> <p>Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања одлуком Завода за унапређивање образовања и васпитања</p>	16
			<p>Образовно креативни центар Бор издаје уверење о савладаној обуци стручног усавршавања</p> <p style="text-align: center;">ОЦЕЊИВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА И УЧЕЊА</p> <p style="text-align: center;">У ПРИОДУ ОД 18.04.2022. ДО 22.05.2022. У ТРАЈАЊУ ОД 38 САТИ</p> <p style="text-align: center;">БРОЈ РЕШЕЊА 36731</p> <p style="text-align: center;">ПРОГРАМ ОБУКЕ ОДОБРИО ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</p>	38
			<p>Удружење наставника енглеског језика Елта издаје уверење о учешћу на стручном скупу</p> <p style="text-align: center;">РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ ПИСМЕНОСТИ КРОЗ НАСТАВУ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА</p> <p style="text-align: center;">18-20. ЈУН 2022.</p> <p style="text-align: center;">БРОЈ БОДОВА 24</p> <p style="text-align: center;">БРОЈ РЕШЕЊА 5/2022</p> <p>Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања одлуком Завода за унапређивање образовања и васпитања</p>	24
			<p style="text-align: center;">СЕРТИФИКАТ</p> <p style="text-align: center;">О похађању обуке семинара Етика и интегритет</p> <p style="text-align: center;">Београд</p> <p style="text-align: center;">Online</p> <p style="text-align: center;">Број поена – 8</p>	8

4.	РАЈЕВАЦ ДУШИЦА	Професор немачког језика	<p>Certificate of participation On the Training Programme on “CYBER BULLYING” organized by CEKDEV International Education and Development Academy between 15.05.2022 and 22.05.2022.</p>	
			<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online</p>	8
			<p>OEAD TEILNAHMEBESTATIGUNG Frau DušicaRajevac Deutsch in Oserreich Datum – 13.12.2021. Dauer: 180-minutiges Webinar</p>	3
			<p>TEILNAHMEBESTATIGUNG Frau DušicaRajevac Deutsche DigitaleKinderUniversitat Brojpoena – 12 Organizacija – GeteInstitut Beograd Beograd, 19.12.2022.</p>	12
5.	АЛЕКСИЋ ДРАГИЦА	Професор информатике и рачунарства	<p>УВЕРЕЊЕ О савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања ПРОГРАМА ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА 22.11.2021. Бројбодова 24 Програм обуке одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја Број решења 3/2022/6397</p>	24

			<p align="center">УВЕРЕЊЕ О савладаној обуци сталног стручног усавршавања ОБУКА ШКОЛСКИХ АДМИНИСТРАТОРА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА УПРАВЉАЊЕ УЧЕЊЕМ МУДЛ 03.12.2021. Број бодова 32 Програм обуке одобрен решењем министра бр.610-00-01397/2021-07</p>	32
			<p align="center">СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online</p>	8
6.	ШАРЧЕВИЋ РАЈКА	Помоћник директора – Професор хемије	<p align="center">СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online</p>	8
			<p align="center">УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ за запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА Број бодова – 19,5 Број решења – 1164/2021/14768 21.05.2021. Завод за унапређење образовања и васпитања</p>	19,5
			<p align="center">Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број подова 8 Датум 25.02.2023.</p>	8

			Програм одобрио ЗУОВ	
			ЗУОВ издаје уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА Број бодова 16 Број решења 2023/24-511-33729 У Београду, 19.05.2023.	16
7.	ЈОВИЋ ДРАГАНА	Професор хемије	УВЕРЕЊЕ о савладаној обуци сталног стручног усавршавања: Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микро бит уређаја У периоду од октобра 2020. До марта 2021. Бројбодова 40 Програм одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 150-03-00017/2018-07	40
			ПОТВРДА о присуствовању вебинару Вулкан знања ПРЕЗЕНТАЦИЈА УЏБЕНИЧКОГ КОМПЛЕТА ХЕМИЈА 8 У трајању од сат времена 15.12.2020.	1
			УВЕРЕЊЕ О савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА 22.04.2021. БРОЈ БОДОВА 19.5 Програм обуке одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја Број решења 1164/2021 / 8063	19,5
			СЕРТИФИКАТ	8

			<p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	
			<p>Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, НовиСад Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања</p> <p>ИНТЕРАКТИВНЕ ТАБЛЕ У НАСТАВИ Број бодова – 8 Датум – 10.04.2022. Број решења – 1086-ИТУН-453/2020 Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
8.	РИСТАНОВИЋ БИЉАНА	Професор географије	<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена - 8</p>	8
9.	РАКИЋ ДУШКО	Професор историје	<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8
10.	БИРЧАНИН ГОРАН	Помоћник директора – Професор стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	<p>Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања</p> <p>АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-19/22</p>	8

			<p>Заједница машинских школа Републике Србије издаје потврду о учествовању на стручном саветовању</p> <p>АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВАЊУ ДАТУМ 30.06.2022. НА КОПАОНИКУ</p> <p>Учествовање на саветовању признаје се као активност сталног стручног усавршавања наставника у складу са чл.1 став 1 тачка 1 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	
			<p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online</p>	8
			<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
11.	ГАВРИЋ ЖЕЉКО	Професор стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	<p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online</p>	8
12.	ГОЛОСКОКОВИЋ БРАНКО	Директор школе Дипл.машин.инжењер	<p>Certificate of participation On the Training Programme on “CYBER BULLYING” organized by SEKDEV International Education and Development Academy between 15.05.2022 and 22.05.2022.</p> <p>Заједница машинских школа Републике Србије издаје потврду о учествовању на стручном саветовању</p> <p>АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВАЊУ ДАТУМ 30.06.2022. НА КОПАОНИКУ</p>	

			Учествовање на саветовању признаје се као активност сталног стручног усавршавања наставника у складу са чл.1 став 1 тачка 1 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника	
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд online	8
			Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ	8
13.	МИЛИВОЈЕВИЋ КРИСТИНА	Професор стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-12/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online	8
14.	ДАВИДОВИЋ МАРИЈА	Професор стручних предмета у подручју рада електротехника	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8

15.	МИЋОВИЋ ГОРАН	Професор стручних предмета у подручју рада електротехника	<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8
			<p>УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА НАСТАВНИКА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ НАСТАВУ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ</p> <p>У периоду од 27.10. до 28.10.2022. у трајању од 20 сати Број бодова – 2 Број уверења – 16-022/5 Програм обуке одобрио ЗУОВ</p>	2
16.	ПЕРИЋ БОБАН	Професор стручних предмета у подручју рада електротехника	<p>Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања</p> <p>АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-26/22</p>	8
			<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8
			<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p>	8

			<p>Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	
			<p>УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ</p> <p>запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА</p> <p>Број бодова – 19,5 Број решења – 1329/2022/4640 10.05.2022. Завод за унапређење образовања и васпитања</p>	19,5
17.	ТОДОРОВИЋ СОФИЈА	Професор стручних предмета у подручју рада саобраћај	<p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд</p> <p>Online</p> <p>Број поена – 8</p>	8
			<p>Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“</p> <p>Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања</p> <p>АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА</p> <p>датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-9/22</p>	8
			<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p> <p>Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	8

18.	НИКОЛИЋ ТАДИЋ МИРЈАНА	Професор стручних предмета у подручју рада саобраћај	<p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет</p> <p>Београд</p> <p>Online</p> <p>Број поена – 8</p>	8
			<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p> <p>Број подова 8</p> <p>Датум 25.02.2023.</p> <p>Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
19.	ВИЋИЋ ПРЕДРАГ	Наставник практичне наставе у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала	<p>Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“</p> <p>Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања</p> <p>АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА</p> <p>датум 14.04.2022.</p> <p>број поена 8</p> <p>број решења а-29/22</p>	8
			<p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет</p> <p>Београд</p> <p>Online</p> <p>Број поена – 8</p>	8
			<p>УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ</p> <p>запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА</p> <p>Број бодова – 19,5</p>	19,5

			<p>Број решења – 1329/2022/3779 10.05.2022.</p> <p>Завод за унапређење образовања и васпитања</p> <p>Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања</p> <p>УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА НАСТАВНИКА СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ НАСТАВУ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У СРБИЈИ</p> <p>Од 27.10.2022. до 28.10.2022. Број бодова - 2 Уверење број – 16-022/7</p>	2
			<p>ЗУОВ издаје уверење о савладаној обуци сталног стручног усавршавања</p> <p>Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења</p> <p>Датум – 28.11.2022. Број бодова – 24 (у трајању од 16 и 8 онлајн сати) Број решења – 108/2023/1643</p> <p>Програм обуке одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја</p>	24
20.	ГОЛОСКОКОВИЋ ВЛАДИМИР	Нставник практичне наставе у подручју рада машинство и обрада метала	<p>Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“</p> <p>Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања</p> <p>АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА</p> <p>датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-28/22</p> <p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет</p> <p>Београд Online Број поена – 8</p>	8
			<p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет</p> <p>Београд Online Број поена – 8</p>	8

			<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p> <p>Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
21.	БУКИЋ ЗОРИЦА	Наставник практичне наставе у подручју рада електротехника	<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p> <p>Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
22.	ТОДОРИЋ МИРОСЛАВ	Наставник практичне наставе у подручју рада електротехника	<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p> <p>Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
23.	МИХАИЛОВИЋ СТИЈЕПОВИЋ МИРА	Педагог	<p>Certificate of participation On the Training Programme on “CYBER BULLYING” organized by CEKDEV International Education and Development Academy between 15.05.2022 and 22.05.2022.</p> <p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8

24.	ТАНАСКОВИЋ МИРЈАНА	Психолог	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
25.	ИЛИЋ ЈЕЛЕНА	Професор стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-14/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
26.	ЂИРИЋ МИЛОШ	Професор стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-8/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
27.	ЖИВАНОВИЋ МАРИЈА	Професор стручних предмета у подручју	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	16

		рада електротехника	Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике, „ Обука за запослене – породично насиље “ којим је кандидат остварио 16 (шеснаест) бодова. Извршни директор :Др Ана Ранитовић	
			Министарство просвете, науке и технолошког развоја Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању “ којим је кандидат остварио 16 (шеснаест) бодова. Извршни директор :Др Ана Ранитовић	16
			Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-15/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ	8
28.	ТИМОТИЋ БРАНКА	Професор стручних предмета у подручју	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет	8

		рада геодезија и грађевинарство	Београд Online Број поена – 8	
			Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ	8
29.	МАРИНКОВИЋ МИЛИВОЈЕ	Наставник практичне наставе у подручју рада саобраћај	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
30.	ИВАНОВИЋ НЕДЕЉКО	Наставник практичне наставе у подручју рада саобраћај – Инструктор вожње	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-10/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
31.	СНЕЖАНА ВУЈИЋ	Професор стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике, Обука за запослене – породично	16

			<p>насиље“којим је кандидат остварио16 (шеснаест) бодова.</p> <p>Извршни директор :Др Ана Ранитовић Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике,„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“којим је кандидат остварио16 (шеснаест) бодова.</p> <p>Извршни директор :Др Ана Ранитовић Број бодова 24 Програм обуке одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја Број решења 3/2022/5844</p>	16
			<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8
32.	ОБРЕН ВУЈИЋ	Професор стручних предмета у подручју рада електротехника	<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8
33.	КАЋА ВИЋИЋ	Професор енглеског језика	<p>Certificate of participation On the Training Programme on “CYBER BULLYING” organized by SEKDEV International Education and Development Academy between 15.05.2022 and 22.05.2022.</p> <p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет</p>	8

			Београд Online Број поена – 8	
			Министарство просвете, науке и технолошког развоја Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике „Обука за запослене – породично насиље“ којим је кандидат остварио 16 (шеснаест) бодова.	16
			Извршни директор : Др Ана Ранитовић Министарство просвете, науке и технолошког развоја Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ којим је кандидат остварио 16 (шеснаест) бодова.	16
34.	ДРАГАНА ГРУЈИЋ	Професор биологије	Извршни директор : Др Ана Ранитовић СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-13/22	8

			<p>Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања</p> <p>Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању</p> <p>Број подова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	8
35.	ОЛИВЕРА ПАНИЋ	Професор историје	<p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике „Обука за запослене – породично насиље“ којим је кандидат остварио 16 (шеснаест) бодова.</p> <p>Извршни директор :Др Ана Ранитовић</p>	16
			<p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Издаје потврду о савладавању програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ којим је кандидат остварио 16 (шеснаест) бодова.</p> <p>Извршни директор :Др Ана Ранитовић</p>	16
			<p>СЕРТИФИКАТ</p> <p>О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд</p> <p>Online Број поена – 8</p> <p>ЧУВАМ ТЕ</p>	8
			<p>Обука за запослене – БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА</p>	16

			<p>28.09.2022. БРОЈ БОДОВА – 16 Министарство просвете, науке и технолошког развоја ЕДУКА БГД издаје уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА Датум – 04.12.2022. Број бодова – 8 Број решења – 884/22 Програм обуке стручног усавршавања је одобрио ЗУОВ</p>	8
36.	ДУШАН МАРИНКОВИЋ	Професор практичне наставе	<p>Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-18/22</p>	8
37.	ДРАГИЦА ЉУКИЋ	Професор физике	<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8
38.	НЕНАД ИЛИЋ	Наставник практичне наставе	<p>СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8</p>	8

39.	ДАНИЈЕЛА АЛЕКСИЋ	Професор електро предмета	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-22/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
40.	ЖИВАН ЈОВАНОВИЋ	Професор практичне наставе	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-11/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађањуобуке семинара Етика и интегритет Београд Online Бројпоена – 8	8
41.	ГОРАН ПЕШИЋ	Професор практичне наставе	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8	8

			број решења а-16/22	
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
42.	МИЛАН ЛЕПОЈЕВИЋ	Професор практичне наставе	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-17/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ за запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЦБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА Број бодова – 19,5 Број решења – 1329/2022/4123 10.05.2022. Завод за унапређење образовања и васпитања	19,5
43.	ЛЕКОВИЋ ВУКОМАН	Професор машинске групе предмета	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022.	8

			број поена 8 број решења а-27/22	
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
44.	ВАЛЕНТИНА МИЛУТИНОВИЋ	Професор биологије	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-24/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
45.	АЛЕКСАНДАР АНДРИЋ	Професор машинске групе предмета	Удружење за стручно усавршавање одраслих „ЕДУТЕХ“ Издаје уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА датум 14.04.2022. број поена 8 број решења а-7/22	8
			СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online	8

			Број поена – 8	
46.	БРАНКОВИЋ НЕБОЈША	Професор стручних предмета у подручју рада електротехника	Certificate of participation On the Training Programme on “ CYBER BULLYING ” organized by CEKDEV International Education and Development Academy between 15.05.2022 and 22.05.2022.	
			СЕРТИФИКАТ О похађању обукесеминара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
47.	ДРАГАН СРЕДОЈЕВИЋ	Професор саобраћајне групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Клет друство за развој образовања издаје потврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број бодова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ	8
48.	САЊА ЋОСИЋ	Шеф рачуноводства	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
49.	СЛАЂАНА СТАНИШИЋ	Благајник	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет	8

			Београд Online Број поена – 8	
50.	МИЛИЦА ТЕШИЋ	Материјални књиговођа	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
51.	ПРЕДРАГ ШАВИЈА	Помоћни наставник	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
52.	ВАЊА МИЋОВИЋ	Помоћни наставник	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
53.	ДУШАНКА РАДОСАВЉЕВИЋ	Професор машинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
54.	МИРЈАНА РАДОЈИЧИЋ	Професор машинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online	8

			Број поена – 8	
55.	МИЛАН ЂУРЂЕВИЋ	Професор машинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
56.	МИЦКО ЛЕПОЈЕВИЋ	Професор машинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ За запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА Број бодова – 19,5 Број решења – 1329/2022/4220 10.05.2022. Завод за унапређење образовања и васпитања	19,5
57.	МАРИЈАНА СТЕФАНОВИЋ	Професор хемије	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
58.	ВЕСНА ЂОКОВИЋ	Професор социологије	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет	8

			Београд Online Број поена – 8	
59.	НАТАША НИКОЛИЋ	Професор информатике	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
60.	СЛАЂАНА ЈОВИЧИЋ	Професор грађевинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Клет друштво за развој образовања издаје порврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број поена 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ	8
61.	ЖЕЉКО ОБРЕНОВИЋ	Професор српског језика и књижевности	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Клет друштво за развој образовања издаје порврду о савладаном програму стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број поена 8 Датум 25.02.2023.	8

			Програм одобрио ЗУОВ	
			УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ	
			За запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА	19,5
			Број бодова – 19,5 Број решења – 1329/2022/3320 10.05.2022. Завод за унапређење образовања и васпитања	
			ИК Клет издаје потврду о присуствовању вебинара у трајању од 1 сат Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања	1
			Број поена – 1 Датум – 09.03.2023.	
			ЗУОВ издаје уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	16
			Број бодова 16 Број решења 2023/24-511-33171 У Београду, 19.05.2023.	
			СЕРТИФИКАТ	
			О похађању обуке семинара Етика и интегритет	
			Београд	8
			Online	
			Број поена – 8	
			УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ	
			За запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА	19,5
62.	ЗВЕЗДАНА ЦВЕТАНОВИЋ	Професор српског језика и књижевности		

			<p>Број бодова – 19,5 Број решења – 1329/2022/3320 10.05.2022. Завод за унапређење образовања и васпитања</p>	
			<p>ЧУВАМ ТЕ</p> <p>Обука запослене – БЕЗБЕДНО КОПРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА</p> <p>28.09.2022. БРОЈ БОДОВА – 16 Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p>	16
			<p>ЧУВАМ ТЕ</p> <p>Обука за запослене – УЛОГА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА</p> <p>28.06.2022. БРОЈ БОДОВА – 16 Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p>	16
			<p>ИК Клет издаје потврду о присуствовању вебинара у трајању од 1 сат Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања</p> <p>Број поена – 1 Датум – 09.03.2023.</p>	1
			<p>Бигз издаје потврду за учешће на вебинару “СВЕ ШТО НИСТЕ ЗНАЛИ О ПРАВОПИСУ, А НИСТЕ ИМАЛИ ШТА КОГА ДА ПИТАТЕ“</p> <p>Директор Бигз школства – Велибор Алексић Број поена - 1</p>	1
			<p>ЗУОВ издаје уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА</p>	16

			Број бодова 16 Број решења 2023/24-511-33171 У Београду, 19.05.2023.	
63.	ЗДРАВКО СПАСОЈЕВИЋ	Професор веронауке	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
64.	НЕМАЊА СИМИЋ	Професор физичког васпитања	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			УВЕРЕЊЕ О САВЛАДАНОЈ ОБУЦИ За запослене у образовању/ ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА Број бодова – 19,5 Број решења – 1329/2022/3312 10.05.2022. Завод за унапређење образовања и васпитања	19,5
65.	ЉИЉАНА БОЖИЋ	Професор машинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8

66.	МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ	Професор математике	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
67.	НЕБОЈША ПЕТРОВИЋ	Професор електро групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
68.	ГОРАНКА КУЗМАНОВИЋ	Професор грађевинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
69.	ЈАСМИНА РАНКОВИЋ	Професор француског језика	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
70.	САША РИСТИВОЈЕВИЋ	Професор информатике	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
71.	ЗОРИЦА ВАСИЉЕВИЋ	Професор српског језика	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет	8

			Београд Online Број поена – 8	
72.	МИЛКА ЕРИЋ ВАСИЉЕВИЋ	Професор српског језика	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
73.	БИЉАНА ЂОРЂЕВИЋ	Професор грађевинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
74.	МАРГИТА ЖИВОЈИНОВИЋ	Професор машинске групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
75.	НАДА БОШКОВИЋ	Професор математике	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
76.	МИЛОВАН ЛЕКОВИЋ	Професор саобраћајне групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online	8

			Број поена – 8	
77.	КАТАРИНА ЛЕКОВИЋ	Професор електро групе предмета	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
78.	ЖИВКО НИКОЛИЋ	Професор практичне наставе	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
79.	АЛЕКСАНДАР БУКИЋ	Професор физичког васпитања	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
80.	МИЛОШ ИСИЋ	Професор математике	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
81.	БОГОЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	Професор енглеског језика	СЕРТИФИКАТ О похађању обуке семинара Етика и интегритет Београд Online Број поена – 8	8
			Клет друштво за развој образовања издаје потврду о савладаном програму	8

			<p>стручног усавршавања Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Број бодова 8 Датум 25.02.2023. Програм одобрио ЗУОВ</p>	
			<p>ЗУОВ издаје уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА Број бодова 16 Број решења 2023/24-511-33337 У Београду, 19.05.2023.</p>	16

д)Извештај о раду Ђачке задруге

Рад Ђачке задруге ове школске године свео се углавном на рад продавнице Ђачке задруге, рад базена и рад Машинске радионице.

Продавница Ђачке задруге радила је свакодневно. У њој су се могли набавити уџбеници на почетку школске године, а касније и ђчки прибор, свеске, опрема за физичко, и користити услуге фотокопирања.

Базен је такође радио свакодневно (и викендом). Највише термина користили су пливачки и ватерполо клубови, грађанство и наравно наши ученици.

Машинска радионица је радила услужно прављење школског намештаја – клупа и столица.

ђ) Реализација школског маркетинга

У претходној школској години нисмо имали План школског маркетинга, али смо се њиме бавили и развијалига.

Промоцију школе вршили смо користећи све начине да рад школе и резултати наших ученика буду доступни свима. У ту сврху спроводили смо бројне активности:

- Сајт школе и фејсбук страна школе;
- видео-презентација школе;
- организација спортских такмичења;
- организација изложби (ученика и запослених);
- организација такмичења;
- инострана сарадња;
- организација екскурзија ученика и запослених;
- уређење животне средине (школски простор, двориште, базен...);
- издавање школских публикација (извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи);
- израда самосталних пројеката или пројеката које организују други;
- представљање школских ваннаставних активности;
- презентовање рада школе кроз медије;
- промовисање образовних профила у школи;
- увођење система награђивања и промоције успешних ученика и запослених;
- укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области (рад са даровитим ученицима, екологија, истраживачи итд...)
- реализација презентација (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу);
- презентација и промовисање начина рада и резултата рада у школи;
- Учешће на Сајму образовања и наставних средстава:

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У реализацију Годишњег плана рада школе уложено је пуно рада и напора. Сигурно је да неки планови могу и боље да се реализују, али оцена Наставничког већа је да смо добро радили у претходној години.

ЗАКЉУЧАК

Настојали смо, и даље ћемо радити на томе, да будемо средина у којој се учи у позитивном окружењу и задовољавају потребе ученика према стеченим општим и стручним компетенцијама уз кориштење различитих метода и облика рада, као и различитих стилова учења.

Отворени смо за комуникацију између свих субјеката, подстичемо активно укључивања ученика, родитеља и локалне заједнице у активности школе и желимо заједничко решавање евентуалних проблема. Тиме ћемо још више утицати на образовање младих и на превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања.